

应用技巧

数据录入（默认值）

数据录入应用技巧 图文说明

版权所有 北京九州科源科技发展有限公司 保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得拷贝本文档部分或全部内容作为商业用途。

官方网址：<http://www.9zda.com>

1 内容概述

本文档内容定位为刚开始使用系统的用户。

2 [数据录入（默认值）](#)

介绍数据录入时，哪些字段有“默认值”。

3 [如何设置默认值](#)

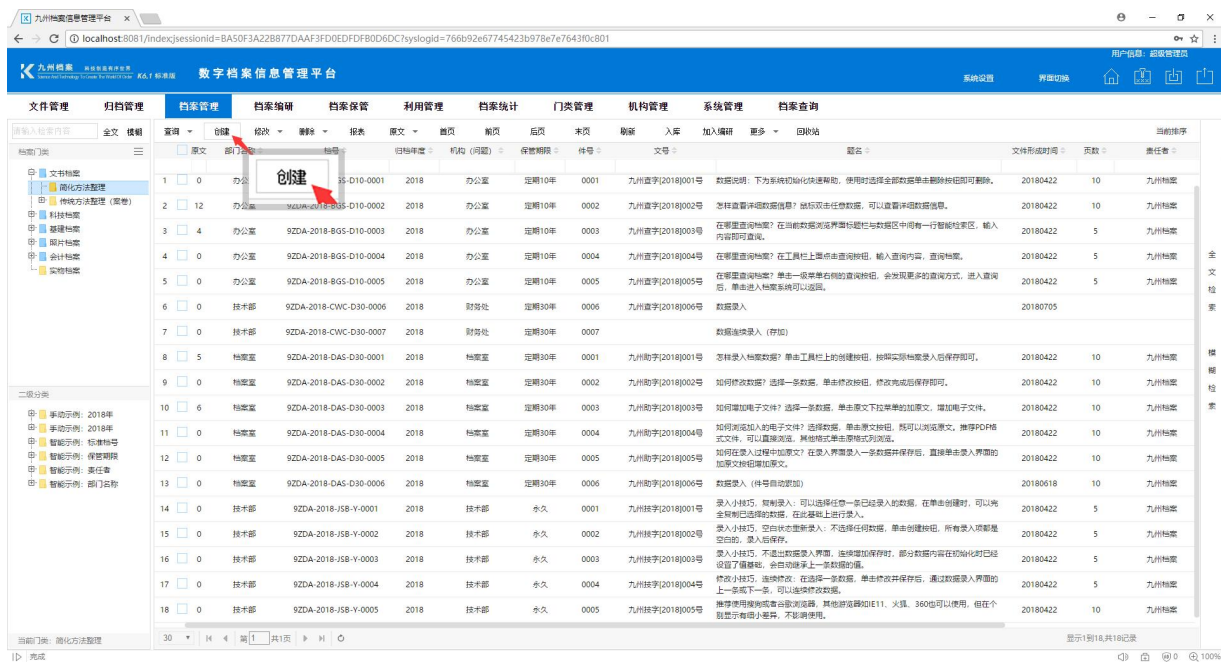
字段默认值的详细设置。

2 数据录入（默认值）

[返回目录](#)

在档案数据录入时，可能会存在某个字段的值为固定值，即不管录入多少条数据，这个字段的值始终只有这一个，这种情况下，为了方便录入，保证录入正确率，我们可以将该字段设置一个“默认值”，比如：在“文书档案”门类中录入，可以将“门类代码”设置一个默认值为“WS”，代表该条数据属于文书档案。我们系统中的“默认值”属性就可以满足这个需求。

我们先单击“创建”按钮，创建一条数据，如下图所示：



进入录入界面，看哪些字段有默认值，如下图所示：



可以看出，“门类代码”和“归档标识”有默认值。

3

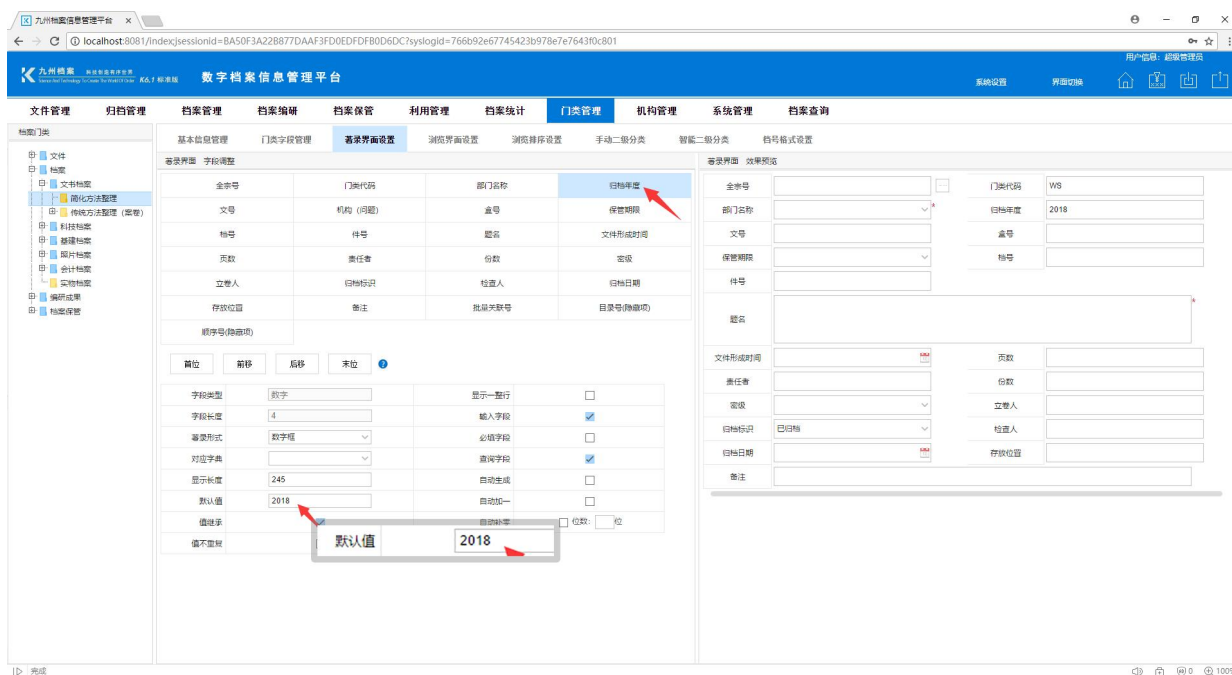
如何设置默认值

[返回目录](#)

字段添加“默认值”在“门类管理”的“著录界面设置”中进行设置，如下图所示：



选择需要添加默认值的字段，在左下方字段属性设置那里填写“默认值”，如下图所示：



填写完成后，我们可以在右边效果预览界面看到“归档年度”为“2018”，这样即设置成功。如下图所示：

