

进阶帮助

调整录入界面字段

给档案管理更多扩展空间（门类管理之著录界面） 图文说明

版权所有 北京九州科源科技发展有限公司 保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得拷贝本文档部分或全部内容作为商业用途。

官方网址：<http://www.9zda.com>

1 内容概述

本文档内容定位为已经使用系统的用户。

2 著录界面介绍

介绍什么是著录界面，它可以做什么；

3 著录界面字段位置调整

如何调整数据录入界面的字段位置；

2 著录界面介绍？

[返回目录](#)

著录界面也可以称为档案数据录入界面，通过著录界面设置可以自由调整录入项的位置，举例说明，如归档年度录入项，可以通过著录界面设置移动其在录入界面的位置，录入项科学合理的分布，对数据浏览及数据录入都有很大的便利性。

不同的档案门类，因录入项不同，界面排版风格也有所区别，以常见的文书简化为例，默认著录界面如下图所示：

创建数据

增加 保存 存加 加原文 上一条 下一条 退出

简化方法整理信息

全宗号	九州档案	门类代码	WS
部门名称	办公室 *	归档年度	2018
文号	九州查字[2018]003号	机构(问题)	办公室
盒号	001	保管期限	定期10年
档号	9ZDA-2018-BGS-D10-0004	件号	0004
题名	在哪里查询档案? 在当前数据浏览界面标题栏与数据区中间有一行智能检索区, 输入内容即可查询。		
文件形成时间	20181001	页数	5
责任者	九州档案	份数	1
密级	内部	立卷人	九州档案
归档标识	已归档	检查人	九州档案
归档日期	20180422	存放位置	
备注			

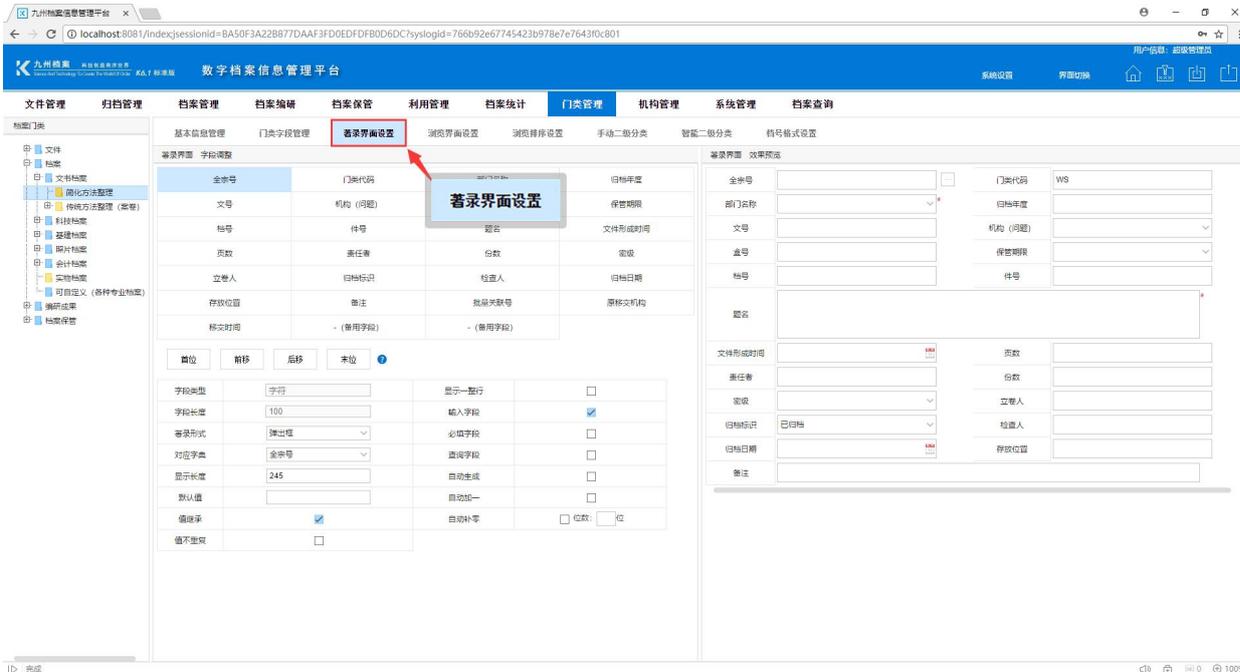
显示原文浏览区

3

著录界面字段位置调整

[返回目录](#)

进入系统，单击“门类管理”，进入到“著录界面设置”，如下图所示：



左侧显示该门类的字段及字段属性，右侧是调整后的著录界面适时效果预览，我们在左侧调整数据录入界面的字段位置后，在右侧即时显示调整效果，不需要返回到“档案管理”中查看。

调整方法：选择一个字段，单击“首位”“前移”“后移”“末位”来调整字段位置，调整后无需保存，即时生效，同时右侧仿真界面即时显示调整后的效果。

更多帮助与使用技巧请登录九州档案官网：www.9zda.com。