

中级帮助

如何更改档案排序设置

初级扩展 图文说明

版权所有 北京九州科源科技发展有限公司 保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得拷贝本文档部分或全部内容作为商业用途。

官方网址：<http://www.9zda.com>

1 内容概述

本文档内容定位为刚开始使用系统的中级用户。

2 [如何更改排序设置?](#)

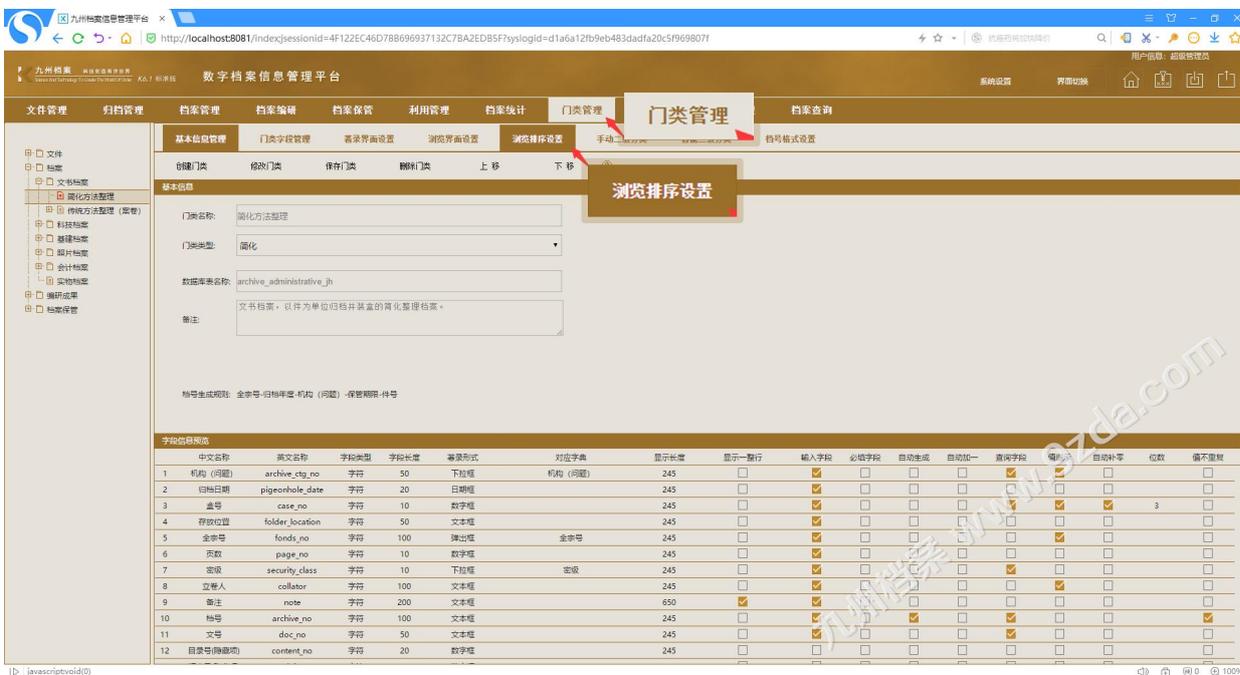
介绍在哪里更改默认排序设置。

2 如何更改默认排序设置?

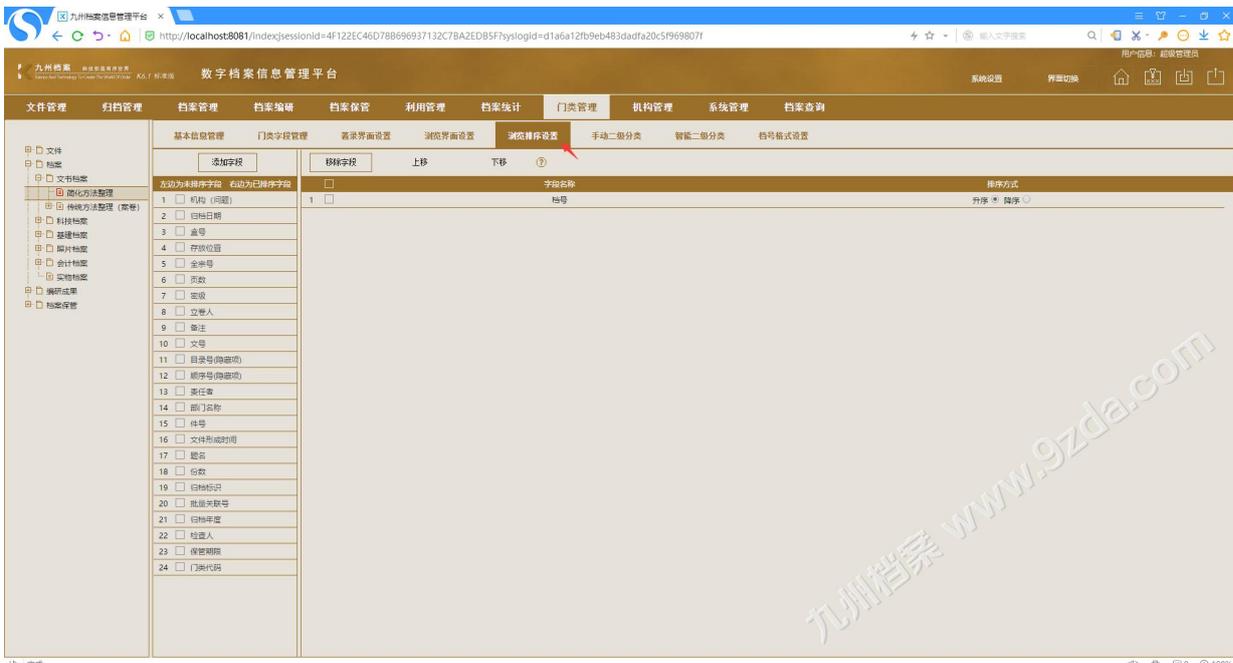
[返回目录](#)

系统初始化已经设置了默认排序，默认排序设置后，除非重新设置，否则不会改变。

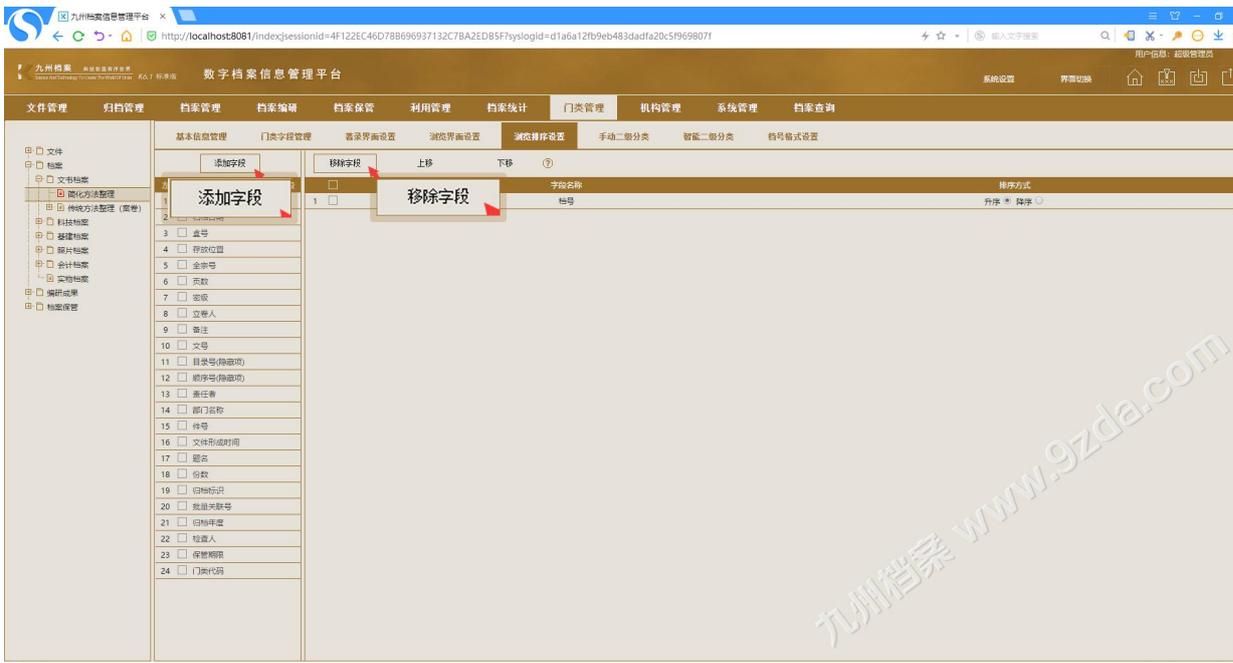
重新设置默认排序方法，点击“门类管理”，选择要设置的档案门类，以“简化方法整理”为例，单击选择“浏览排序设置”选项卡，如下图所示：



进入“浏览界面设置”界面，左侧是候选字段，右侧是参与默认排序的字段，如下图所示：



可以通过“添加字段”或“移除字段”添加或移除排序字段，如下图所示：



如有多个字段参与默认排序，可以通过“上移”或“下移”按钮调整排序字段的先后顺序。

请注意：系统已经按照通用标准将“档号”设置为了排序字段，如更改排序字段需要根据档案数据设置有意义的排序，举例说明，如将只将件号设为排序字段，那么排序结果就是所有的1都在一起，只后所有的2都在一起，就失去排序的意义了。

更多帮助与使用技巧请登录九州档案官网：www.9zda.com。