

快速入门

修改档案数据技巧（连续修改）

系统初始化数据附属图文说明

版权所有 北京九州科源科技发展有限公司 保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得拷贝本文档部分或全部内容作为商业用途。

官方网址：<http://www.9zda.com>

1 内容概述

本文档为档案管理中快速帮助信息附属说明文档。

也可以作为独立的入门帮助文档，请忽略本文档第一页内容。

数据位置索引：档案管理-文书档案-简化方法整理	
序号	14
档号	9ZDA-2018-JSB-Y-0004
文号	九州技字[2018]004号
题名	修改小技巧，连续修改：在选择一条数据，单击修改并保存后，通过数据录入界面的上一条或下一条，可以连续修改数据。



修改档案数据技巧 (连续修改)

通过上一条、下一条按钮，无需退出修改界面，进行连续修改，大大提升修改效率。

2

修改档案数据技巧 (连续修改)

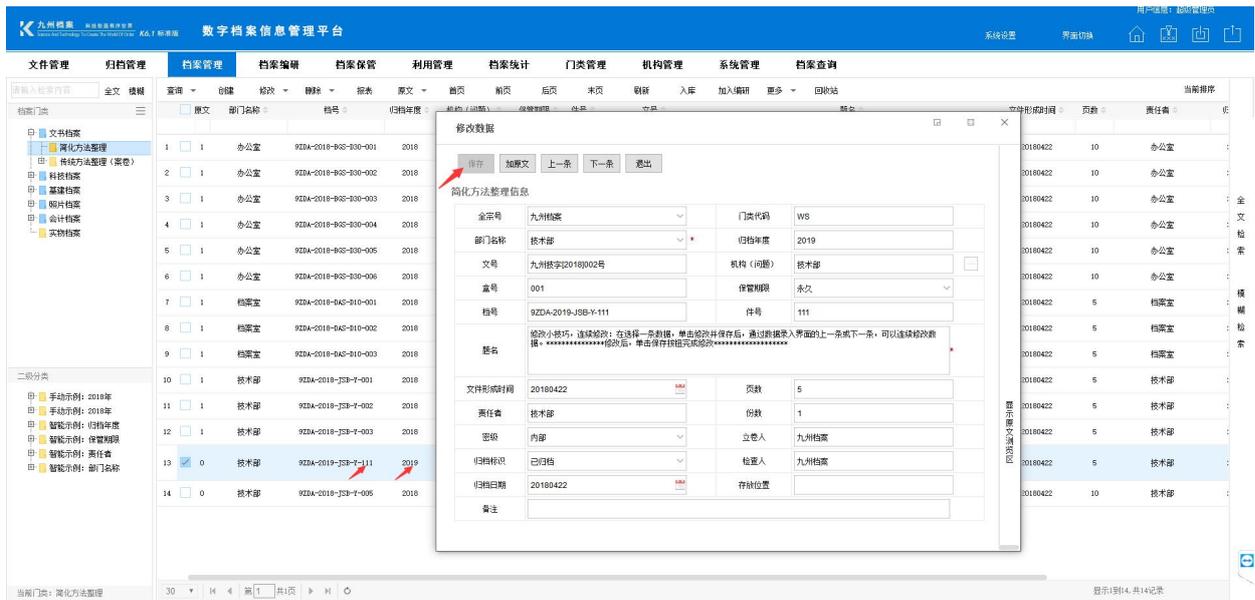
1、进入系统，默认为档案管理界面，如下图，选择一条数据，点击修改按钮。



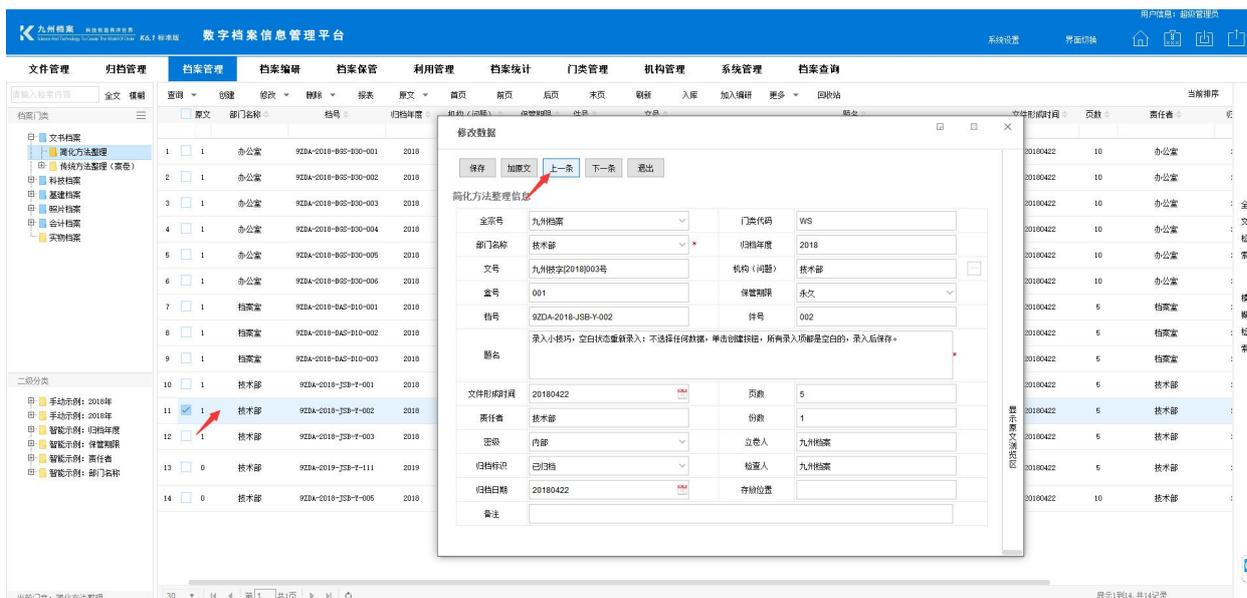
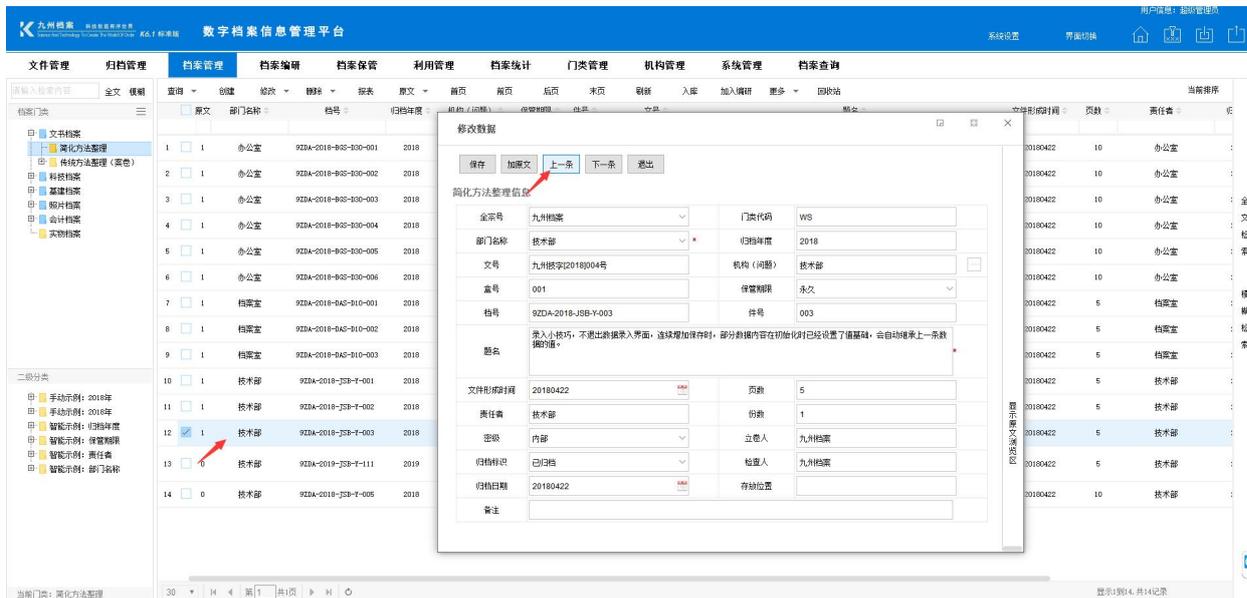
2、在弹出的数据修改界面，修改数据，如将归档年度修改归档年度与件号，如下图。



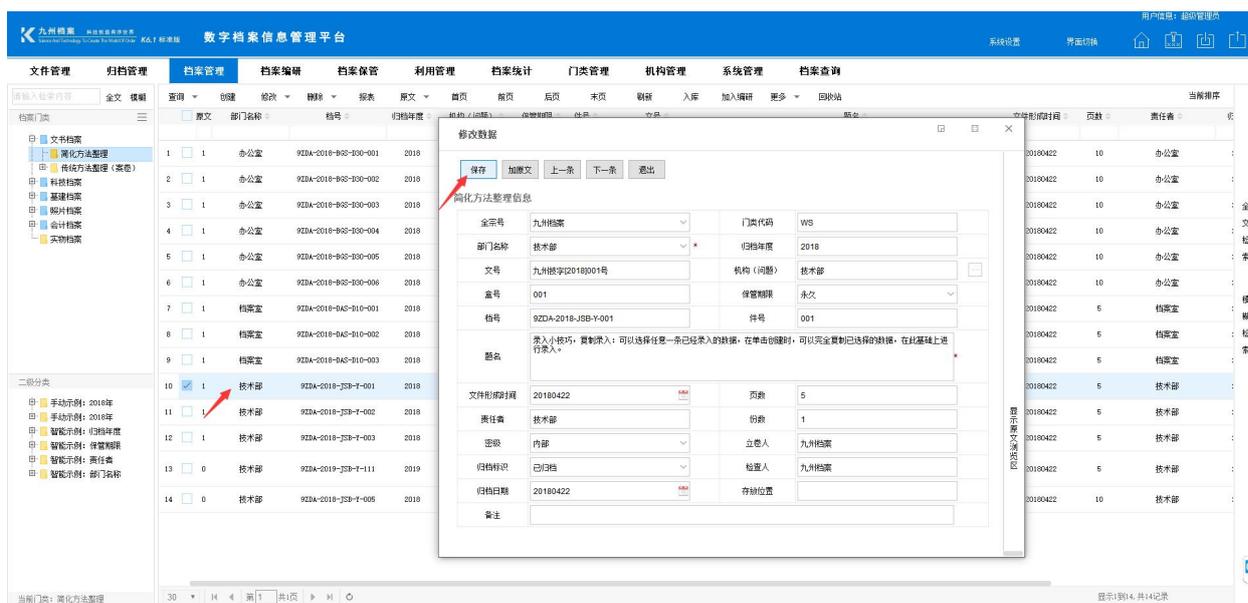
3、保存后，可以看到，后面的数据浏览界面选中的数据内容已经修改成功，如下图：



4、修改成功后，无需退出数据修改界面，单击上一条移动数据，可以看到后面数据浏览界面选中的数据也在同步移动，



5、移动到任意数据上，修改后保存即可。单击退出按钮退出数据修改界面。



更多帮助与使用技巧请登陆九州档案官网：www.9zda.com。