初级帮助

数据录入(自动生成)

基础功能 图文说明

九州档案

版权所有 北京九州科源科技发展有限公司 保留一切权利。 非经本公司书面许可,任何单位和个人不得拷贝本文档部分或全部内容作为商业用途。 官方网址: http://www.9zda.com

▲ 内容概述

本文档内容定位为刚开始使用系统的初级用户。

2 数据录入(自动生成)

介绍文书简化档案在录入过程中,那些数据自动生成。

2 数据录入(自动生成)

返回目录

"文书简化档案"与"文书传统档案"自动生成内容有所区别,这里仅对"文书简化档案" 在数据录入过程中自动生成项进行介绍。首先我们创建一条空白数据,如下图所示:

	∓é ×	dou?curloaid-	14745221065	AdEdb 2xE	179022oc7abb											е) – ø	×
€ 9 C @100a	ainoscoos 1/11	idexi sysiogia-	10740231013	9403002e3	20053007800											用户	・信息: 超級管理员	н :
K 九州相東 wat	BBRIFER The Hold Order	ылы В	字档案信息	管理平	台									系统设置	界面切换	ŵ	c b	
文件管理	归档管理	档案管理	2 档案	编研	档案保管	利用智	理 档案	统计	门类管理	机构管理	系统管理	档案查询	自					
	全文 模糊	査 词 ▼ 1	8150	- BBR	- 报表	原文 -	前页 前注	五 后页	末页	刷新 入庭	加入编研 更	9 - Dk	站				当前非序	
相當门英	=	文現 🗌	#5(]2(6)		11 5 0	旧相年度(机构 (问题)	(保管期限	10 (4 9 0	文号 0			題名 0		文件形成时间	ज़क्क ≎	表任者 0	
日 文书档案				创建			+ 0.+	-	-			-					-	
B· ● 使统方法整	理 (賞卷)	1 1 0	1922	G.//d2		2018	()%2 E	2至4月105	+ 0001	元师童子[2018]0014	er anderindag:	N 70 BERGEURBHOD	R温馨和,使用时选择至部获施平士数		20180422	10	九州相名	
日日和技術室		2 0	^{n/al}	部	7名称"	2 2018	办公室	定期10	年 0002	九州查李[2018]002号	B 怎样查看讲;	日数据信息? 鼠杞	R双击任意数据,可以查看详细数据信	18.	20180422	10	九州相當	
日 開片物質		3 🗌 0	の公室	9ZDA-201	8-BGS-D10-000	3 2018	の公室	定期10	年 0003	九州童李[2018]003年	日 在哪里查询时	当冀?在当前救援 8.	黨浏览界面标题栏与数据区中间有一行	智能检索区,输入	20180422	5	九州档案	
□ ① ① ① ① ② ② ② ② ③ ③ ① ① ③ ② ① ③ ③ ① ① ③ ③ ② ① ③ ③ ② ③ ③ ③ ③		4 🗌 0	の公室	9ZDA-201	8-BGS-D10-000	2018	の公室	定期10	年 0004	九州童李[2018]004	6 在街里臺湾村	当案?在工具栏上	上面点击查询按钮,输入查询内容,查	沒档案。	20180422	5	九州档案	*
		5 🗌 0	の公室	9ZDA-201	8-BGS-D10-000	5 2018	の公案	定期10	年 0005	九州童李[2018]0054	在哪里童術特 后、单击进;	(2) 単击一級員 (相関系統可以)	#单右侧的查询按钮,会发现更多的查 图用。	陶方式,进入查询	20180422	5	九州档案	检
		6 🗌 0	档案室	9ZDA-201	8-DAS-D30-000	2018	档案室	定期30	年 0001	九州助李[2018]001	· 怎样录入档题	就数据? 单由工具	4 栏上的创建按钮,按照实际档案录入	后保存如可。	20180422	10	九州档案	*
		7 🔲 0	档案室	9ZDA-201	B-DAS-D30-000	2 2018	档案室	定期30	≇ 0002	九州助李[2018]0024	9 如何传改数3	(1) 法择一条数据	8、单由修改按钮、修改完成后保存即	ID,	20180422	10	九州档案	5.
		8 🗌 0	档案室	9ZDA-201	B-DAS-D30-000	3 2018	档案室	定期30:	≇ 0003	九州助李[2018]003	9 如何增加电子	子文件? 选择一条	發数据,单由原文下拉莱单的加原文,	增加电子文件。	20180422	10	九州抽案	64
-850.88		9 🗌 0	档案室	9ZDA-201	8-DAS-D30-000	4 2018	档案室	定期30:	≇ 0004	九州助李[2018]004	如何浏览加入 式文件、可以	入的电子文件? 送 以直接浏览,其他	西探数据,单击原文按钮,既可以浏览 自循式单击原格式列浏览。	源文。推荐PDF楷	20180422	10	九州档案	检
 二日の方型 単名の方向:2018年 日本の方向:2018年 日本の方向:1018年 日本の方向:1018年 日本の方向:1018年 日本の方向:1018年 日本の方向:1018年 日本の方向:1018年 	18年	10 🗌 0	档案室	9ZDA-201	8-DAS-D30-000	5 2018	档案室	定期30:	年 0005	九州助李[2018]005	如何在最入注	过程中加原文? 在 創加原文。	王灵入界面灵入一条数据并保存后,直	接单击录入界面的	20180422	10	九州相賓	来
	18年	11 🔲 0	技术部	9ZDA-20	18-JSB-Y-0001	2018	技术部	永久	0001	九州技李[2018]001号	录入小技巧。 全質制已透明	复制录入:可以 异的数据,在此基	以选择任意一条已经录入的数据,在单 第14上进行录入。	击创建时,可以完	20180422	5	九州相震	
	営業時段	12 🗌 0	技术部	9ZDA-20	18-JSB-Y-0002	2018	技术部	永久	0002	九州技李[2018]002号	录入小技巧。 空白的、最近	空白状态重新景 入后保存。	表入:不适择任何数据,单击创建按钮	,所有录入项都是	20180422	5	九州相冀	
	口名称	13 🔲 0	技术部	9ZDA-20	18-JSB-Y-0003	2018	技术部	*2	0003	九州技亨[2018]003号	录入小技巧。 设置了值基。	不退出数据录) 8、会自动继承上	N界面,進線增加保存时,部分数据内 上一条数据的值。	容在初始化时已经	20180422	5	九州相對	
		14 🗌 0	技术部	9ZDA-20	18+JSB+Y+0004	2018	技术部	永久	0004	九州技亭[2018]004	修改小技巧, 上一氨或下-	進線修改:在近 一条,可以连续修	5择一条数据,单击修改并保存后,通 参改数据。	Hzth 据录入界面的	20180422	5	九州相對	
		15 🔲 0	技术部	9ZDA-20	18-JSB-Y-0005	2018	技术部	*2	0005	九州技李[2018]005	推荐使用拨号 别显示有细。	的或者谷歌浏览器 小差异,不影响(8	番, 其他辞流器501E11、火洞、360也) 更用。	可以使用,但在个	20180422	10	九州相套	
		1			1							2	CMM HEIST		_			
当前门类:简化方法整理	퓟	30 * 14	4 第1	共1页 ▶ 1	0										1	标1到15,共15	记录	

试着录入数据看看,看那些项目可以自动生成,如下图所示:

																用户	信息:超级管理员
「九州橋寨」 A 技利品有所取用 Samer And Technology To Conduct Two Work COT Order K6,1	标准版 数字	2 档案信	自息管理平台											美统设置	界面切接	ŵ	ů ů
文件管理 归档管理	档案管理	稽	自案编研 档	案保管	利用管理	档	案统计	门类管理	机	构管理	系统管理	档	案查询	询			
· 检索内容 全文 模糊	查询 👻 👌	6 2 (8	歌 * 副除 *	报表	開文 - 文明	颜 前	顷	质页 末页	5185	入摩	加入编研	更多 、	国收	收站			当前排序
i0¥	原文	部门名称:	相關		旧档年度 🗘	机构 (问题) ÷ (民管期限 🗧 🛛 件号		文号 🗘				顧名 ⇔	文件形成时间	页数章	责任者 ≑
文书档案 简化方法整理	1 🗌 0	办公案	创建数据 👩										×	< NBD,使用时选择全部数据单击删除按钮即可删除。	20180422	10	九州档案
 ○ (株式)主要理 ○ (株式)主要理 (素質) □ (株式)主要理 (素質) □ (株式)主要理 (素質) □ (株式) □ ((1,1)) □ (1,1) □ (1	2 🗌 0	办公路												击任麼數据,可以查看洋细数据信息 。	20180422	10	九州档案
- 基理性素	3 🗌 0	办公路	第四 保存 神加 加深文 上一条 下一条 通出									总界面标整栏与数据区中间有一行智能检索区,输入	20180422	5	九州榆實		
田 開片機変 田 日 会计機変	4 🗌 0	力公正	简化方法整理信息											《击查询按钮, 输入查询内容, 查询档案。	20180422	5	九州档室
- AND - A	5 🗌 0	力公正	田田 田				门类代码	WS					右侧的查询按钮,会发现更多的查询方式,进入查询	20180422	5	九州档案	
	6 🗌 0	相索正	部门名称				<u>_</u>	旧档年度						上的创建按钮,按照实际档案录入后保存即可。	20180422	10	九州档案
	7 0	P1201	文号					机构 (问题)				~		<u> 第二後改物研、後改実成</u> 后保存和可。	20180422	10	九州档本
			盒号					保管期限				~					a manage
	8 🔲 0	1976.8	档号					件号						18、平古泉文下拉来平的加泉文、港加电子文件。 19、第二百六钟石 环可以创造百六 物管的内部	20180422	10	7.77192
99	9 0	西北												式単击原格式列浏览。	20180422	10	九州档案
	10 🗌 0	NISI	総名									÷		入界面录入一张数据并保存后,直接单击录入界面的	20180422	10	九州档室
- 手助示例: 2018年	11 🗌 0	技术目	文件形成时间				•	页数						译任于一条已经录入的数据,在单击创建时,可以其 上进行录入。	20180422	5	九州档室
計 智能示例:保管期限	12 🗌 0	技术日	表任者				份数					Of the	: 不选择任何数据, 单击创建按钮, 所有录入项都是	20180422	5	九州档案	
)	13 🔲 0	技术日	密级				~	立變人					K VL M	原 京 文 本 教羅的優存时,部分数据内容在初始化时已经 等数据的值。	20180422	5	九州档案
	14 🔲 0	技术部	旧档标识	已回档			-	检查人					0.00	30 克 一条数据,单击传改并保存后,通过数据录入界面的 区 效焊	20180422	5	九州档案
	15 🗌 0	技术自	归档日期			ţ		存故位置						其他游览器如IE11、火狐、360也可以使用,但在个	20180422	10	九州档案
			働注														
														11415			
													1	$\mathcal{A}(\mathcal{Y})$			

档号在系统中有默认生成规则,默认规则是: 全宗号 - 归档年度 - 机构 - 保管期限 - 件号,比如在"归档年度"中录入"2018","档号"中会自动生成"2018"。

"件号"是在上一条数据的基础上自动加一,必须选中一条数据或连续录入才能生效。

存加 加原文 上一条	下一条	昆出		
3100				
九州档案		门类代码	WS	
档案室	~ *	归档年度	2018	
九州助字[2018]001号		机构 (问题)	档案室	
001		保管期限	定期30年 ~	
9ZDA-2018-DAS-D30-0015		件号	0015 件号默认自动加一	
默认规则为全宗号年度	<u> </u>	件号	*	
20180422	12	页数	10	
九州档案		份数	1	
内部	× //	立卷人	九州档案	
已归档	~	检查人	九州档案	
- Crain	the second se			
20180422		存放位置		
	存加 加原文 上一条 九州档案 1 九州档案 1 档案室 1 九州助李[2018]001号 001 9ZDA-2018-DAS-D30-0015 5 怎样录入档案教报? 単击工具栏上的6 二 默认规则为全宗号一年度一 1 20180422 九州档案 内部 1	存加 加原文 上一条 下一条 込 九州档案	存加 加原文 上一条 下一条 退出 九州档案 「〕 洋代码 「〕 洋代码 档案室 「〕 洋代码 「□ 洋代码 档案室 「 「□ 洋代码 九州的字[2018]001号 机构(问题) 001 保管期限 9ZDA-2018-DAS-D30-0015 (牛号 怎样录入档案教报? 单击工具栏上的创建按钮,按照实际档案录入后保存 默认规则为全宗号-年度-机构-期限-件号 20180422 」 页数 九州档案 內部 公卷人	存加 加原文 上一条 下一条 退出 九州档案 「〕 送代码 WS 九州档案 「〕 送代码 WS 档案室 「〕 送代码 2018 九州的字[2018]001号 机构(问题) 档案室 001 住雪 0015 好面 (只管期限 定期30年 9ZDA-2018-DAS-D30-0015 (牛号 0015 医样录入档案数据? 单击工具栏上的创建投铅. 按照实际档案录入后保存即可 大人相梁数据? 单击工具栏上的创建方程 万数 20180422 ① 页数 10 九州档案 份致 1 1 戶商部 文老人 九州档案 1

温馨提示:

1、件号自动补零,系统默认为4位,不足4位自动,可以取自动补零;

2、档号的生成规则是可以自定义的,请参照相关文档。

更多帮助与使用技巧请登录九州档案官网: www.9zda.com。