

快速入门

档案数据录入技巧（复制录入）

系统初始化数据附属图文说明

版权所有 北京九州科源科技发展有限公司 保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得拷贝本文档部分或全部内容作为商业用途。

官方网址：<http://www.9zda.com>

1 内容概述

本文档为档案管理中快速帮助信息附属说明文档。

也可以作为独立的入门帮助文档，请忽略本文档第一页内容。

数据位置索引：档案管理-文书档案-简化方法整理	
序号	11
档号	9ZDA-2018-JSB-Y-0001
文号	九州技字[2018]001号
题名	录入小技巧，复制录入：可以选择任意一条已经录入的数据，在单击创建时，可以完全复制已选择的数据，在此基础上进行录入。



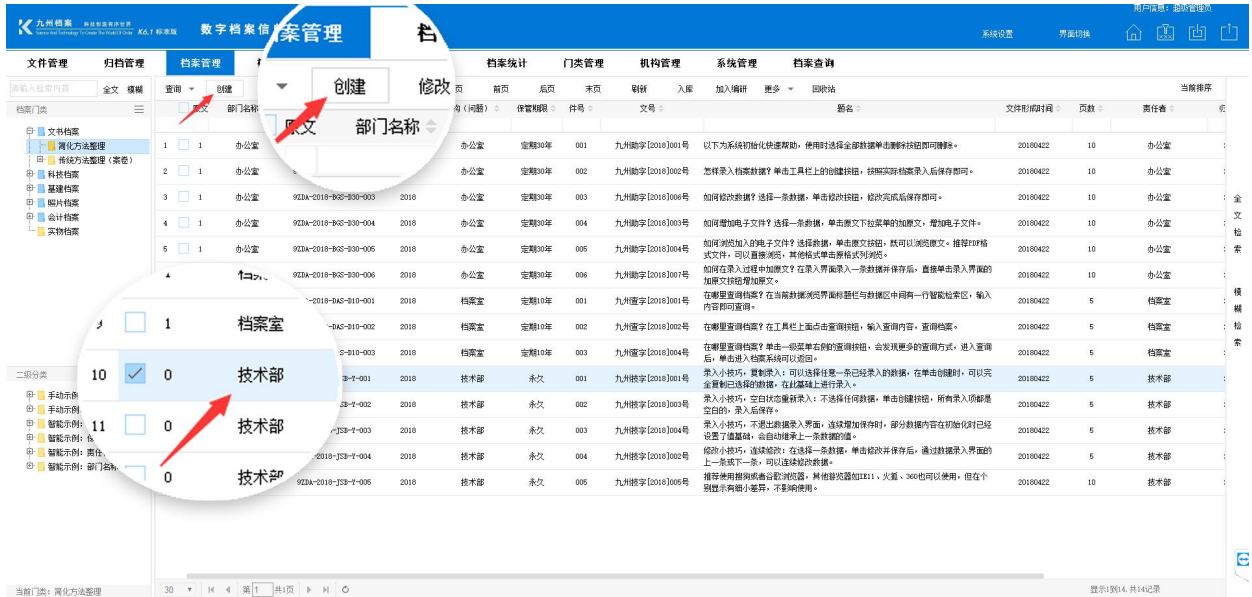
档案数据录入技巧（复制录入）

通过复制现有数据进行录入，可以提升数据录入速度。

2

档案数据录入技巧（复制录入）

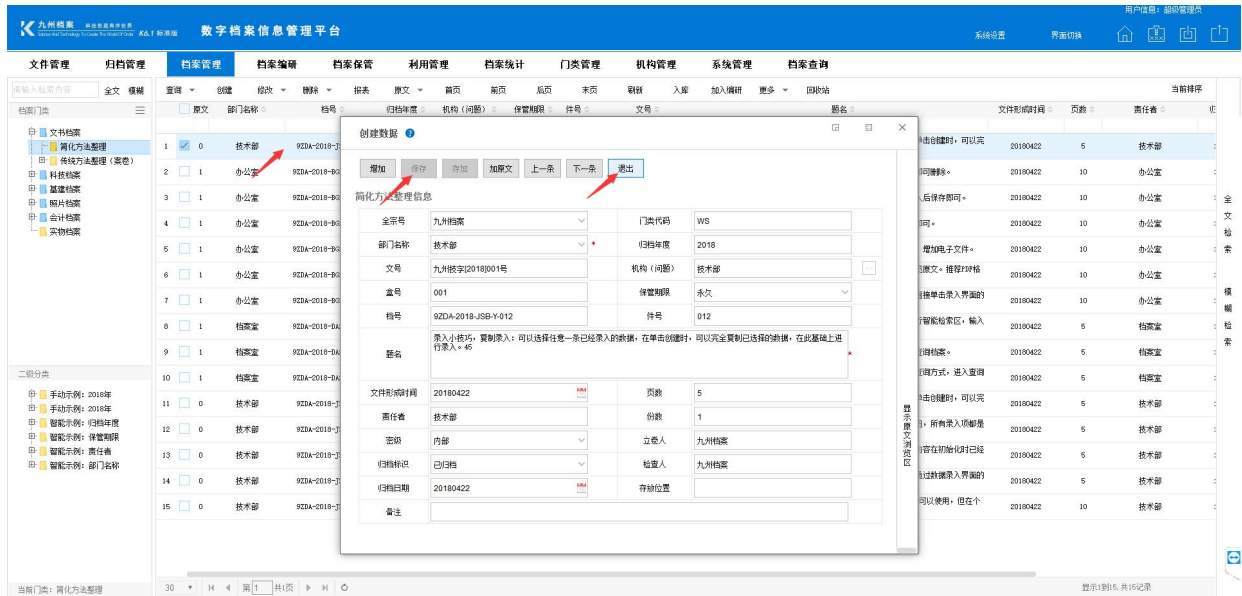
1、进入系统，默认为档案管理界面，如下图，选择一条数据，点击“创建”按钮。



2、在打开的“数据录入界面”，可以看到刚选中的数据完全被复制，在此基础上完善数据信息后“保存”即可完成一条新档案的录入。



3、“保存”后，在录入窗口后面的“数据浏览界面”可以看到新增的数据，如下图。



单击“退出”按钮退出“数据录入界面”，或者单击“增加”按钮继续增加数据。

更多帮助与使用技巧请登陆九州档案官网：www.9zda.com。