### 中级帮助

### 回收站防止档案误删除

初级扩展 图文说明

九州档案

版权所有 北京九州科源科技发展有限公司 保留一切权利。 非经本公司书面许可,任何单位和个人不得拷贝本文档部分或全部内容作为商业用途。 官方网址: http://www.9zda.com

## 人 内容概述

本文档内容定位为刚开始使用系统的中级用户。

- 2 删除后的数据与回收站
- 介绍回收站的作用及使用方法。
- 3 <u>档案还原</u>
- 介绍如何从回收站中还原档案。
- 4 <u>如何清空回收站中的数据</u>
- 介绍清空回收站的方法。

# **2** 删除后的数据与回收站

#### 返回目录

"回收站"是防止档案数据误删除的辅助功能,与 windows 的回收站功能类似。 在"档案管理"中,工具栏上末位的按钮就是"回收站",如下图所示:

区九州档案信息管理平台 ← C ち・ △ 〔	×	8081/index;jses	sionid=7007D73F710F	AB4E24932E1E60	)E3E8F6?syslogi	id=404af0af1	fce49a9ba2df0b17f1bd4	a	4 ☆ - (	<ol> <li>         ·</li></ol>	ا ډ 🕒 🔉	= 17 - 13 6- ⊅ ⊖ ±
	/ 标准版 数字:	档案信息管	管理平台							系统设置 界面切换		ie exera III (
文件管理 归档管理	档案管理	档案编研	档案保管	利用管理	档案统计	门类管	管理 机构管理	系统管理 档案查询	1			
入检索内容 全文模糊	童词 <b>-</b> 创建	修改一	₩除 ▼ 报表	原文 🝷	前页	后页 3	昨页 刷新 入庫	加入编研 更多 🔻 回收	沾			当前排序
1798 🗏	🗌 原文 😫	約7名称 🕈	档号≑	日档年度 \$ 机	构(问题) 🗘 🕴	呆管期限 🕈	件号≑ 文号≑		COULSE H	文件形成时间 🗢	页数 ≑	表任者 \$
① 文书档案           ① 简化方法整理	1 🗆 0	办公室 9	ZDA-2018-BGS-D10-0001	2018	办公室	定期10年	0001 九州直字[2018]	001号 数据说明:下为系统初始化的	· 世代义立 注帮助,使用时边接至高权结单击删除按钮	即可删除。 20180422	10	九州档案
<ul> <li>田 他焼方法整理(業巻)</li> <li>日 科技档案</li> </ul>	2 🗆 0	办公室 9	ZDA-2018-BGS-D10-0002	2018	办公室	定期10年	0002 九州查字[2018]	002号 怎样查看详细数据信息? 民格	i双击任意数据,可以查看详细数据信息。	20180422	10	九州档案
日本は世界	3 🗌 0	办公室 9	ZDA-2018-BGS-D10-0003	2018	办公室	定期10年	0003 九州直李[2018]	003号 在哪里查询档案?在当前数据 内容即可查询。	浏览界面标题栏与数据区中间有一行智能结	索区, 輸入 20180422	5	九州档案
<ul> <li>□ 会计档案</li> <li>□ 实物档案</li> </ul>	4 🗌 2	办公室 9	ZDA-2018-BGS-D10-0004	2018	の公室	定期10年	0004 九州查字[2018]	004号 在哪里查询档案?在工具栏」	面点击直询按钮, 输入直询内容, 直询档案	20180422	5	九州档案
	5 🗆 0	办公室 9	ZDA-2018-BGS-D10-0005	2018	办公室	定期10年	0005 九州查字[2018]	005号 在哪里查询档案?单击一级第 后,单击进入档案系统可以逃	『单右侧的查询按钮,会发现更多的查询方式 3回。	:,进入查询 20180422	5	九州档案
	6 🗌 0	保安处 9	ZDA-2018-BGS-D10-0012	2018	の公室	定期10年	0012 九州查字[2018]	002号 智能分类试试看		20180422	10	九州档案
	7 🗌 0	档案室 9	ZDA-2018-DAS-D30-0001	2018	档案室	定期30年	0001 九州助字[2018]	001号 怎样录入档案数据? 单击工具	1栏上的创建按钮,按照实际档案录入后保存	即可。    20180422	10	九州档案
	8 🗆 0	档案室 9	ZDA-2018-DAS-D30-0002	2018	档案室	定期30年	0002 九州助字[2018]	002号 如何修改数据?选择一条数据	4、单击修改按钮,修改完成后保存即可。	20180422	10	7.01 192.
分类	9 🗆 0	档案室 9	ZDA-2018-DAS-D30-0003	2018	档案室	定期30年	0003 九州助李[2018]	003号 如何增加电子文件? 选择一等	数据,单击原文下拉莱单的加原文,增加电	子文件。    20180422	10	力州档室
● 手动示例: 2018年	10 🗌 0	档案室 9	ZDA-2018-DAS-D30-0004	2018	档案室	定期30年	0004 九州助李[2018]	004号 如何浏览加入的电子文件? 送 式文件,可以直接浏览,其他	提数据,单击原文按钮,既可以浏览原文。 3倍式单击原格式列浏览。	推荐PDFI8 20180422	10	九州档案
<ul> <li>□ 手助示例: 2018年</li> <li>□ 智能示例: 标准抽号</li> </ul>	11 🗆 0	档案室 9	ZDA-2018-DAS-D30-0005	2018	档案室	定期30年	0005 九州助字[2018]	005号 如何在录入过程中加原文? 在 加原文按钮增加原文。	录入界面录入一条数据并保存后,直接单击	录入界面的 2016-122	10	九州档案
<ul> <li>E) 智能示例:保管期限</li> <li>E) 智能示例:责任者</li> </ul>	12 🗌 0	技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0001	2018	技术部	永久	0001 九州技李[2018]	001号 录入小技巧,复制录入;可以 全复制已选择的数据,在此者	《选择任意一条已经录入的数据,在单击创建 F础上进行录入。	时,可以地 20160422	5	九州档室
▶ • 智能示例: 部门名称	13 🗌 0	技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0002	2018	技术部	永久	0002 九州技字[2018]	动2号 录入小技巧,空白状态重新录空白的,录入后保存。	1入:不选择任何数据,单击创建按钮,所有	录入项:"是 20180422	5	九州档案
	14 🗌 0	技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0003	2018	技术部	亦久	0003 九州技字[2018]	003号 录入小技巧,不透出数据录》 设置了值基础,会目动继承」	、界面,连续增加保存时,部分数据内容不利 ;一条数据的值。	留化41日経 20180422	5	九州档案
	15 🗆 0	技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0004	2018	技术部	永久	0004 九州技亨[2018]	004号	译一条数据、单击惊改并,f 5 通过数据 改数据。	录入界面的 20180422	5	九州杨室
	16 🗌 0	技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0005	2018	技术部	永久	0005 九州技字[2018]	205号 推荐使用搜询或者谷歌浏览题 别显示有细小差异,不能响你	8、其他游览器40151、火红。380也可以使 明。	用. 但在个 20180422	10	九州档案
	17 🗌 0	办公室 9	ZDA-2019-BGS-D10-0006	2019	办公室	定期10年	0006 九州直字[2018]	005号 智能示例2019	Willion	20180422	5	九州档案
	20 7 14 4				_	_		~				
」 典: 而化方法整理	- 14 4	病[	P 11 3							31	201207,#176	ojk.

4 tr - | ®

० 📢 🗶 - 🔎 🕑 坐

删除数据可以彻底删除或删除到回收站。注意彻底删除的数据不可还原。下面是彻底删除:

○九州档案信息管理平台 ← C 5・ 0 回	× C	:8081/index;	isessionid=7007D73F710FA	B4E24932E1	E60E3E8F6?svsl	ogid=404af0a	f1fce49a9	ba2df0b17f1bd4aa	<b>4 ☆ -</b> [ ⑤ 不要实际	医人翻打	= & D   Q	≌ – в × • ≠ ⊙ ± ☆
18有3个扩展30天未使用、禁用这	些扩展插件版可以提升	浏选赣打开速度	1. 建议您禁用这些扩展插件。	立即展用	RCinj	查看洋街						×
た州档案 用世教会有序生来 Source And Thereadory To Confer The Work Of Conference Web, T	标准版 数字	档案信息	1.管理平台						系統企門	WIEUBA	Alina Alina	®:####### C\$C [cb] [ <sup>†</sup> ]
◆件管理 归档管理	档案管理	档案组	研 档案保管	利用管理	档室体	# n	1. 资源	机构管理				
请输入检索内容 全文 楼梯	<b>東南 • 白田</b>	1 1221	開発「投表」の	1 × 21	11页 前页	后页	末页	刷新 入库 :	Q入编研 更多 ▼ 回收站			当前排序
8197# E	_ £0.x f	約门名称 <del>\$</del>	彻底删除	18年度 \$	ধ୍ୟାସ (ମିକ୍ଷି) 🗘	保護期限 \$	(#8÷	文母令	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	文件形成时间中	<b>東政 \$</b>	<b>责任者</b> ≑
日·□ 文书档案	1 🗆 0	カ公室	9ZDA-2018-BGS-I A4		の公案	定期10年	0001	九州直字(2018)001号	数据说明:下力系统初始化快速解剖,使用时选择全部数据单击删除按钮即可删除。	20180422	10	九州档案
<ul> <li>□ ● □ (传统方法整理(業型)</li> <li>□ ● □ 科技指案</li> </ul>	2 🗹 0	办公室	9ZDA-2018-BGS-1		办公室	定期10年	0002	九州查李(2018)002号	忽祥查看许明政据信息? 鼠标双击任参救据,可以查看许明政据信息。	20180422	10	九州和堂
□ 基建指定 □ 日 服用指定	3 🔽 0	カ公室	9ZDA-2018-BGS-I 彻底	删除,	办公室	定期10年	0003	九州查李(2018)003号	在哪里直向他索?在当前数据浏览界面标题栏与数据区中间有一行智能检索区,输入 内容即可宣询。	20180422	5	九州档案
中 D 会计档案	4 🔽 2	办公室	9ZDA-2018-BGS-D10-0004	2018	办公室	定期10年	0004	九州直守[2018]004号	在哪里直询档案?在工具栏上面点由直询按钮,输入直询内容,直询档案。	20180422	5	九州档案
	5 🗆 0	カ公室	9ZDA-2018-BGS-D10-0005	2018	カ公室	定期10年	0005	九州直夺[2018]005号	在哪里直询标案?单击一级常单右侧的直询按钮,会发现更多的直询方式,进入直询 后,单击进入档案系统可以返回。	20180422	5	九州档案 校
	6 🔽 0	保安处	9ZDA-2018-BGS-D10-0012	2018	の公室	定期10年	0012	九州直夺[2018]002号	智能分类式试验	20180422	10	九州杨末 🔷 🚨
	7 🗆 0	杨定立	9ZDA-2018-DAS-D30-0001	2018	杨定室	定期30年	0001	九州助李(2018)001号	怎样最入档案数据?单击工具栏上的创建按钮,按照实际档案员入后保存即可。	20180422	10	An mar
	8 🗌 0	档案室	9ZDA-2018-DAS-D30-0002	2018	相愛室	定期30年	0002	九州助李(2018)002号	如何作改数据?选择一条数据,单击作改按钮,作改完成后保存即可。	20180422	10	九州地震
二级分类	9 🗌 0	档案室	9ZDA-2018+DAS+D30-0003	2018	相変変	定期30年	0003	九州助亨(2018)003号	如何增加电子文件?选择一条数据,单击原文下拉莱单的加原文,增加电子文件。	20180422	10	九州档案
田 国 新动开创: 2018年	10 🗌 0	档案室	9ZDA-2018-DAS-D30-0004	2018	档案室	定期30年	0004	九州助守[2018]004号	如何阅选加入的电子文件? 选择数据,单击原文按钮,既可以阅选原文,推荐PDP格 式文件,可以直接阅说,其他格式单击原格式列阅说。	2016/422	10	九州档案
<ul> <li>田 智能示例:标准相号</li> <li>田 图 智能示例:保管期限</li> </ul>	11 🗆 0	档案室	9ZDA-2018-DAS-D30-0005	2018	档案室	定期30年	0005	九州助李[2018]005号	如何在录入过程中加原文? 在录入界面录入一条数据并保存后,直接单击录入界面的 加原文按钮增加原文。	20160422	10	九州档案
<ul> <li>申 </li> <li>● 智能示例: 表任者</li> <li>申 </li> <li>● 智能示例: 部门名称</li> </ul>	12 🗆 0	技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0001	2018	技术部	永久	0001	九州技学(2018)001号	录入小技巧,贸利录入:可以选择任意一条已经录入的数据,在单击创建时,可心完 全有利已选择的数据,在此基础上进行录入。	20180422	5	九州档案
	13 🗌 0	技术都	9ZDA-2018-JSB-Y-0002	2018	技术部	永久	0002	九州技学(2018)002号	录入小技巧,空白状态重新录入:不选择任何数据,单击创建按钮,听者飞入,算是 空白的,录入后保存。	20180422	5	九州桃堂
	14 🗌 0	技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0003	2018	技术部	赤久	0003	九州技序(2018)003号	录入小规巧,不退出数据录入房面, 油浆增加保存时, 26 试嘴内窗在初始化时已经 设置了值载略,会自动继承上一条数据的值。	20180422	5	九州相關
	15 🗌 0	技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0004	2018	技术部	永久	0004	九州扶守[2018]004号	信改小规巧,追踪结改:在选择一条数据,他 5 13 年4 4 5 3 通过数据录入界面的 上一条成下一条,可以连续结改数据。	20180422	5	九州档案
	16 🗌 0	技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0005	2018	技术部	永久	0005	九州技夺[2018]005号	推荐使用撤销或者谷副创造器,其位为人为均差。》大组、360也可以使用,但在个 别型示有吗小差异,不能确使用。	20180422	10	九州档案
	17 🔲 0	办公室	9ZDA-2019-BGS-D10-0006	2019	の公室	定期10年	0006	九州直守[2018]005号	報業元例2019	20180422	5	九州档案
当前门类: 简化方法整理	30 🔻 14 4	第1 共	1页 ▶ Ħ 〇							<b>2</b>	示1到17,共17纪录	2

#### S 廣信息管理平台 × 🥄

	档案管理										
请输入检索内容 全文 模糊	亚词 - 创建	经改 • 图8 • 报表	原文 🝷 前页	前页 后页	末页	ADERE	入庫 1	D入编辑 更多 - 回取站			
档案门类 🛛 🗮	🗌 🕅 🗴 📾 🗍	名称 中 格号 中	日時年度 \$ 机构	(问题) \$ 保管期限 \$	(#8÷	Ŷ	8÷	嚴名 ≑	文件形成时间中	<b>東政 ≑</b>	
<ul> <li>D 文书相繁</li> <li>D 简化方法整理</li> </ul>	1 🗆 0 🌧	公室 9ZDA-2018-BGS-D10-0001	2018	カ公室 定期10年	0001	九州南宁(	2018]001号	数据说明:下力系统初始化快速和助,使用时选择全部数据单击删除按钮即可删除。	20180422	10	
<ul> <li>申 </li> <li>● </li> <li></li></ul>	2 🗹 0 📅	公案 9ZDA-2018-BGS-D10-0002	2018	カ公室 定期10年	0002	九州直字[	2018]002号	怎样查新评品数据信息: 就行双击任命数据,可以查新评品数据信息。	20180422	10	
申 □ 基建档案 申 □ 期月档案	3 🖾 0 📅	公室 9ZDA-2018-BG 确认	删除数据 ②			×	2018]003号	在哪里查询特型?在当前数据刘克界面标题栏与数据区中间有一行智能检索区、输入 内容即可查询。	20180422	5	
□ 会计指案	4 🗹 2 👘	公室 9ZDA-2018-BG 确认卷	副验当前数据么?				2018]004号	在哪里直询检索?在工具栏上面点击直询按钮,输入直询内容,直询检索。	20180422	5	
	5 🗆 0 👧	公室 9ZDA-2018-BG 数据信	唐:商化4条数据	(10-10-00 - 20-00 - 20-00020-0020-0020-0020-0020-0020-0020-0020-0020-0020-0020-0020-0020-0020-0020-0020-0020-00	OF MATERIA		2018]005号	在哪里查询档案? 单击一级草单右间的查询按钮,会发现更多的查询方式,进入查询 后,单击进入档案系统可以返回。	20180422	5	
	6 🗹 0 🤗	安社 9ZDA-2018-BG	27: 980/1899/64, 60897	1/0/H/0/40/7:X/14/77#48888.	ELORIFY'N WAR.		2018]002号	智能分类试试器	20180422	10	
	7 🗌 0 😽	電室 9ZDA-2018-DA		輸送	R	814	2018]001号	怎样录入检索数据?单击工具栏上的创建校招,按照实际检索录入后保存即可。	20180422	10	
	8 🗆 0 👪	電車 9ZDA-2018-DA			-		2018]002号	如何体改数据? 选择一条数据,单击体改按钮,体改完成后保存即可。	20180422	10	
二级分类	9 🗆 0 👪	電室 9ZDA-2018-DAS-D30-0003	2018	档案室 定期30年	0003	九州助学(	2018]003号	如何還加电子文件? 选择一条数据,单击原文下拉带单的加原文,增加电子文件。	20180422	10	
田 手切示例:2018年 田 田 手切示例:2018年	10 🗌 0 👪	電査 9ZDA-2018-DAS-D30-0004	2018	档案室 定期30年	0004	九州助学(	2018]004号	如何阅览加入的电子文件? 选择数据、单击原文按钮、既可以浏览原文、推荐PDFH8 式文件、可以直接浏览、其他格式单击原格式列浏览。	20180422	10	
甲 (1) 智能示例: 标准检导 甲 (2) 智能示例: 保管期限	11 🗌 0 档	電室 9ZDA-2018-DAS-D30-000	5 2018	档案室 定明30年	0005	九州助学(	2018]005号	如何在录入过程中加原文? 在录入界面录入一条数据并保存后,直接单击录入界面的 加度文统田塔加原文,	20180422	10	
□ 智能示例:責任者 □ 智能示例:部门名称	12 🗌 0 接	米部 9ZDA-2018-JSB-Y-0001	2018	技术部 永久	0001	九州技学(	2018]001号	录入小技巧, 复制录入:可以选择任意一条已经录入的数据, 在单击创建时, 可以完 全复制已选择的数据, 在此基础上进行录入。	20180422	5	
	13 🗌 0 接	未虧 9ZDA-2018-JSB-Y-0002	2018	技术部 永久	0002	九州技学(	2018]002号	录入小技15, 空白状态重新录入:不远择任何数据,单击创建按钮,所有录入项都是 空白的,录入后保存。	20180422	5	
	14 🗌 0 接	未虧 9ZDA-2018-JSB-Y-0003	2018	技术部 永久	0003	九州技学(	2018]003号	录入小技巧,不過出数据录入界面,连续增加保存时,部分数据内容在初始化时已经 设置了循环站,会日动能承上一条数据的值。	20180422	5	
	15 🗌 0 接	未認 9ZDA-2018-JSB-Y-0004	2018	技术部 永久	0004	九州技学(	2018]004号	物改小技巧,连续制改:在选择一条数据,单击物改并保存后,通过数据集入界面的 上一层或下一条,可以连续物改数据。	20180422	5	
	16 🗌 0 接	未虧 9ZDA-2018-JSB-Y-0005	2018	技术部 永久	0005	九州技学(	2018]005号	推荐使用器时站着台影询览器,其他游览器如目E11、火煤、360也可以使用,但在个 影显示有吗小葱厚,不影响使用。	20180422	10	
	17 🗌 0 办	公室 9ZDA-2019-BGS-D10-0000	5 2019	办公室 定期10年	0006	九州遗学(	2018)005号	智能示例2019	20180422	5	

	V. · · · ·
V ← C つ・ △ W http://tocalhost8081/indexjsessionid=7007D73F710FAB4E24932E1E60E3E8F67syslogid=404at0at1tce49a9ba2dt0b17t1bd4aa	a POIN
28年37年1萬30天朱便用, 基料法目状通行利润局野打开速度, 建议运展用法组长兼编件。 工作工作用       2010日     取消     工作工作用       2011日     取消     工作工作用	×
・         小用電量         ####################################	
文件管理 归皆管理 白紫藻理 白紫藻碱 白朱保管 利用管理 白朱族计 门类管理 机构管理 系纹管理 白紫盒狗	
语输入检查内容 全文 機構 重調 × 创建 修改 × 翻除 × 拼表 第文 × 其页 前页 后页 东页 吸剂 入岸 加入编程 更多 × 四時站	当前非序
NDATD接 三 ■公式時本 目的本 日日年度の 利利(1938) 6 保護期間本 件的な 文明本 総合 文件所成的時本 天田本	憲任者 ≑
PD 24Hg	
● 日 現代の法務部 1 □ 0 かい室 920A-2018-865-D10-0001 2018 かい室 定期10年 0001 九州国主党2018/001号 就至10日 下方16代的中化は使用用、使用10日指令金額知道中主制約統定回到時、2018/0422 10	九州档案
中日 H 接触業 2 2 0 売公室 9204 2018 865:010:0002 2018 売公室 定時10年 0002 元州資源(2018)02号 3 株式市中価数度 用以資源(本価数度)、 20180422 10	九州档案
<ul> <li>① 日報初端</li> <li>③ 型 0 のた面 92DA 2014-80</li> <li>喇U,動放発算 ②</li> <li>※ 2018/062</li> <li>※ 2018/0</li></ul>	九州档案
中 自 計構業 上目 にお助き 4 2 2 的公案 920A-2018-86 30.4要単位:電気数の、20180049 在要単面(形態: 在工具に上型点金重気数低、結入面向)等。直接単準。20180422 5	九州相當
5 0 0 2/22 92204/2016-60  株式研究 用の分子の第二日の10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日	九州桃棠 检
6 🖸 0 作会社 920A-2018-04 auto-1900. AUEPrice	九州档案
7 D 0 1552 10120 401 00 100	X
8 0 kitting 2016-DA 中的人们的中心。	
	4
© ( 単 時 (市) 2018年 ■ ( 日 単 市) ○ ( 日 単 年 単 ジスム-2018-0.4.5-030-0.004 2018 日報度 完勝30年 0.004	
日 D D NALEAR, E48469 11 □ 0 HATE 920A-2016-DA5-D30-0005 2018 HATE 108007 0005 (靖人要割除当前奴廷公?)	
● © ● NHWFFIN: 基本書 ● © NHWFFIN: 基本書 ● © ● NHWFFIN: ATTAL → 0 EF4# 920A.2016.158.V0001 2018 EF4# 92.0001 数据信息:简化4条数据	
	恢复。
14 0 MET## 92DA-2016-JSE-V-0003 2016 MET## 6/2, 0003	
15 0 0 H### \$200A.2016.958-V0004 2018 H### #0:0 0004	
16 D B 技术部 52DA 2018-558-Y-0005 2018 技术部 今久 0005 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017	取消
17 D 0 75/28 2204-2019-805-019-0005 2019 75/28 20819# 0005	10113

删除到回收站方法如下:选择数据,单击"删除"按钮,确认后完成删除,如下图所示:

区九州档案信息管理平台 ← C つ・△ 6	× http://localhost:8081/index	cjsessionid=7007D73F710FAB	34E24932E1E60E3E8F6?sy:	slogid=404af0af1fr	e49a9ba2df0b17f1bd4aa	+ ☆ - ◎ 欠密部	的电磁频	= X D   0	8 – 8 • € ⊙ ±	×
(計算30天未使用, 禁用)	些扩展播件后可以提升浏览器打开道	度,建议您禁用这些扩展插件。	立印新用 取消	查看洋倩						×
た州档案 Hittititit State And And State And State And And State And State And State And State And And State And State And State And State And State And State And	<sup>57#</sup> ∞ 数字档案信∬	息管理平台				系統保護	界面切换	лена Сп	e: exerca [] [] []	1
文件管理 归档管理	档案管理 档案	编研 档案保管	利用管理 档案组	(計 门类管	理 机构管理	系统管理 档案查询				
请输入检索内容 全文 模糊	(15) × (15) × (15)	• HRR HRR HR	这 🝷 首页 前页	后页 末	页 刷紙 入庫 :	加入编研 更多 👻 回收站			当前排序	
81907# E	原文 部门名称 ÷			保管期限 \$ {	\$8\$ 文8\$	<b>載名</b> \$	文件形成时间 🗘	页版 ≎	<b>责任者</b> ≑	
<ul> <li>□ 文书相案</li> <li>□ 简化方法整理</li> </ul>	1 0 办公室	9ZDA-201	018 办公室	定期10年	0001 九州查字[2018]001号	数据说明:下方系统初始化快速帮助,使用时选择全部数据单击删除按钮即可删除。	20180422	10	九州杨宏	
<ul> <li>□●□●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●</li></ul>	2 🔽 0 办公室	9ZDA-2018-BGS-D10-0002	2018 办公室	定期10年	0002 九州直李(2018)002号	忽祥直看详细数据信息? 能标双击任意数据,可以查看详细数据信息。	20180422	10	九州相震	
● □ 整建物業 ● □ 服片物素	3 🔽 0 办公室	9ZDA-2018-BGS-D10-0003	2018 办公室	定期10年	0003 九州遗字(2018)003号	在攀里查询他索?在当前数据浏览界面标题栏与数据区中间有一行智能检索区,输入 内容即可查询。	20180422	5	九州档案	
□ 会计档案	4 🔽 2 办公室	9ZDA-2018-BGS-D10-0004	2018 办公室	定期10年	0004 九州查守[2018]004号	在哪里查询档案?在工具栏上围点由查询按钮,输入查询内容,查询档案。	20180422	5	九州抽案	£ ¢
	5 0 办公室	9ZDA-2018-BGS-D10-0005	2018 办公室	定期10年	0005 九州童李[2018]005号	在哪里查询档案? 单击一级荣单右侧的查询按钮。会发现更多的查询方式,进入查询 后,单击进入档案系统可以返国。	20180422	5	九州档案	
	6 🔽 0 保安处	9ZDA-2018-BGS-D10-0012	2018 办公室	定期10年	0012 九州查字[2018]002号	智能分类试试着	20180422	10	九州杨末	
	7 0 Nation	9ZDA-2018-DAS-D30-0001	2018 档定室	定期30年	0001 九州助李[2018]001号	怎样录入档案数据?单击工具栏上的创建按钮,按照实际档案录入后保存即可。	20180422	10	(ron inter	
	8 0 Hitti	9ZDA-2018+DAS+D30-0002	2018 档案室	定期30年	0002 九州助李(2018)002号	如何修改数据? 选择一条数据、单击修改按钮、修改完成后保存即可。	20180422	10	九州相梁	-
二级分类	9 0 档案室	9ZDA-2018-DAS-D30-0003	2018 档案室	定期30年	0003 九州助亨(2018)003号	如何還加电子文件?选择一条数据,单击原文下拉菜单的加原文,還加电子文件。	20180422	10	九州相關	
世日 ●动示例:2018年 日 ● ● 手动示例:2018年	10 🗌 0 档案室	9ZDA-2018-DAS-D30-0004	2018 档案室	定期30年	0004 九州助守[2018]004号	如何浏览加入的电子文件? 选择数据,单击原文报钮,既可以浏览原文。推荐PDF格 式文件,可以直接浏览,其他构式单击原格式列浏览。	20160422	10	九州档案	
<ul> <li>□ 智能示例: 休置期限</li> <li>□ 智能示例: 保管期限</li> </ul>	11 0 档案室	9ZDA-2018-DAS-D30-0005	2018 档案室	定期30年	0005 九州助李[2018]005号	如何在录入过程中加原文? 在录入界面录入一条数据并保存后,直接单击录入界面的 加原文按钮增加原文。	20160422	10	九州档案	
<ul> <li>日 智能示例: 责任者</li> <li>日 智能示例: 即门名称</li> </ul>	12 🗌 0 技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0001	2018 技术部	永久	0001 九州技学[2018]001号	录入小技巧, 刻刺录入:可以选择任意一条已经录入的数据, 在单击创建时, 可心和 全领制已远择的数据, 在此基础上进行录入。	20180422	5	九州档案	
	13 🗌 0 技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0002	2018 技术部	永久	0002 九州技学(2018)002号	录入小技巧,空白状态重新录入:不适择任何数据,单击创建按钮,所有录入;影是 空白的,录入后保存。	20180422	5	九州相當業	
	14 🗌 0 技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0003	2018 技术部	永久	0003 九州技序(2018)003号	录入小技巧,不進出数据录入界面,演技增加保存时, 50 g增内容在初始代射已经 设置了值器础,会自动继承上一条数据的值。	20180422	5	九州相驚	
	15 🗌 0 技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0004	2018 技术部	永久	0004 九州技守[2018]004号	你放小技巧, 连续你放:在选择一条数据, 单心下达并后, 通过数据录入界面的 上一条成下一条,可以连续你放数据。	20180422	5	九州档案	
	16 🗌 0 技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0005	2018 技术部	永久	0005 九州技学[2018]005号	推荐使用推购或者合款测试器。其公本人认为此1、火爆。360也可以使用。但在个 别显示真唱小差异,不影响使用。	20180422	10	九州档案	
	17 🗌 0 約公室	9ZDA-2019-BGS-D10-0006	2019 办公室	定期10年	0006 九州證字[2018]005号	<b>智能示约2019</b>	20180422	5	九州档案	
当前门类: 常化方法整理	30 * 14 4 第1 ;	O K ♦ 页(F						示1到17,共17记录		

③ JuHNag@B世理∓a × ← ○ つ・ △ ◎ http://localhost8081/indexjse sionid=7007D73F710FAB4E2 67 您有3个好 展30天未使用, 使用这些好 展频伸右可以强分划这種打开建立, 建议您使用这些好 展频件。
取消 更著拼情

a 📲 🗶 - 🏓 🖂 ⊻ 🔥 4 ☆ • S ±223

九州稿業 Ktáta Krez Káta Krez Káta Katalina Káta Káta Káta Káta Káta Káta Káta Kát		息管理平台			
文件管理 归档管理	档案管理 档案	编研 档案保管 利用管理		机构管理 系统管理 档案查询	
请输入检索内容 全文 模糊	童词 - 创建 修改	▼ 翻注 ▼ 招表 原文 ▼ 首	页 前页 后页 末页	刷新 入库 加入编研 更多 。 田秋站	当前非序
800073# 🗧	原文部门名称 \$	相号 ロ相年度 🌣	机构(问题) \$ 保管期税 \$ 件号;	\$ 文号 \$ 题名 \$	文件形成时间 \$ 页数 \$ 责任者 \$
日日 文书档案	1 0 办公案	97Da-2018-BGS-D10-0001 2018	カ公室 安期10年 0001	カ州西宇(2018)001巻 武塔(2月・下方五位)754(2中)支援他、伊田村氏塔全紀武道施中朝時(2月17日)第59。	20180422 10 Tuitient
<ul> <li>(株式方法整理(素を)</li> <li>(素を)</li> <li>(素を)</li> </ul>	2 2 0 办公室	9ZDA-2011		× 查字(2018)002号 忽祥查著沪语助据信息: 航与双击任党数据,可以邀番沪语数据信息。	20180422 10 九州抽案
□ 基础也本 ● □ 数量也本	3 🔽 0 办公室	9ZDA-2011		在學里這個點案?在当前数据浏览界面标题性与数据区中间有一行智能检索区,输入 內面即可查问。	20180422 5 九州相處
	4 🗹 2 市公室	9ZDA-2018 确认要删除当前数据么? 数据信息: 简化4条数据		查字(2018)004号 在哪里查询标案:在工具栏上面点主面询时把,输入查询内容,直询标案。	20180422 5 九州相盟
	5 0 办公室	9ZDA-2018 温馨提示:論认删除后, 数据#	制带的电子文件一并删除	查字(2018)005号 在哪里查询档案?单击一级束单右侧的查询按钮,会发现更多的查询方式,进入查询后,单击进入档案系统可以返回。	20180422 5 九州相関 8
	6 🔽 0 保安处	9ZDA-2018		高度についらいいつき まつにつめに大学者	20120422 10 + 88 -
	7 0 档案案	9ZDA-2018		确认删除数据 ?	COX'
	8 🗌 0 🛯 📾	9ZDA-2018-DAS-D30-0002 2018	総定室 定期30年 0		101
	9 0 1122	9ZDA-2018-DAS+D30-0003 2018	档款室 定期30年 0		1000
日 日 手动示例: 2018年 日 日 手动示例: 2018年	10 0 相定度	9ZDA-2018-DAS-D30-0004 2018	检查查 定期30年 0	确认要删除当前数据么?	
● □ 智能示例: 保密期限	11 🗌 0 档案室	9ZDA-2018-DAS-D30-0005 2018	档案室 定期30年 0	数据信息:简化4条数据	
<ul> <li>日 11 智能示例: 表任者</li> <li>日 11 智能示例: 部门名称</li> </ul>	12 🗌 0 技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0001 2018	技术部 永久 0		
	13 🗌 0 技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0002 2018	技术部 永久 0	温馨提示:确认删除后,数据所附带的电子又件一并加除	
	14 🗌 0 技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0003 2018	技术部 永久 0		
	15 0 技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0004 2018	技术部 永久 0		
	16 0 技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0005 2018	技术部 永久 0	确定	取消
	17 0 办公室	9ZDA-2019-BGS-D10-0006 2019	办公室 定期10年 0		
当前门类: 简化方法整理	30 * 14 4 \$5 <mark>1</mark> 3	共1页 ▶ 州 Ô			型示1動17,共17記录 (以) 団 (例) (1) (100

区 九州相風信参容理干台 × ← C う・ △ | ◎ http://localhost8081/index/sessionid=7007D73F710FAB4E24932E1 af0af1fce49a9ba2df0b17f1bd4a ०। 📲 🗶 - 🔎 🕑 坐 🏠 ☆ ・ ⑤ 输入文字微索

③ 您有3个扩展30天未使用, 禁用:	2些扩展插件后;	可以提升浏览赣打开递	度,建议您禁用这些扩展插件。	立即禁用	Rin 3	医君洋情								
九州橋東 Rataaphen Serve del Tetrolog Sociale Dell'attractor Kd.	1 4604000	数字档案信:	息管理平台							sman	界面切绕	<del>س</del>	ne exerca E C	
文件管理 归档管理	档案	管理 档案	编研 档案保管	利用管理	档案统计	n H	炎管理	机构管理	系统管理 档案查	询				
请输入检索内容 全文 模糊	查询 👻	(1971) (1971) (1971)	- NR - IRA	原文 - (	前页 前页	后页	末页	刷新入库	加入编研 更多 • 田秋	14			当前非序	
「「「「「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」」「「」」」「」」「」		文 部门名称 ♀	档号 0	日時年度 🕈	机构(问题) 🗘	保管期限 \$	件号 0	文号 🕈		題名 🌣	文件形成时间 🗘	页数 ≑	责任者 ≎	4
<ul> <li>□ 文书档案</li> <li>- ③ 物化方法整理</li> </ul>	1 🗆 0	カ公室	9ZDA-2018-BGS-D10-0001	2018	办公室	定期10年	0001	九州直李[2018]001号	数据说明:下为系统初始化	夫逻辑物,使用时话择全部数据单击删除按钮即可删除。	20180422	10	九州档案	
● □ 科技档案	2 🗆 0	の公室	9ZDA-2018-BGS-D10-0005	2018	办公室	定期10年	0005	九州遗字[2018]005号	在哪里豐尚档案?单击一级! 后,单击进入档案系统可以;	県単右側的直询按钮,会发现更多的直询方式,进入直; 意图。	8 20180422	5	九州档案	
□ 基础也本 □ 原片也本	3 🗌 0	1122	9ZDA-2018-DAS-D30-0001	2018	杨定室	定期30年	0001	九州助李(2018)001号	3 2 注意入档案数据? 单击工具	叫栏上的创建按钮,按照实际构成很入后保存即可。	20180422	10	九州相當	
○ 会计档案 ○ 实物档案	4 🗆 0	相案室	9ZDA-2018-DAS-D30-0002	2018	档案室	定期30年	0002	九州助亨(2018)002号	9 如何修改数据? 选择一条数	箬、单击惨政按钮,惊改完成后保存即可。	20180422	10	九州档案	Ŷ
	5 🗆 0	「日東京	9ZDA-2018-DAS-D30-0003	2018	档案室	定期30年	0003	九州助李[2018]003号	》如何增加电子文件? 选择一	系数据,单由原文下拉菜单的加原文,增加电子文件。	20180422	10	九州档案	1
	6 🗆 0		9ZDA-2018-DAS-D30-0004	2018	档案室	定期30年	0004	九州助李[2018]004号	如何浏览加入的电子文件?; 式文件,可以直接浏览,其:	选择数据,单击原文按钮,既可以浏览原文。推荐PDFf 他招式单击原招式列浏览。	8 20180422	10	九州杨末	
	7 🗆 0	) 档 <u>定</u>	9ZDA-2018-DAS-D30-0005	2018	档定室	定期30年	0005	除成功	<ul> <li>如何在录入过程中加原文?;</li> <li>加原文按钮增加原文;</li> </ul>	E录入界面录入一条数据并保存后,直接单击录入界面;	<sup>19</sup> 20180422	10	norman	
	8 🗆 0	技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0001	2018	技术部	永久	0001	九州县	入:可 ,在此	以选择任意一条已经录入的数据,在单击创建时,可以3 整础上进行录入。	6 20180422	5	九州档案	R
<u>二級分</u> 機 (中) 同 手(約二例) 2019(年	9 🗆 0	技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0002	2018	技术部	永久	0002	九州財 <mark>0005</mark>	除成功州戰	录入:不选择任何数据,单击创建按钮,所有录入项都	20180422	50	九州档案	8
田 手助示例: 2018年 田 手助示例: 2018年	10 🗆 0	技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0003	2018	技术部	永久	0003	九州县	双语 / 祖泰和, 云曰动继承。	入界面,连续增加保存时,部分数据内容在初始化时已 上一条数据的值。	2 2016-122	5	九州档案	1
	11 🗆 0	技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0004	2018	技术部	永久	0004	九州技学(2018)004号	修改小技巧,连续修改:在1 上一条或下一条,可以追续	选择一条数据,单击惊改并保存后,通过数据录入界面; 你改数据。	20160422	5	九州相當	
中山 智能示例: 责任者 日·日 智能示例: 部门名称	12 🗌 0	) 技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0005	2018	技术部	承久	0005	九州技亨(2018)005号	推荐使用搜购或者谷歌浏览 引显示有调小差异,不影响	路,其他游览器如IE11、火强、360也可以使用,但在1 使用。	20180422	10	九州抽蜜	
	13 🗆 0	カ公室	9ZDA-2019-BGS-D10-0006	2019	の公室	定期10年	0006	九州直守[2018]005間	》 智能示例2019	<u></u>	20180422	5	九州档案	
										NHAME				
当前门类:简化方法整理	30 🔻	14 4 箱1	共1页 ▶ 위 Ŏ								5	示1到13,共13)	己荣	

区 九州档案信息管理平台	×	8081/indexi	sessionid=7007D73F710F	AR4F24932F1	E60E3E8E6?svsli	onid=404af0	af1fce49a9	ba2df0b17f1bd4aa		4 -	<b>☆ -</b> © ≣λ☆≫	指電	0 <b>4</b> X	- 11 - 1 (- <b>)</b> 0	□ × ↓ ☆
(計) 総有3个扩展30天未使用, 簡用這	進扩展播件后可以提升	浏览器打开速度	, 建议您慧用这些扩展插件。	立即幾用	RA	皇帝洋悟									×
													用户	信息: 超级管理员	
大州档案 H技教意有序世界 Skew And Technology Tochande Termology Code K6.	###15 数字	档案信息	管理平台								系统设置	界面切换		i d	
文件管理 归档管理	档案管理	档案组	研 档案保管	利用管理	档案统	ri #	类管理	机构管理	系统管理 档案;	查询					
请输入检索内容 全文 模糊	查词 - 创建	修改	• 删除 • 报表	原文 🔻 首	顷 前页	后页	末页	<b>劉新 入庫</b>	加入编研 更多 👻 🖪	BHYMA				当前排序	
格索门美 三	一版文音	₿门名称 \$	相号♀	98 <b>96</b>	机构 (问题) 🗘	保管期限 \$	俳号♀	文号 🕈		Coult-ble		文件形成时间 🗘	页数 ≑	表任者 ≑	و ا
		10000				1				[의생文화급					-
<ul> <li></li></ul>	1 🗌 0	办公室	9ZDA-2018-BGS-D10-0001	2018	办公室	定期10年	0001	九州查字[2018]001号	数据说明:下为系统初始	化快速帮助,使用时选择全部数据自	は影除按田即可影除。	20180422	10	九州档案	-
日日 科技地震	2 0	办公室	9ZDA-2018-BGS-D10-0005	2018	の公室	定期10年	0005	九州查字[2018]005号	后,单击进入档案系统可			20180422	5	九州档案	
	3 🗌 0	档案室	9ZDA-2018-DAS-D30-0001	2018	档案室	定期30年	0001	九州助字[2018]001号	怎样录入档案数据?单击]	工具栏上的创建按钮,按照实际档案	录入后保存即可。	20180422	10	九州档案	
甲 D 会计档案 	4 🗆 0	档案室	9ZDA-2018-DAS-D30-0002	2018	档案室	定期30年	0002	九州助学[2018]002号	如何修改数据? 选择一条	数据,单击惊改按钮,惊改完成后侍	待即可。	20180422	10	九州档案	至文
	5 🗆 0	档案室	9ZDA-2018-DAS-D30-0003	2018	档案室	定期30年	0003	九州助字[2018]003号	如何瓅加电子文件? 选择	一条数据,单击原文下拉菜单的加速	较,增加电子文件。	20180422	10	九州档案	42
	6 🗆 0	档定室	9ZDA-2018-DAS-D30-0004	2018	档案室	定期30年	0004	九州助字[2018]004号	如何浏览加入的电子文件 式文件,可以直接浏览,	? 选择数据,单击原文按钮,既可以 其他格式单击原格式列浏览。	以浏览原文,推荐PDFI皆	20180422	10	九州档案	*
	7 🗆 0	档案室	9ZDA-2018-DAS-D30-0005	2018	档案室	定期30年	0005	九州助李[2018]005号	如何在最入过程中加原文 加度文按研鑽加度文。	? 在灵入界面灵入一条数据并保存后	i, 直接单击录入界面的	20180422	10	TA ME	5
	8 🗆 0	技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0001	2018	技术部	永久	0001	九州技字[2018]001号	录入小技巧,复制录入: 会复制已洗得的数据 在	可以远择任于一条已经录入的数据。 此基础上进行录入。	在单击创建时,可以完	20180422	5	九州档室	- 12 11
二级分类	9 🗌 0	技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0002	2018	技术部	永久	0002	九州技字[2018]002号	录入小技巧,空白状态重 空白的,录入后保存。	新录入:不选择任何数据,单击创新	按钮,所有录入项都是	20180422	50	九州档案	12
田 国 手动示例:2018年 田 国 手动示例:2018年	10 🗌 0	技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0003	2018	技术部	永久	0003	九州技字[2018]003号	录入小技巧,不退出数据 设置了值基础,会自动继	录入界面,连续增加保存时,部分素 承上一条数据的值。	据内容在初始化时已经	20160422	5	九州档案	*
田 田 智能示例:标准档号 田 田 智能示例:保管期限	11 🗆 0	技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0004	2018	技术部	永久	0004	九州技字[2018]004号	修改小技巧,连续修改: 上一条或下一条,可以连	在选择一条数据,单由惊改并保存后 喷修改数据。	; 通过数据录入界面的	20160422	5	九州档案	
□ 智能示例: 责任者 □ 智能示例: 前门名称	12 🗌 0	技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0005	2018	技术部	永久	0005	九州技字[2018]005号	推荐使用搜询或者公批浏 别显示有细小差异,不影)	波器,其他游流器如IE11、火狐、3 峭使用。	60也可以使用,但在个	20180422	10	九州档案	
	13 🗆 0	の公室	9ZDA-2019-BGS-D10-0006	2019	办公室	定期10年	0006	九州查字[2018]005号	智能示例2019		als.	20180422	5	九州档案	
										TUNN	3	_			
当前门类:简化方法整理 ▶ 兆成	JU + 14 4	第[1]共	ід в и О									2	275 ( 1991 3, JA ( 1362 <))	家   日 (同 0 )	① 100%

数据删除后,单击"回收站"按钮,进入"回收站",如下图所示:

在"回收站"中可以看到刚刚被删除的档案,如单击"退出回收站"按钮可以退出回收站 返回"管理界面",如下图所示:

	档案信息管理平台	×	ost:8081/inde	xcisessionid=7007E	D73F710FAB4	4E24932E1E6	50E3E8F6?sv	slogid=404af0	af1fce49a9	ba2df0b17f1bd4aa			<b>夕</b> ☆ ~	<ul> <li>⑤ 鉱入文字振荡</li> </ul>		Q ( 🗐 )	= 12 - α ×- <b>⊅</b> ⊙ ↓	×
(1) 您有3个扩展30	0天未使用,禁用这些	些"展播件后可以想	1.升浏览器打开3	。 主度,建议您禁用这些扩	展插件。	2.印禁用	取消	查看详情										×
L Sama And Technology To Ca	4.放動最有序世界 Seale Ter The Kor Croar Ko. 1	<sup>55.11.15</sup> 数:	字档案信	息管理平台										系统设置	界面切换	ne G		
文件管理	归档管理	档案管理	档案	编研 档案	保管	利用管理	档案组	¥Н П	炎管理	机构管理	系统管理	档案查询					<u>.</u>	
请输入检索内容	全文模糊	清空回收站	清除	还原 首页	前页	后页	成 法	出回收站									当前排序	
格成门共		L MX	部门名称◆	89¢	9	85年度 🗧 🕴	11日(回盟) \$	保管期限	退出	回收站		22	g¢	3	(件形成)时间 ♀	(丸数 ≎	责任者 ≎	
- 目 简化方法	證理	1 🗆 0	办公室	9ZDA-2018-BGS-	D10-0002	2018	办公室	定期10年	0002	九州查亭(2018)002号	怎样直看详细	数据信息? 鼠标双击任意数	据,可以查看洋细数据信息		20180422	10	九州档案	
田田 传统方法	·整理 (緊卷)	2 🗌 0	办公室	9ZDA-2018-BGS-	D10-0003	2018	办公室	定期10年	0003	九州查字[2018]003号	在哪里查询检测 内容即可查询。	氧? 在当前数据浏览界面标	题栏与数据区中间有一行智	能检索区,输入	20180422	5	九州档案	
□ 基础档案 □ 取片档案		3 🗌 2	の公室	9ZDA-2018-BGS-	D10-0004	2018	办公室	定期10年	0004	九州查字[2018]004号	在哪里查询档题	<u>章?在工具栏上面点由查询</u>	按钮,输入查询内容,查询	档案,	20180422	5	九州档案	
□ 会计档案 □ 实物档案		4 🗌 0	保安处	9ZDA-2018-BGS-I	D10-0012	2018	办公室	定期10年	0012	九州查李[2018]002号	智能分类试试和	Ŧ			20180422	10	九州档案	全文
	2018年 2018年 伝統局員 素任者 前门 百称											TU						检索 模糊检索
当前门类:简化方法	整理	30 🔻 🕅	4 第1	共1页 ▶ ▶ ○								1			1	显示1到4,共4记		1000
1 h. 1 3,040																1	× ⊞ ⊚∘ ⊕	, 10035

# **3** 档案还原

#### 返回目录

进入"回收站",选择要还原的档案,单击"还原"按钮,确认后可以还原档案,如下图 所示:



## **4** 清空回收站数据

#### 返回目录

清空"回收站"有两种方式,分别是"清空任意门类"。"清空全部回收站"。

1、清空任意门类方法:进入"回收站"中,在左侧"门类区"选择一个要清空的门类,单击"清除"按钮,确认后即可清除当前门类在回收站的档案数据,如下图所示:



2、清空全部回收站方法:进入"回收站"中,单击"清空回收站"按钮,确定后即可一 键清除回收站中所有档案门类的数据,如下图所示:

▲ 九州相案	暗思管理平台	×															≡ ≌ -	ø ×
		http://localho	st:8081/inc	dex;jsessionid	=7007D73F710F	AB4E24932E1E	BOE3E8F67syslo	ogid=404af0	af1fce49a9ba	2df0b17f1bd4aa			◆☆ ~   (	(S) 2人吃1003		Q ┨	X - 🏓 🖂	• ± ☆
	*10767 BETG22	ED REMITING TRADE	010000000000	ALC: MICCOS	TO BE DI AGONTIN	TT HARDEND										ло	⇒信息:超级管理	50 C
70.卅四東 R B B B Some And Technology To Create The		s:#1版 数 5	字档案值	言息管理平										系统设置	界裏切换		i di	
文件管理	归档管理	档案管理	档	案编研	档案保管	利用管理	档案统计	# .ņ	类管理	机构管理	系统管理	档案查询						
请输入检索内容	全文 模糊	清空回收站	<b>浙</b> 除	还顾 i	首页 前页	后页	尾页 退出	出国联络		100 Bit 10							当前担	EISK
日本の一共	=	⊥ l£x	海空ロ	司协会	枯号々	归档年度 \$	机构 (问题) 🗢	保管期限 \$	件号♀	文号单			総名◆		文件形成时间 🗘	页数 ≎	表任者 🗘	
1 又书档案	2	1 🗆 0			18-BGS-D10-0002	2018	办公室	定期10年	0002	九州直芋[2018]002号	怎样直着洋田数	略信息? 就标汉。	8任意数据,可以宣春详细数据信息。		20180422	10	九州档案	
□□ 何统方法整理 □□ 科技档案	皇(綱帝)	2 🗌 0	办公室	9ZDA-201	18-BGS-D10-0003	2018	办公室	定期10年	0003	九州直字[2018]003号	在哪里查询档案 内容即可查询。	? 在当前数据浏	能界面标题栏与数据区中间有一行智能的	金索区, <b>输</b> 入	20180422	5	九州档案	
甲 □ 基建档案 甲 □ 銀片档案		3 🗌 2	办公室	9ZDA-201	18-BGS-D10-0004	2018	办公室	定期10年	0004	九州查字[2018]004号	在哪里查询检察	? 在工具栏上覆。	原击查询按钮,输入查询内容,查询检查	e.	20180422	5	九州桃堂	
中日 会计档案 		4 🗌 0	保安处	9ZDA-201	18-BGS-D10-0012	2018	办公室	定期10年	0012	九州直守[2018]002号	智能分类试试看				20180422	10	九州档案	Ŷ Ż
<u>二名3</u> (大) 中 日 単の子(小): 2011 中 日 単の子(小): 2015 中 日 単の子(小): 2015 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	8年 8年 8時 5 5 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7																	<b>五 极期</b> 检索
		_										- 1	<u></u>					
当前门类:简化方法整理		30 • 14	《第1		ОИ											显示1到4,共4	记录	
[]2   3546																C	) 🗄 🖲 0	• ⊕ 100%
(ア) 5586     (平) 558     (平) 5586     (-1) 5586	(信思言理平台 ) -	× http://localhos 始展編件局可以提	st:8081/ind 升測意購打开 子档 案 信	dex;jsessionid= f通g. 建议您要 f 息 管 理 平	=7007D73F710F; 明这些扩展编件。 · 合	AB4E24932E1E 立印祭用	60E3E8F6?sysic 取論 1	ogid=404af0a 查看洋條	af1fce49a9ba;	2df0b17f1bd4aa			∱☆ •   €	<ol> <li>中国は製造</li> <li>第4002</li> </ol>	警日本	د ۹ ۹ ۵ ۱۳۴	)) (1 (0) (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (	
[1] yoak 図カ州協会 全 ○ ひ 電 窓内3/15/第30天年 1 カ州協業 B455 1 いいには「10005 Your You 文件管理	信息管理平台 ) ~	× http://localhos srate 数子 档案管理	st8081/ind 升词宽雕打开 字档案信 档:	dexjsessionid= Teg, 建议您要 訂息管理平 案编码	=7007D73F710F. 用这些扩展项件。 台 档案保管	AB4E24932E1E 立即期用 [ 利用管理	60E3E8F67sysic 取満 <u></u>	ogid=404af02 查看洋情 十 门:	affifce49a9ba; 如何的问题,	2df0b17f1bd4aa 机构管理 ;	系统管理	档案查询	∱☆ -   《	3) 中国快餐进 系统设置	留日本	a <b>a s</b> ref	)) (1 (0) (- / / (- (- / / (-)) (- / (-))) (- / (-)))((- / (-)))((-)	● @ 100% ● X ¥ ☆ × = =
() ) 50% ④ () 10% ● (	(高思言理平台) → ○ ○ ○ ○ 未使用, 禁用法当 ま月#日本 切相答理 全文 核組	× http://localhos bit展编件启可以提 Sate 数号 首亲管理 清空回收站	st:8081/ind 计词题器打开 字档案信 首组 案除	Jexjsessionid= F週度、建议您某 訂 息 管 理 平 车编研 近察 1	=7007D73F710F. 明这些扩展编件。 台 档案保管 道页 前页	AB4E24932E1E 立即祭用 「 利用管理 后页	60E3E8F67sysic 取満 :	ogid=404af0a 查看洋傳 十 门 <del>《</del> 1回秋站	af1fce49a9ba; 共管理	2df0b17f1bd4aa 机构管理 :	系统管理	档案查询	⊁☆~   《	<ol> <li>中国快餐送</li> <li>系統设置</li> </ol>	第四切換	د ۹ ۹ ۵ ۱۳۴	••• 1 () - 1 () - 2 () - 3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3	• Q 100% • X * A × * *
[2] 1998 ○	信息管理平台 つ 介 ( ) じ 未使用, 禁用注意 ま用作を来 たん!! 月首答理 全文 核規 三	× http://localhos 法定 法律法律任何以提 法律法 教子	st:8081/ind 升加运搬打开 字档案信 若 潮泳 部〇名称÷	dex;jsessionid= fibg, 建议包装 함 息 管 理 平 案编辑 近察 (	=7007D73F710F. 明这些扩展操作。 台 档案保管 趋页 前页 455¢	AB4E24932E1E 立部原用 [ 利用管理 后页 白地年度 \$	60E3E8F6?systc 歌尚 1	ogici = 404 af03 重者详備 十 「기원 (2世初明3 수	offfce49a9bai 类管理 件号 \$	2df0b17f1bd4aa 机构管理 1 文号 \$	系统管理	档案查询	+ ☆ - (0 2000	<ul> <li></li></ul>	学問本 学問切論 文件形成时间 \$	م بیلا روی کی روی د		● Q 100% 坐 ☆ × ≈
1998     199     199     199     199     199     199     199     199     199     199     199     199     199     199     199     199     199     199     199     19  199     19  199	信息管理中台 ○ - ① 『 本使用、薬用さま 4月日音程 全文 依頼 三 1	× http://localhos 皆"農業件成可以機 百家管理 清空回收站 1 0	st8081/ind 升度活動打开 子 档 案 信 着 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 二 第 二 第	Jex;sessionid Hag, 建公均果 育息管理平 实编研 近原 1 SZDA-201	=7007D73F710F. 吧这些扩展新件。 合 档案保管 插页 前页 结号 \$	AB4E24932E1E 立即第用 [ 利用管理 后页 日時年度 \$	60E3E8F67system 取満 1	ogid=404a00 查書洋條 十 门 (回校站 《空間期集 \$	afffce49a9baa 笑管理 件号 \$	2df0b17f1bd4aa 41,41함ૠ : 文당 \$ × 2018(002등	系统管理 怎样直看许远200	<b>档案查询</b> 研想9: 品标双表	チロー()       酸2:0       ()	5) 中国体系进 系统设置	第日本 界面切換 文件形成时间 ♀ 20180422	Q € 3 用户 页数 ≑	)) () () () () () () () () () () () () (	e 0,100% ★ ☆ × ☆
(1) 1998     (1) 1998	信息管理平台 D - Q ♥ 未使用, 果形注注 を文 様料 日台管理 全文 様料 ■ ■ ■ = = ( 空 ♥)	x http://ocalho: k# 萬時4週可以總 (558 数乌 預空回校站 1 0 2 0	st8081/ind 計測認難打开 字档案信 調 部 の名称 キ カ 公室 カ 公室	Jergisessionid 程度、建议均裂 訂息管理平 案编碼 IIII 管理 92DA-201 92DA-201	=7007D73F710F. 明这些扩展编件。 台 档案保管 档页 前页 书号 = 8-8g - 18-8g - 确认法	AB4E24932E1E 立即期用 [ 利用管理 后页 CB5年度 \$ 空回收站	606388F67sysic 取消 1	ogid=404af0∂ 查書沖痛 † 门설 (四校站 (20校站	afffce49a9baa 失管理 件号 \$	2df0b17f1bd4aa 행사학압뿐 : 또당 수 2018/002등 2018/003등	系統管理 全球直直許可認知 石場正直時時代 口周辺可能。	<b>拍案查询</b> 前傷导: 出行双击 在当前数据测定	チロー()           2015	<ul> <li>中国は気道</li> <li>事件(0)</li> <li>事件(0)</li> <li>事件(0)</li> <li>事件(0)</li> <li>事件(0)</li> </ul>	※日本 外価灯決 文体形成別间 ÷ 20180422	Q 名 名 用户 页数 章 10 5	<ul> <li>一 ● ● ●</li> <li>● ●</li> <li>●</li> <li>● ●</li> <li>●</li> <li>● ●</li> <li>● ●</li></ul>	● @ 100% ▲ ☆ × ☆ × 5 ■ ■
	は思想理干台 -	X http://localhor 日本語の以近 (1) 日本語での 第二 日本語での 日本 日本語での 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	st8081/ind 計測透離打开 子 档 案 信 書 書 引名称 ÷ の公室 の公室	iex;sessionid: H夏, 월 ((영察) 다 윤 管 理 平 実 编译 近原 () 9ZDA-201 9ZDA-201 9ZDA-201	-7007D73F710F, 明这盘扩兼编件。 台 拍案 经答 相反 相反 48-66 編认从第 88-66 編认承 第445 編认系	AB4E24932E1E 立即期用 利用管理 反页 回時年度 ¢ 空回收站 器物体实现所指数 器物体实现所指数	60E3E8F67vyslc 取消 1 1 1 1 1 1 末 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ogid=404af0; 查書沖續 十 (기) (2日期限 : (2日期限 :	afffce49a9baa 笑管理 件号 \$	2df0b17f1bd4aa 황(취압) : : · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	5.株管理 之用直劃+中回20 石場型直接地。 石場型直接地。 石場型直接地。	<b>村来會約</b> (信息: 出版双击 在回前数度用定 在工具性上面合		③ 中国扶養送 系統設置 系統設置 主義区, 範入 1.	学校部の指述 学校部の指述 学校部の指述 学校部の指述 20180422 20180422 20180422	Q € 3 用# 页載 ◆ 10 5 5	① ① ④ ○<	● (100%) ● × * ☆ × * *
	は信息信理平台 ○	× http://tocalho: br 東端中原可以進 (55版 数子 再空回秋泊 - 原文 日 0 0 2 0 0 3 2 0 4 0 0	st:8081/ind 升加活動打开 字 档 案 信 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第	tex;session(d- Fieg, 建议均易) 言息管理平 案编辑 这页 [ 9ZDA-201 9ZDA-201 9ZDA-201	-7007D73F710F. 明2至扩展期件、 台 台家 (21) 10-20 10-20 8-86 8-86 8-86 8-86 10-10 10 10-10 10 10-10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	AB4E24932E1E 立四原用 有用管理 反页 回時年度 = 	60E3E8F6?system 取論 1	ogid=404ar00. 查書计稱 十 (7) (2世於站 (2世於明章 )	aftifce49a9ba 笑管理 件号 \$ 文1	2df0b17f1bd4aa #1,4)중 # : : : : : : : : : : : : : :	系统管理 本科直要消明和約 石等型直接和約 石等型直接和第 石等型直接和第 石等型直接和第 名等 者等 者等 者等 者等 者等 者等 者 者 者 者 者 者 者 者 者 者 者 者 者	<b>拍案查询</b> ()	・ ☆ ☆ - ●                股次3               ・             ・	<ol> <li>中国は代送</li> <li>素続(2)</li> <li>素続(2)</li> <li>(注) 医、能入</li> <li>(1)</li> </ol>	第四切り、 第四切り、 第四切り、 20180422 20180422 20180422 20180422 20180422 20180422	Q 4 2 3 用作 (元) 10 5 5 5 10	<ol> <li>一〇〇〇</li> <li>〇〇〇</li> <li>〇〇</li> <li>〇〇</li></ol>	
Comparison     C	は豊智道平子( ・ ① ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	x http://tocalhos http://tocalhos ter gas+asput general general 2 0 2 0 3 2 4 0 5	sta081/ind 井田記録打开 下档案 値 和3 和3 和3 のご葉 のご葉 でむま のご葉 の のご葉 の のご葉 の のご葉 の の の の の の の の の の の の	texjsesionidi 「意意 建心容影」 「意管理平 案強碼 92704.201 92704.201 92704.201 92704.201 92704.201 92704.201 92704.201 92704.201 92704.201 92704.201	-7007D7347106. 名 日本は一葉(1) 100 100 100 100 100 100 100 1	AB4E24932E1E 文印版時	COL 3188 66 Physical     Try (1)     Try (1)	ygid=404400 正言中編 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	attifee49a9ba. * 答 程 (43 * [文] [文] [文] [文] [文] [文] [文] [文] [文] [文]	2d10b1711bd4aa <b>11.1462.7</b> X 0190029 20190029 20190029 20190029 20190029	本部会員が可なな、 たまの意味のである。 なる思想のためである。 なるこのためである。 なる。 なるこのためである。 なるこのためである。 なるこのためである。 なるこのためである。 なるこのためである。 なるこのためである。 なるこのためである。 なるこのためである。 なるこのためである。 なる。 なるこのためでのためである。 なるこのためでのためでのためでのためでのためでのためでのためでのためでのためでのためで	<b>白末会対</b> 和田野・HEなこ 在二田村美田也 文		Rece Rece	на н	C 40 3 3.2 40 3 3.2 5 10 5 10 5 10 5 10 5 10 5 10 5 10 5 10 10 5 5 10 10 5 5 10 10 5 5 10 10 5 5 10 10 5 10 <td>30 日 600 日 10 日 10</td> <td></td>	30 日 600 日 10	

更多帮助与使用技巧请登录九州档案官网: www.9zda.com。