初级帮助

删除原文

原文管理 图文说明

九州档案

版权所有 北京九州科源科技发展有限公司 保留一切权利。 非经本公司书面许可,任何单位和个人不得拷贝本文档部分或全部内容作为商业用途。 官方网址: http://www.9zda.com

▲ 内容概述

本文档内容定位为刚开始使用系统的初级用户。

- 2 在数据浏览界面删除原文
- 介绍删除原文的方式之一。
- 3 在原文管理界面删除原文
- 介绍删除原文的方式之一。
- 4 在浏览数据详细信息过程中删除原文
- 介绍删除原文的方式之一。

2 在数据浏览界面删除原文 返回日录

有三种删除原文的方式,这里介绍在"数据浏览界面"删除原文。

选择一条要删除原文的档案数据,单击"原文"按钮子菜单"删除原文",如下图所示:

	ALL DE CLEUT GALL RU, P		J 14 JA 14 /2										系统设置	界面切换	لما	
文件管理	归档管理	伯萊管	理 档案	编研 档案保管	利用管	管理	档案统计	t C]类管理	机构管理	系统管理	档案查询				
	全文 模糊	查询 👻	创建 经改	▼ 勝除 ▼ 报表	原文 -	首页	前页	后页	末页	刷新 入库	加入编码	电多 - 回收站				当前排序
線门类	III	原文	部门名称 ○	相号 0	増加原文) ¢	保管期限 🗘	件号 0	文号 0			题名⇔	文件形成时间⇔	页数章	责任者 ⇒
	2	1 🗌 0	办公室	9ZDA-2018-BGS-D10-000	影除原文 11-8-1-44			定期10年	0001	九州童字[2018]001-	● 数据说明:	下为系统初始化快速	解助,使用时选择全部数据单击删除按钮即可删除。	20180422	10	九州档案
📑 简化	と方法整理	2 🗌 0	の公室	9ZDA-2018-BGS-D10-000	12 2018						9 怎样查看洋	细数据信息? 鼠标双	由任意数据,可以查看详细数据信息。	20180422	10	九州档案
> 🔒 傳統	8方法整理(素巻)	3 🗹 13	办公室	9ZDA-2018-BGS-D10-000	13 2018		删除	原文	-	-	在哪里查询 内容即可查	184篇?在当前数据刘 39。	这界面标题栏与数据区中间有一行智能检索区, 输入	20180422	5	九州档案
▶ ■ 科技相關	5	4 🗌 0	の公室	9ZDA-2018-BGS-D10-000	4 2018	1					在哪里童術	1档案? 在工具栏上面	点击查询按钮,输入查询内容,查询档案。	20180422	5	九州档案
	5	5 🔲 0	の公室	9ZDA-2018-BGS-D10-000	2018	Ť.	公室	定期10年	0005	九州童李[2018]005	在哪里查询 后、单击进	抽靈? 单击一级菜单 入档案系统可以返回	右侧的查询按钮,会发现更多的查询方式,进入查询 ,	20180422	5	九州档案
■ 照片档案	5	6 🗌 0	档案室	9ZDA-2018-DAS-D30-000	2018	8	「変変	定期30年	0001	九州助李[2018]001-	号 怎样最入措	蜜数据? 单击工具栏	上的创建按钮,按照实际档案录入后保存即可。	20180422	10	九州榆實
>	5	7 🔲 0	档案室	9ZDA-2018-DAS-D30-000	2018	8	「素富	定期30年	0002	九州助李[2018]002	导 如何惨改家	据?选择一条数据。	单击修改按钮,修改完成后保存即可。	20180422	10	九州档案
📙 实物档案	5	8 🗌 0	档案室	9ZDA-2018-DAS-D30-000	03 2018	8	海室	定期30年	0003	九州助李[2018]003	导 如何增加电	子文件? 远择一条数	握,单由原文下拉莱单的加原文,增加电子文件。	20180422	10	九州档案
		9 🗌 0	档室室	9ZDA-2018-DAS-D30-000	2018	8	122	定期30年	0004	九州助李[2018]004	如何刘遗加 式文件、可	1入的电子文件? 选择 [以直接浏览,其他格	数据,单击原文按钮,既可以浏览原文,推荐PDF格 式单击原格式列浏览。	20180422	10	した州相宮
		10 🔲 0	档案室	9ZDA-2018-DAS-D30-000	2018	8	「素富	定期30年	0005	九州助李[2018]005	如何在录入 加原文按钮	过程中加原文? 在录 增加原文。	入界面录入一条数据并保存后,直接单由录入界面的	20180422	10	九州档案
		11 🗌 0	档卖室	9ZDA-2018-DAS-D30-001	5 2018	*	家室	定期30年	0015	九州助李[2018]001-	号 怎样录入档	家数据? 单击工具栏	上的创建按钮,按照实际档案录入后保存即可	20180422	10	九州档案
		12 🗌 0	技术部	9ZDA-2018-JS8-Y-0001	2018	B	t术部	秋久	0001	九州技李[2018]001-	最入小技巧 全复制已运	, 复制录入: 可以选 择的数据,在此基础	择任意一条已经录入的数据,在单击创建时,可以完 上进行录入。	20180422	5	九州档室
		13 🔲 0	技术部	9ZDA-2018-JS8-Y-0002	2018	B	皮术部	秋久	0002	九州技字[2018]002-	■ 录入小技巧 空白的,景	,空白状态重新录入 1入后保存。	:不选择任何数据、单击创建按钮,所有录入项都是	20180422	5	九州档案
		14 🗌 0	技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0003	2018	5	8本部	永久	0003	九州技李[2018]003	景入小技巧 设置了值者	i,不退出数据录入界 188,会自动继承上一	面,连续增加保存时,部分数据内容在初始化时已经 新数据的值。	20180422	5	九州档案
		15 🗌 0	技术部	9ZDA-2018-JS8-Y-0004	2018	B	t术部	秋久	0004	九州技李[2018]004	修改小技巧 上一条或下	, 连续修改: 在选择 一条, 可以连续修改	一条数据,单击修改并保存后,通过数据录入界面的 数据。	20180422	5	九州榆翼
		16 🗌 0	技术部	9ZDA-2018-JS8-Y-0005	2018	B	技术部	永久	0005	九州技字[2018]005	推荐使用操 別显示有细	殉或者谷歌浏览器。 小差异,不影响使用	其他游览暮如1611、火狐、360也可以使用,但在个 -	20180422	10	九州档案

系统需要确定"是否删除原文",单击"确定"按钮,完成原文删除,如下图所示:

人 九州档案信息管理平台 ×																€) -	a ×
\leftrightarrow \rightarrow C (localhost:8081	index?syslogid=39	7db497068d4	719b5677c6580dd52c2															☆ :
大加格案 Mittatemanner Samerheit Terbesge Terbesge Terbesge Terbesge Terbesge	.1 653136 数字	档案信息	管理平台											系统设置	界面切换		-49: 299-7 ()) ()	
文件管理 归档管理	档案管理	档案编	研 档案保管	利用管理	ピー 档案系	就计 「]类管理	机构管	管理	系统管理	椎	案查询						
请输入检索内容 全文 模糊	査词 → 0個	12 惨改 ▼	翻除 ▼ 报表	原文 -	前页 前页	后页	末页	RAISE	入库	加入编研	更多 -	国收站					当前排	哼
✓ 档案门类 Ⅲ	- 「 / / / · · · · · · · · · · · · · · · ·	部门名称。	相号 0	旧档年度 0	机构 (问题) 🔅	保管期限。	件号 0	1	文号 0				E 2 *		文件形成时间	页数 0	表任者 0	
✓ ■ 文书档案	1 0	の公室	9ZDA-2018-BGS-D10-0001	2018	の公室	定期10年	0001	九州春草	≠(2018)001€	2710-01A	下为系统	7始化快速制	b. 使用时洗餐全部数据单击制	2位田町町1862。	20180422	10	九州档案	
🧧 简化方法整理	2 0	の公室	9ZDA-2018-BGS-D10-0002	2018	の公室	定期10年	0002	九州查寻	≠[2018]002号	怎样査者	*:田政援信	82 鼠标双击	199数据,可以查看详细数据信!	8.	20180422	10	九州档案	
> 🧧 传统方法整理 (案卷) 3 🗸 13	の公室	9ZDA-2018-BGS-D10-0003	2018	の公室	定期10年	0003	九州查引	¢[2018]003≒	在哪里查	時間書?在	自前数据浏览	8面标题栏与数据区中间有一行1	1788检索区,第6入	20180422	5	九州档案	
> 副科技档案	4 0	办公室	9ZDA-2018-BGS-D10-0004	2018	办公室——	·中期10年	0004	力品要求	±/2018)004Ξ	内容即り1 在哪里查:	894。 8秋震?在1	I具栏上面示	E查询按钮,输入查询内容,查1	M2.	20180422	5	九州補富	£
> - 基建物度	5 🗌 0	の公室	9ZDA-2018-BGS-D10-0005	2018	办公室	文烈 斜睡		×	2018]005	在哪里會	同治案?単	も一級菜単右(1的查询按钮、会发现更多的查;	间方式,进入查询	20180422	5	九州档案	文社
> ■ 照片档案	6 🗌 0	相對黨	9ZDA-2018-DAS-D30-0001	2018	档案室	确认要删除这19	条数据下的所有	原文	2018]001	怎样最入	1203E? !		9创建按钮,按照实际档案录入)	后保存即可。	20180422	10	九州档案	*
> 🔒 会计档案	7 🗌 0	包含意	9ZDA-2018-DAS-D30-0002	2018	档案室	吗?			2018]002	如何博改	0据? 选择·	金数据、单	6修改按钮,修改完成后保存即;	J .	20180422	10	九州档案	2
. 实物档案	8 🗌 0	档案室	9ZDA-2018-DAS-D30-0003	2018	档案案		_	-	2018]003	如何增加	电子文件7 i	封释一条数据。	单击原文下拉莱单的加原文。1	前加电子文件。	20180422	10	九州档案	横朝
	9 🗌 0	相素室	9ZDA-2018-DAS-D30-0004	2018	档案室	确定		取消 [如何激励	0入的电子:	文件? 远摇数	1. 单击原文检研。既可以淡 <u>浓</u>)	型文、推荐PDF格	20180422	10	九州档案	检
	10 🗌 0	档案室	9ZDA-2018-DAS-D30-0005	2018	档案室	定期30年	0005	九州日	删	除原文			×	還入界面的	20180422	10	九州档案	东
	11 🗌 0	档案室	9ZDA-2018-DAS-D30-0015	2018	档案室	定期30年	0015	九州町						180 0 7	20180422	10	九州档案	
	12 🗌 0	技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0001	2018	技术部	永久	0001	九州史						时,可以完	20180422	5	九州档案	
	13 🔲 0	技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0002	2018	技术部	永久	0002	九州臣	确	人要删除	这1条	数据下的	的所有原文	還入项部基	20180422	5	九州档案	
	14 🗌 0	技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0003	2018	技术部	永久	0003	九州路	吗	?				计会化对已经	20180422	5	九州档案	
	15 🗌 0	技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0004	2018	技术部	永久	0004	九州主					AL	禄入界面的	20180422	5	九州档案	
	16 🗌 0	技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0005	2018	技术部	永久	0005	九州南				-		用,但在个	20180422	10	九州档案	
										đ	椗		取消					
> 二级分类								1				1	2		_			
当前门类: 篇化方法整理	30 * 14	(第1二共)	D N O													示1到16,共16	记录	

3 在原文管理界面删除原文 _{返回目录}

有三种删除原文的方式,这里介绍在"原文管理界面"删除原文。

进入"原文管理界面",选择要删除的原文,选择删除部分原文或者全选,选择后,单击 "删除"按钮,"确定"后删除原文,如下图所示:

· → C O localhost:8081/	index?syslogid=3	97db497	068d4719b5677c6	580dd52c2							☆ 用户信息: 超级管理员
大川橋東 REREASER Summa And Terring Tooler Territorian Kd	/ 65.838 数字	档案(自息管理平台						RAU	William (1	
文件管理 归档管理	档案管理	ŧ	当案编研 档	練保管	利用管理 档案统计	十 门类管理	机构管理 系统管理	档案查询			
输入检索内容 全文 模糊	查询 - 0	fat fé	歌 ・ 剛除 ・	报表 周	咬 ▼ 首页 前页	后页 末页 🕴	网络 入库 加入编研	更多 👻 国政站			当前排序
档案门类	東文 🗌	部门名称		\$ ¢	白桔年度 🗧 机构 (问题) 💠	保管期限 0 件号 0	文号 🕆	顧名 ≑		文件形成时间 🗧 页数 🗧	责任者 🗧
∨ ■ 文书档案	1 🗌 0	办公室	9ZDA-2018-E	GS-D10-0001	2018 办公室	定期10年 0001	九州董李[2018]001号 数据说明	: 下为系统初始化快速帮助,使用时运统	全部数据第由删除按钮即可删除。	20180422 10	九州档案
简化方法整理	2 0										九州档案
> 📙 传统方法整理 (案巻	3 🗾 13	原	文 🕖							Ø L X	九州職業
> 1 科技抽賞	4 🗌 0		原 请输入注释内容 文		著 全宗号 景 40	九州档案 年 A-2018-BGS-D10-	度 2018	12			九州档案
> - 基建档案	5 🗌 0		注释		信 日 5 日 8 部门名称	0003 (秋日年 力公室 密	(版 内部	a communication of the second	界间标题任何和第四中间有一门管理	8至第四,第四月4月11月11日。	九州档案
> ■ 照片档案	6 🗌 0	+	原文列表	原格式	增加 截鲸 上移	下級 下數 打印	노-코 下-코 노-유 下	条 透出	缩略 列表	经典	九州職業
> 🔜 会计档案	7 🗌 0		 1. 時_20180520 2. 時_20180520 	Apdf odf		确认	×				九州档案
实物档案	8 🗌 0		2. 详细数据信息 已上使 序号(pdf <u>pdf</u>	pdf		pdf	pdf	pdf		九州档案
	9 0		 3. 智能查询快速 案.pdf 	查询话 pdf	PDF	視定删除当前4	&原文数据? PDF	PDF	PDF		九州林震
	10 0	+	已上傳_序号(4. 查询 (查询相)	i4_卡片 i <u>pdf</u>			14C			Sχ	九州档案
	11 0	-	禽) .pdf ————————————————————————————————————	5_查询	已上传_帮助文档说明		上传_序号03_通	已上传_序号04_卡	已上传_序号05_查	~10	九州档案
	12 0		✓ 5、档案 (更多重 询).pdf	<u>edf</u>						191	力州職業
	13 0		6. 日上使」序号C 最入档室数据		pdf	pdf	pdf	pdf	pdf	\mathcal{U} .	力州納案
	14 0		✓ 7. 日上传,序号0 修改数据.pdf	17_SUN9 pdf					1 from		th All state
			8. 5上传,序号 增加电子文件	updf pdf					FUP		Turinane
				is_para pdf				1	1 Store		Jumenas
	16 🔲 0		已上传,序号 10、入档案过程中	0_在录 tD图 pdf	巴上传_序号06_如	已上传_序号07_如.	已上传_序号08_如	已上传_序号09_刘	B上传_序号10_在		/Umraga
			文.pdf 已上傳 库曼	1 20 2				111			
二级分类			 11. 档案技巧 (集 入) pdf 	制录 <u>pdf</u>	pdf	pdf	pdf	10.			

X 九州档案信息管理平台 ×									θ - σ ×
← → C ① localhost:8081/in	ndex?syslogid=397db4	o497068d4719b5677c6580dd52c2							☆ :
X 九州档案 намаляет Converted Induige To Convert The Water Converted Technique To Convert Technique To Convert Technique To Convert	◎## 数字档》	案信息管理平台					系统设置	, Minuse (1) () () ()
文件管理 归档管理	档案管理	档案编研 档案保管	利用管理 档案统计	门类管理 机构	管理 系统管理	档案查询			
请输入检索内容 全文 模糊	查询 - efa	熔改 × 删除 × 报表 I	東文 ▼ 首页 前页 后	页 末页 刷新	入库 加入编研 更多	▼ 回收站			当前排序
✓ 档案门类	🗌 原文 部门名	名称	旧档年度 🗧 机构 (问题) 🔅 保管部	明限☆ 件号☆	文号 🕆	懸名 ≑		文件形成时间 🗧 页数 🗧	奏任者 🕆
✓ ■ 文书档题	1 0 10/2	公室 9ZDA-2018-BGS-D10-0001	2018 办公室 定明	10年 0001 九州童	F李[2018]001号 数据说明:下为	3系统初始化快速解助,使用时选择全	部数据单由删除按钮即可删除。	20180422 10	九州档案
	2 0								九州稽案
> 🥼 传统方法整理 (高卷)	3 🖌 13	原文 🚱							九州档案
> 日科技指案	4 0	原 请输入注释内容 文	音 全京号 九州 录 # B 9ZDA-2018	相違 年 度 I-BGS-D10- Generation	2018			NUMBER OF CONTRACT	九州稽宾 全
> 📕 基础性实	5 🗌 0	释	信 1 5 00 息 部门名称 办公	03 HHLD MARK 公室 密 级	内部名	DEEDONA, CHRISTIAN	N/014845-75103852-14749-1716986	MINE, MICHARDHIMDE,	之 九州档案 检
> ■ 開片档案	6 🗌 0 🕂		增加 删除 上移 下移	下號 打印 上一页	유-구 유-土 页-구	退出	缩略 列表 :	2A	九州相宾 案
> 日 会计档案	7 🗌 0	1. 明_20180520.pdf pdf 已上传序号02 查看		确认	×				九州档案
二 实物档案	8 🗌 0 🕇	↑ 详细数据信息.pdf RUL 日上传_序号03_通过	pdf	建元素除出約12名 集合表	pdf	pdf	pdf		九州指案
	9 🗌 0 🗍	✓ 3. 智能查询快速查询档 pdf 置.pdf	PDF	PRESIDE AND DEGRAM	PDF	PDF	PDF		九州档案 检
	10 0	□	Contraction of the local distance of the loc	建度					九州档案
	11 0	E上传,序号05,查询 → ✓ 5, 档案 (更多查 pdf)	已上传_帮助文档说明		上传_序号03_通	已上传_序号04_卡	已上传_序号05_查	ol	九州档案
	12 🗌 0	调).pdf 2. 已上传_序号05_如何						19.	九州档案
	13 🗌 0	◎ 0、 录入档案数据.pdf 录入档案数据.pdf 7 巴上传_序号07_如何 pdf	pdf	pdf	pdf	pdf	pdf	2.	九州档案
	14 🗌 0 🔠	修改数据.pdf ■ 8. 巴上传 序号08_如何 odf	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF		九州档案
	15 🗌 0 🔳	□ 理加电子文件,pdf □ 已上伸,序号09,刻流	and and			and the second second			九州档案
	16 🗌 0	9. 原文 (电子文 <u>pdf</u> (中).pdf 日上後 原目10 本帝	巴上伸」序号05_如	巴上传_序号07_如	巴上伸_序号08_如	已上传。序号09_凤	B上传_序号10_在		九州档案
		✓ 10、入档案过程中加限 pdf 文.pdf				1440			
> 二级分类		E上传_序号11_录入 ☑ 11、档案技巧(复制录 pdf 入).pdf	pdf	pdf	pdf	r			

4 在数据详细信息界面删除原文 返回日录

有三种删除原文的方式,这里介绍在"浏览数据详细信息"时删除原文。

双击"一条数据",在"右侧竖状工具栏"单击"显示右侧原文浏览区",单击"删除" 按钮删除原文,如下图所示:

	AD, I SOUTH AN J									系統设置	界面切换	<u>لما</u>	
文件管理 归档管	理 档案管理	档案编研 档案保管	利用管理	档案统计	门类管理	机构	管理	系统管理	档案查询				
入检索内容 全文 相	(編 重向 * ())	建 修改 ▼ 兼除 ▼ 振表	原文 👻 首页	前页 后页	末页	e(qi	入扉	加入编研	更多 - 田秋站				当前非序
皆業门类		部门名称 0 档号 0	旧档年度 0 机构 (何	122) - (保管期)	R 여 여 등 이		文号 0			題名 ◇	文件形成时间。	页数 0	妻任者 🔅
	-						23	↓ 数据说明	: 下力系统初始化快速	8前,使用时远探全部数据单击删除按钮即可删除。	20180422	10	九州档案
📙 简化方法整理	查看數据					1.0	14	(怎样查看	半細数損信息? 飢気双(6任意数据,可以查看详细数据信息。	20180422	10	九州档案
> 📑 传统方法整理(a) 原文演员 .	上一条 下一条 過出						在哪里臺內容即可	间档案? 在当前数据闭 查询。	1月酉标整栏与数据区中间有一行智能检索区,输入	20180422	5	九州档案
> 🔜 科技档案	简化方法整理信息	E.						在哪里會	③档案?在工具栏上面:	·击查阅按钮、输入查询内容,查询档案。	20180422	5	九州档案
> 📕 基础相定	全亦号	九州档室	おが美口	ws				在哪里賣 后,单由	间档案? 单击一级菜单; 进入档案系统可以返回。	5例的查询按钮,会发现更多的查询方式,进入查询	20180422	5	九州档案
> 【 開片相愛	部门名称	の公室	归档年度	2018				怎样最入	档案数据? 单击工具栏	-的创建按钮,按照实际档案录入后保存即可。	20180422	10	九州档案
> 📙 会计档案	文号	九州董李[2018]003号	机构(问题)	办公室				如何修改	数据? 远择一条数据。」	自由修改按钮、修改完成后保存即可。	20180422	10	九州档案
	25	001	保營期限	定期10年				如何遭加	电子文件? 透播一条数	a、单击原文下拉莱单的加原文,增加电子文件。	20180422	10	九州档案
	相导	9ZDA-2018-BGS-D10-0003	件号	0003				如何刘遂	加入的电子文件? 远探的	2編,单由原文按钮,既可以浏览原文,推荐PDF格 2. ● 由原文按钮,既可以浏览原文,推荐PDF格	20180422	10	九州档案
	题名	在哪里查询档案?在当前数探刘说界面标题	國任与政黨区中间有一行智能检	素区, 输入内容即可	查词,			如何在录	入过程中加原文? 在景。	《界面录入一条数据并保存后,直接单击录入界面的	20180422	10	九州档案
	文件形成时间	20180422	页数	5				加速文技	田喀加原文。 時家政報? 盖朱丁星栏	- 約台灣地研,地報寫時档案是人后保存肌可	20180422	10	九州档志
	要任者	九州档案	份数	1				灵入小技	5、复制录入:可以选择	9任意一条已经录入的数据,在单击创建时,可以完	20180422	5	1.415422
	客级	内部	立卷人	九州補業				显 全規制已 示 录入小技	选择的数据,在此基础。 巧,空白状态重新录入:	进行录入。 不选择任何数据,单击创建按钮,所有录入项却是		-	- 11000
	旧档标识	8/3%	检查人	九州档案				 支 支 支 支 <l< td=""><td>最入后保存。 57、不退出数据录入界3</td><td> 海绵境如保存时,部分数据内容在初始化时已经 </td><td>20180422</td><td>•</td><td>76mmaa</td></l<>	最入后保存。 57、不退出数据录入界3	 海绵境如保存时,部分数据内容在初始化时已经 	20180422	•	76mmaa
	旧档日期	20180422	存放位置					览 设置了值 区 供和小时	基础, 会自动继承上一) 15、法律律政; 在评语。		20180422	5	几州稿案
	普注							上一条或	下一条,可以连续修改。		20180422	5	九州档案
								相存使用 別显示有	通列助有合款内总牌, 個小差异,不影响使用。	enzarademilie (1, 93%, 300EPJL/COR, EEC+	20180422	10	九州档案

									用户	伯息: 超级管理
九州档案 Hit Nila Rife The Work Cort Code Kd.	11531版 数字	档案信息管理平台						抗设置 界面切接		
件管理 归档管理	档案管理	档案编研 档案保管	利用管理	皆案统计 门类管理 机构得	管理 系統	克管理 档案查询				
全文 模糊	童街 - 仓钢	L 修改 - 新除 - 扶未 R	咬 ▼ 首页	前页 底页 末页 副新	入廠 加入	编研 更多 - 回收站				当前排斥
案门 类 Ⅲ	原文	部门名称 🌣 🛛 相号 🗘	旧相年度 (同	22) ◇ 保営期限 ◇ 体表 ◇	文号 0		整名 🕆	文件形成时间。	ळक्क ≑	表任者 0
				_					10	九州档案
简化方法整理	查看数据			G		原文浏览区			10	1 40 KA
> 传统方法整理 (案)	原文浏览 上	:一条 下一条 退出			+	一电子文件列表		原格式	10	
I Science	00/14-0-24 00/10/24 els					 1 ✓ 已上传_帮助文档说明_2 2 ✓ 已上传 序号02 查看详約 	0180520.pdf 國政探信意.pdf	pdf pdf	3	Juminag
	间1673次223至1间23				_	3 🗹 已上传 序号03 通过数	i查询快速查询档案.pdf	pdf	5	九州档案
1 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	全宗号	九州档案	门类代码	WS	1	4 ✓ 已上传_序号04_中片查1 5 ✓ 円上传 序号05 查询档8	前 (童词档案) .pdf R (更多音词) .pdf	pdf	5	九州档案
■ 開片档案	部门名称	办公室	归档年度	2018	1	6 🗹 巴上传_序号06_如何录入	、相對政語。pdf	pdf	10	九州档案
	文号	九州董字(2018)003号	机构 (问题)	の公室	←			1	10	九州档案
二 实物档案	金号	001	保管期限	定期10年	→	NIF	ndf		10	九州時業
	相号	9ZDA-2018-BGS-D10-0003	件号	0003	8	1000	ATTAL		10	九州档案
	「「「「「」」を見ていていていていていていていていていていていていていていていていていていてい	在哪里臺词相處?在当前数据浏览界面份题栏与	的描述中间有一行智能检测	氡区,输入内容即可查询。					10	九州档案
	文件形成时间	20180422	页款	5				~1	10	九州档案
	责任者	九州档案	份数	1	- Fe	已上傳_帮助文档说明	已上传_序号02_查		5	九州档案
	密级	内部	立卷 人	九州档案	藏鹿			N.		The second second
	旧植标识	已归梢	检查人	九州捕虜	文測	pdf	pdf	20		
	旧档日期	20180422	存放位置		東区	PDF	PDE		5	九州档案
	會注						N. The		5	九州档案
									10	九州档案
						2/13 811	KB DPI pdf 2018/5/26.13	:19:49		

更多帮助与使用技巧请登录九州档案官网: www.9zda.com。