进阶帮助

如何删除现有字段

给档案管理更多扩展空间(门类管理之字段管理) 图文说明

九州档案

版权所有 北京九州科源科技发展有限公司 保留一切权利。 非经本公司书面许可,任何单位和个人不得拷贝本文档部分或全部内容作为商业用途。 官方网址: http://www.9zda.com

] 内容概述

本文档内容定位为已经使用系统的用户。

2 删除字段注意事项!

删除字段如何避免误删导致数据丢失;

3 如何删除字段?

介绍如何删除字段。

4 那些字段受系统保护不能删除?

介绍那些字段受系统保护不能删除。

2 删除字段注意事项!

返回目录

删除字段必读,重要!

由于数据存储的基本单位就是字段,删除字段时,会将该字段所属的数据一并删除, 所以在删除前,建议先做系统数据备份,如果发生错删或误删,可以通过系统备份还原回 删除前的状态,从而避免数据因误删而丢失。

3 如何删除字段?

返回目录

系统中字段在使用时可以根据自身档案管理需要进行删除,删除字段前建议先进行系 统数据备份,防止误删导致的数据丢失。

进入系统,单击"门类管理",进入到"门类字段管理"界面,如下图所示:

U localnost:8081/lr	luex()sessionic	=BASUF3A22B877DAAI	-3FD0EDFDFB0L	rouc rsyslogia=	000926	077454230	19786767643100	001									用户	·信息: 超	1000
業 科加加高用序型用 drucking To-Oneile The Wald Circles K6.1	_{5-11版} 数	字档案信息管理	平台											Sirgu		界間切験			
里 归档管理	档案管理	里 档案编研	档案保管	利用管理	ŧ	当案统计	门类管理	机构管理	系统管理	档案查询									
	基本信息管	1理 门类字段管理	着录界面设	置 浏览界	面设置	浏览排	序设置 手	动二级分类	智能二级分类	档号格式设置									
	创建字段	修改字段	用 字段	启用快速修改模式	0														
市村室		中文名称	英文	名称	字段类型	字段长度	著录形式	对应字典	显示长度	显示一整行	输入学校	必结字段	自动生成	自动加一	查询学段	值继承	自动补零	位数	值
简化方法整理	1	机构 (问题)				50	下拉框	机构 (问题)	245		~	П			~	~			
传统方法整理(案卷)	2	归档日期	ĩ]类字段管:	里	20	日期框		245		~								
投始系	3	直号				10	数字框		245		1			П	~	~	~	3	
	4	存放位置	folder	location	字符	50	文本框		245		~						П		
计档案	5	全宗号	fond	s no	学符	100	弹出框	全宗号	245		~					~			
物档案	6	页数	pag	e no	学符	10	数字框		245		~	П		П	П				
自定义 (各种专业档案)	7	密级	securit	y class	字符	10	下拉框	宝级	245		~				~				
门类创建示例简化 研成果	8	立卷人	coll	ator	字符	100	文本框		245		1		П			~			
	9	俗注	nc	ote	字符	200	文本框		650	~	1								
	10	相号	archi	ve_no	字符	100	文本框		245		~		~		~				
	11	文号	doc	no	字符	50	文本框		245		~				~				
	12	- (备用字段)	conte	nt_no	字符	20	数字框		245										
	13	- (备用字段)	seria	no	字符	20	数字框		245										
	14	责任者	respon	sibleby	字符	100	文本框		245		~				~	~			
	15	原移交机构	hando	ver_unit	字符	200	文本框		265										
	16	部门名称	depar	tment	字符	100	下拉框		245		~	~			~	~			
	17	件号	piec	e_no	学符	20	数字框		245		~			~	~		~	4	
	18	文件形成时间	create	d_date	字符	20	日期框		245		~								
	19	分类号	f	lh	字符	200	下拉框	分类号	265		~								
	20	题名	mair	ntitle	字符	400	文本城		650	~	~	1			~				
	21	份数	numb	er_no	字符	10	数字框		245		~								
	22	移支时间	handov	verTime	字符	100	文本框		265										
	23	旧档标识	archiv	e_flag	字符	100	下拉框	旧档标识	245		~					~			
	24	批量关联号	releva	nce_no	字符	20	文本框		245										
	25	旧档年度	filing	year	数字	4	数字框		245		~				~	~			
	26	检查人	che	cker	字符	100	文本框		245		~					~			
	27	保管期限	rete	ntion	字符	10	下拉框	保管期限	245		~				~	~			
	28	门带代码	code	class	字符	10	☆未課		245		1					1			

|> javascriptvoid(0)

选择需要删除的字段,单击"删除字段"按钮,如下图所示:

																用户	信息:超新	
「州開東 H社社品有序社界 norAusTachdag To Osain The Walk Of Order K6	/标准版 数字	4档案信息管理	平台										系统设置		界面切换	ŵ		山
牛管理 归档管理	档案管理	档案编研	档案保管	利用管理	档案统计	门类管理	机构管理	系统管理	档案查询									
	基本信息管理	门类字段管理	着录界面设置	浏览界面设计	5 浏览	排序设置 手	动二级分类 著	習能二级分类	档号格式设置									
文件 档案	创建字段	修改字段	谢称字段 5	明快速修改模式	0													
文书档案		中文名称	# 5	β¢ ≭ β∂	國 字段长度	著录形式	对应字典	显示长度	显示一部行	输入学校	必结学段	自动生成	自动加一	查询字段	值继承	自动补厚	位数	値
一 晶 簡化方法整理	1 1	机构 (问题)	archive	ano 🖈	÷ 50	下拉框	机构 (问题)	245		~				~	V			
H _ 传统方法整理(案卷)	2	归档日期	pigeonhol		20	日期框		245		~								
112日前	3	虚号	case_r	删除字段	10	数字框		245		~				~	~	~	3	
原片档案	4	存放位置	folder_loo	ation 字	50	文本框		245		~								
会计档案	5	全宗号	fonds_	10 字	÷ 100	弹出框	全宗号	245		~					~			
实物档案	6	页数	page_	10 学	÷ 10	数字框		245		~								
可自定义(各种专业档案)	7	密级	security	lass 🖈	÷ 10	下拉框	密级	245		~				~				
门类创建示例简化	8	立卷人	collate	or ÷	ē 100	文本框		245		~					~			
清灯以来 以安/史敏	9	备注	note	字	ē 200	文本框		650	×	~								
12Heldt ED	10	档号	archive	no 字	÷ 100	文本框		245		~		~		~				
	11	文号	doc_n	• 字	÷ 50	文本框		245		~				~				
	12	- (普用字段)	content	no 😤	÷ 20	数字框		245										
	13	- (备用字段)	serial	10 字	夺 20	数字框		245										
	14	责任者	responsi	oleby 字	÷ 100	文本框		245		~				1	1			
	15	原移交机构	handover	_unit 李	5 200	文本框		265										
	16	部门名称	departn	ient 字	÷ 100	下拉框		245		~	~			~	~			
	17	件号	piece_	10 字	÷ 20	数字框		245		~			1	1		×	4	
	18	文件形成时间	created_	date 字	÷ 20	日期框		245		~								
	19	分类号	f_lh	字	夺 200	下拉框	分类号	265		~								
	20	题名	mainti	le 字	5 400	文本域		650	1	~	~			~				
	21	份数	number	no 字	5 10	数字框		245		~								
	22	移交时间	handover	Time 字	5 100	文本框		265										
	23	旧档标识	archive_	flag 字	÷ 100	下拉框	旧档标识	245		1					~			
	24	批量关联号	relevano	e_no ≄	÷ 20	文本框		245										
	25	旧档年度	filing_y	sar 🕸	≠ 4	数字框		245		~				1	~			
	26	检查人	check	sr 字	守 100	文本框		245		~					~			
	27	保管期限	retenti	on 字	5 10	下拉框	保管期限	245		1				1	1			
	28	门美代码	code_cl	ass 字	÷ 10	文本框		245		~					~			

删除成功后系统会提示"删除成功",完成一个字段的删除。

4 那些字段受系统保护不能删除?返回日录

系统中的字段按重要等级分为系统级字段(也称为常用字段,如题名、归档年度、件 号)与普通字段,系统级字段受系统保护,不允许删除,新创建的字段全部为普通字段, 可以删除。

															在元新电脑工作数:超级管理风					
大州植業 National Automatic States Automatic	彩地版 数字	档案信息管理	₽台						我的申诉	¥ (0)					界面切换	ம்	×.	山山		
文件管理 归档管理	档案管理	档案编研	档案保管 利用管	理作	当案统计	门类管理	机构管理	系统管理	档案查询											
相震门类	基本信息管理	门跌字段管理	著录界面设置 游	怒界而设置	浏忆排	序设置	手动二级分类 智能	级分类	時号格式设置											
日 🔤 文件 日 📑 档案	创建学校	修改字段	副除字段 倉用快速检改性	使式 😮																
D 2 文书档案		中文名称	英文名称	字段类型	字段长度	著录形式	对应字典	显示长度	显示一整行	输入字段	必填字段	自幼生成	自幼加一	宣谕字段	值继承	自幼补零	位数	值不重复		
□ ■ 科技相案	1	全宗名称	fonds_no	字符	100	弹出框	全宗号	245		~					~					
□ ■ 基建档案	2	实物类型	object_type	字符	50	下拉框	实物类型	245		~	П	П		~	~	П		П		
中 一 外月 日来	3	骨注	note	字符	200	文本框		245		~										
- 实物档案	4 🖌	部门名称	department	字符	100	下拉框		245		~	~			~	~					
- 可自定义(各种专业档案)	5	归档年度	filing_year	数字	4	数字框		245		~				~	~					
● 文井 ● 文井田奈 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● <td>6</td> <td>检查日期</td> <td>inspection_date</td> <td>字符</td> <td>20</td> <td>日期框</td> <td></td> <td>245</td> <td></td> <td>~</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	6	检查日期	inspection_date	字符	20	日期框		245		~										
田 4案保管	7	授予单位	conferring_unit	字符	100	文本框		245		~				~						
	8	- (relevance_no	字符	20	文本框		245												
	9	存放位置	folder_location	字符	50	文本框		245		1										
	10	- (骨用字段)	page_no	字符	10	数字框		245												
	11	移交时间	handoverTime	字符	100	日期福 系統	國字段不能删除	245												
	12	- (code_class	字符	10	文本框		245												
	13	件号	piece_no	字符	20	数字框		245		~			~	~		~	3			
	14	授予日期	created_date	字符	20	文本框		245		1				~						
	15	- (备用字段)	serial_no	字符	20	数字框		245												
	16	枯号	archive_no	字符	100	文本框		245		~		~		~						
	17	保管制限	retention	字符	10	下拉框	保管期限	245		~				~	~					
	18	检查人	checker	字符	100	文本框		245		~										
	19	目录号	content_no	字符	20	数字框		245		~				~	~	~	3			
	20	载体类型	medium_type	字符	50	下拉框	载体类型	245		~				1	-					
	21	实物说明	maintitle		250	文本域		680	×	~	~			~						
	22	责任者	responsibleby	字符	100	文本框		245		1										
	23	到体数量	number_no		10	数字框		245		~										
	24	归档标识	archive_flag	字符	100	下拉框	归档标识	245		~					~					
	25	归档日期	pigeonhole_date	室符	20	日期框		245		~										
	26	分类号	archive_ctg_no	字符	50	弹出框	实体分类号(实物档案)	245		~				-	~					
	27	立巻人	collator		100	文本框		245		1										
	28	密線	security_class	字符	10	下拉框	密級	245		~				~	-					
	29	原移交机构	handover_unit		200	文本框		245												
>																				

更多帮助与使用技巧请登录九州档案官网: www.9zda.com。