

K6数字档案管理平台

产品白皮书

版权所有 北京九州科源科技发展有限公司 保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得拷贝本文档部分或全部内容作为商业用途。

官方网址：<http://www.9zda.com>

九州档案

开发背景

K6数字档案管理平台是北京九州科源科技发展有限公司（以下简称九州档案）最新研发的B/S档案管理系统，分为企事业版、政府机关版、教育版、专属行业定制版，等行业版本，每个版本分别适用于档案信息化建设过程中的不同阶段。

系统介绍材料版本：

K6数字档案管理平台白皮书_系列之企业集团版

K6数字档案管理平台白皮书_系列之政府机关版

K6数字档案管理平台白皮书_系列之教育版

K6数字档案管理平台白皮书_系列之

业务咨询电话：010-65281248 / 65672628

业务咨询 QQ：3005383631

九州档案K6平台

集档案业务

管理、档案信息发布、电子档案管理于一体的全新档案管理体系，在优化档案业务管理流程的同时，强化了电子档案的真实性、安全性、完整性；

通过接口集成，消除档案信息孤岛实现统一规范化管理、大幅度强化与提升档案部门以及档案信息的价值，全面提高档案信息资源服务水平。

设计目标

政府机关

中小型企业

集团企业

高等院校

研究设计
等更多行业

九州档案K6台 随着用户单位性质

不同，如政府机关、中小企业、企业集团、高等院校，管理模式也不相同。

企业集团通用模式为企业总部独立的档案管理模式，或根据企业管理需求覆盖到分公司的集中管理模式。

政府机关根据档案室立卷与部门立卷的归档模式也有所差异。

更多行业请联系我们。

管理模式

无论企业集团、政府机关、高等教育、研究院等行业，均涉及档案部门与业务部门的交叉管理，为了材料的清晰明了，下文介绍中忽略二级单位及专有业务档案（如工程档案、学籍档案），以通行标准进行介绍，如需针对行材料，请联系我们。

系统部署在服务器

数据集中存储

管理与利用
无需安装软件

终端零维护

J2EE平台
免插件设计

真正B/S架构

精准授权
信息防扩散

底层安全平台

平台化
统一规范化管理

统一档案平台

九州档案 K6平台采用B/S

架构，只需要在服务器上安装部署档案系统，档案管理或档案查询使用者的电脑上不需要安装任何软件，在权限控制的范围内直接登陆档案信息平台进行管理或查询档案。业务处室之间可以相对独立管理或根据业务需求交叉管理，在预设的权限范围内在线浏览查询档案信息，如超过权限范围可以在线审批后查看。

管理模式

文书档案

传统组卷方式
简化立卷方式

科技档案

科研档案
课题档案

项目档案

工程档案
基建档案

其他档案

实物档案
声像档案
会计档案
.....

专业档案

自由定制
门类扩展
无限延伸
.....

九州档案 K6平台

应用于

不同行业，不同阶段档案信息化建设，兼容文书类、科技类、项目类、基建、照片、声像、会计、实物档案等类别综合性管理；在业务流程上涵盖了文件归档、档案管理、电子文件管理、报表打印、档案信息利用、档案统计等全部档案业务；查询方式上除了传统式全文检索，提供了智能检索、筛选查询等智能化处理；通过增强权限控制，精细授权及数据留痕等方式确保档案数据安全。通过开放式接口设计，将前端业务系统与档案系统无缝对接，实现数据自动归档、流程同步。

管理内容

九州档案 K6平台致力提高各行业档案管理水平，帮助用户发挥档案信息资源的利用价值。

开发及运行环境

开发平台：J2EE开发平台下的B/S架构程序；

开发语言：JAVA；

服务器系统：Windows Server2008、Windows Server2012、Windows Server2016、Linux、UNIX；

客户端系统：Windows7、Windows8、Windows10；

系统数据库：系统自带MySQL数据库，支持SQL Server、Oracle；

系统应用架构

九州档案 K6平台支持单机模式、局域网模式与广域网各种运行模式，服务器部署完成后，无论管理或者查询利用者电脑上不需要安装任何软件，可直接通过预设权限使用系统，所有的系统更新维护工作全部在服务器上即可完成管理。

系统功能概述

“九州档案 K6数字档案信息管理平台”由档案信息管理平台与档案信息检索平台共同构成。以数字档案信息资源为处理核心，对整套档案业务进行规范化管理，在档案信息安全体制保护下，通过内部网络实现档案业务管理与资源共享。实现以“有序的信息空间和开放的信息环境”为特征的完整意义上的数字档案管理平台。



文件管理

系统功能概述篇

综合文件管理

如收发文、传真、内部文件等管理；

预归档文件管理

对各部门产生的待归档文件预处理后进行归档；

通过接口与办公系统 (OA) 或业务系统对接

可以自动接收前端办公或业务系统的待归档数据，预处理后正式归档。

归档管理

系统功能概述篇

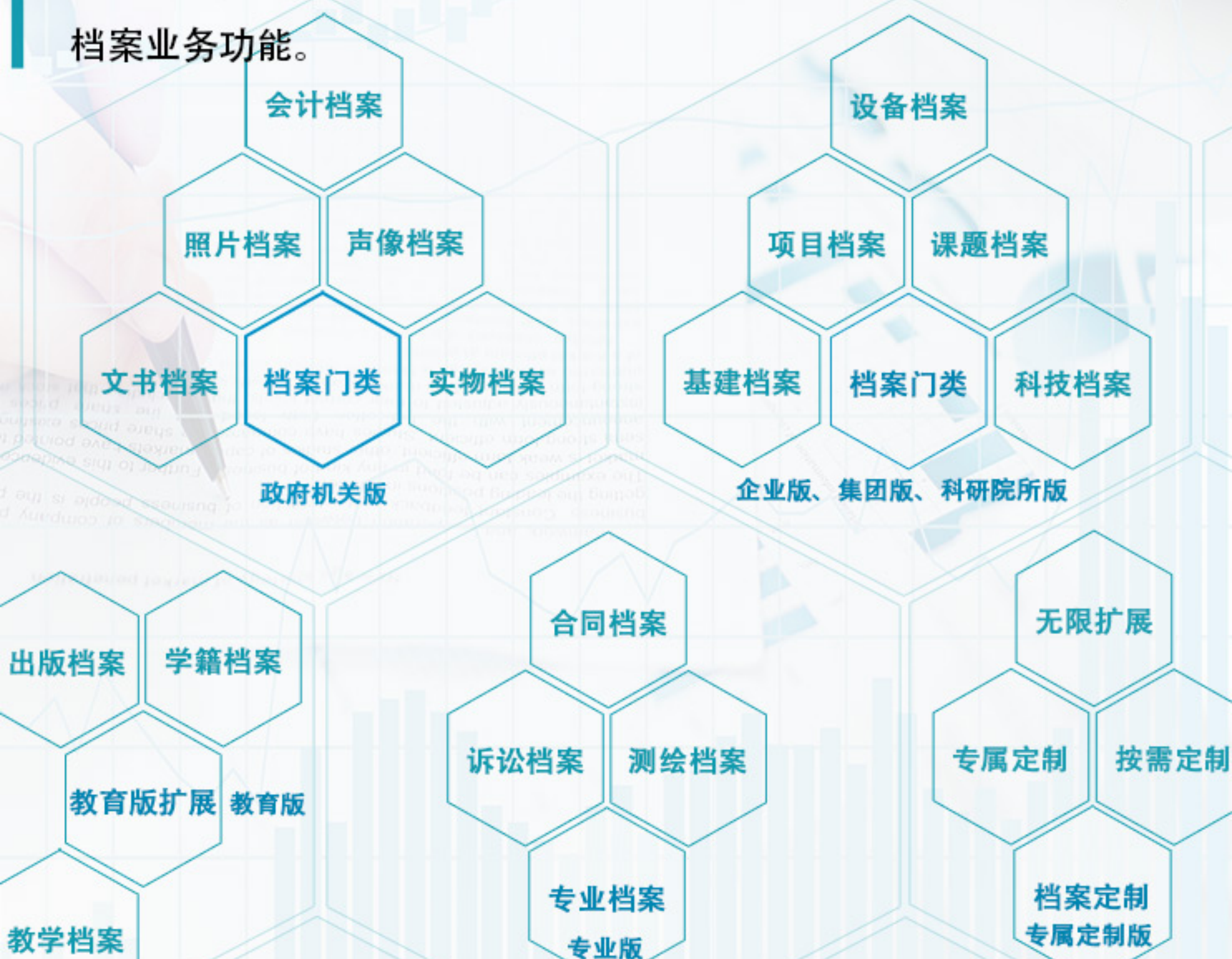
对待归档文件批量鉴定，并形成正式档案的过程。包括文件鉴定，赋予档案归档元素（如年度、保管期限、机构等），重新排号、自动生成档号、手工归档、审批归档、归档配置等内容。



档案管理

系统功能概述篇

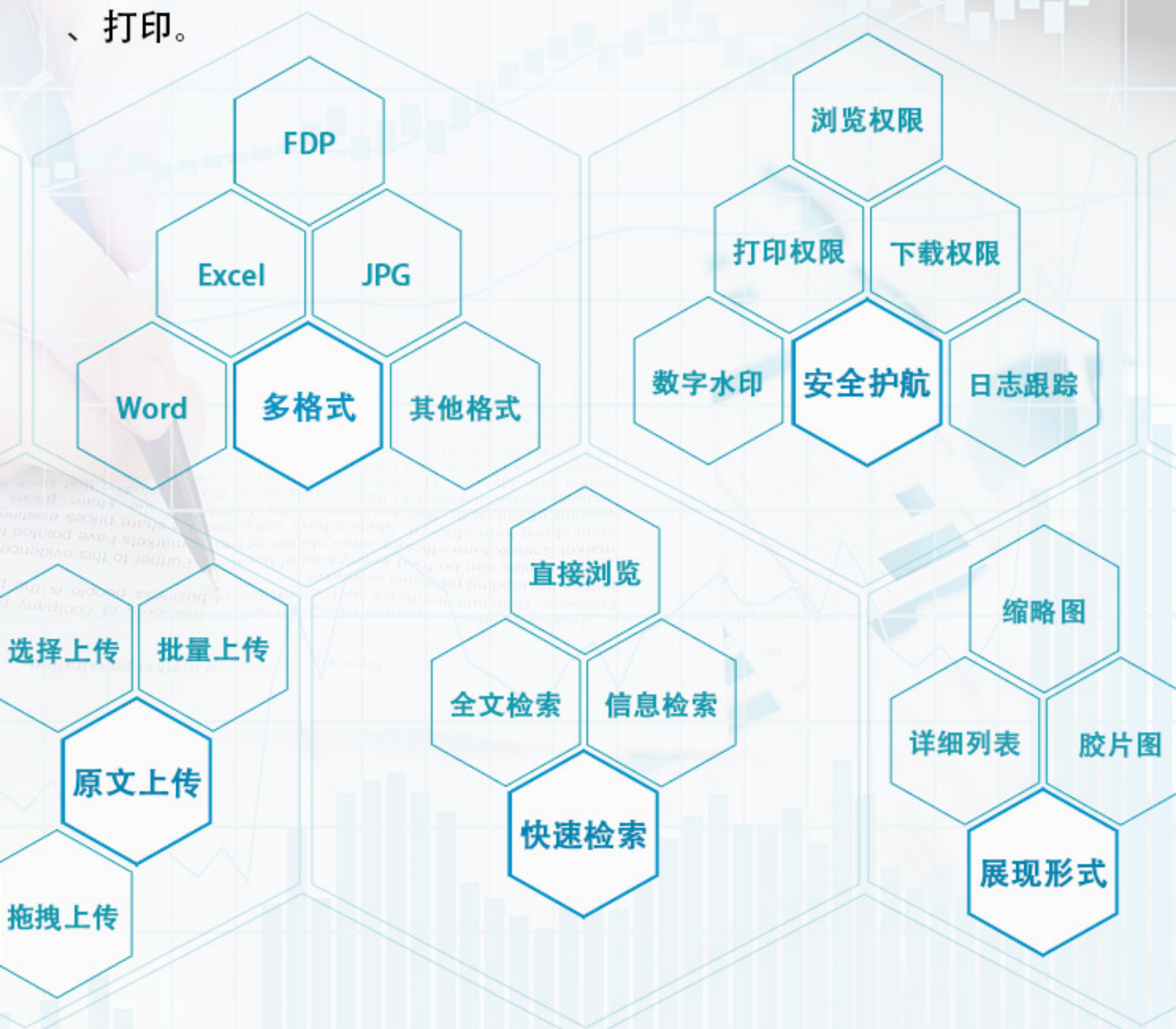
九州档案 K6平台，为政府机关、企业、集团、房地产、教育、科研院所、事业单位等行业提供了全系列行业产品，并提供专业定制服务，在标准档案管理的同时，允许用户自行创建符合本单位特点的专业档案，平台具备高度的可延伸性、扩张性，在档案基础数据管理的基础上，提供了丰富的档案业务功能，如报表打印、档案关联、自动计算、原文管理、档案查询、档案调整、临时赋权等综合性档案业务功能。



原文管理

系统功能概述篇

九州档案 K6平台通过原文管理可以实现各类档案的电子档案（原文）管理，自动提取原文属性信息，并通过丰富的展现形式表现出来，档案管理者与利用者在权限控制范围内，可以通过多样化、多维度检索方式对平台内的电子档案（原文）检索、浏览、下载、打印。



档案检索

系统功能概述篇

九州档案 K6平台 采用了国际领先的最新检索技术，深度优化的检索模块使档案检索效率更高，精准度、检索效率都大幅度提高，极大的提升了使用者的检索体验度，除了常规模糊检索、精确检索、全文检索外，提供了智能检索体验，如智能检索、智能分类检索、智能筛选查询等。



档案统计

系统功能概述篇

通过九州档案K6平台提供的档案统计，你可以快速获得各类档案基础数据，对任意档案如文书档案或者项目档案进行分项多维度统计，并通过图表与图形的多样化展示出来，还可以对电子文件（原文）储存资源进行统计分析。

概要统计

分项统计

原文统计

精细统计

快速统计

数据过滤

多维表格

柱状图

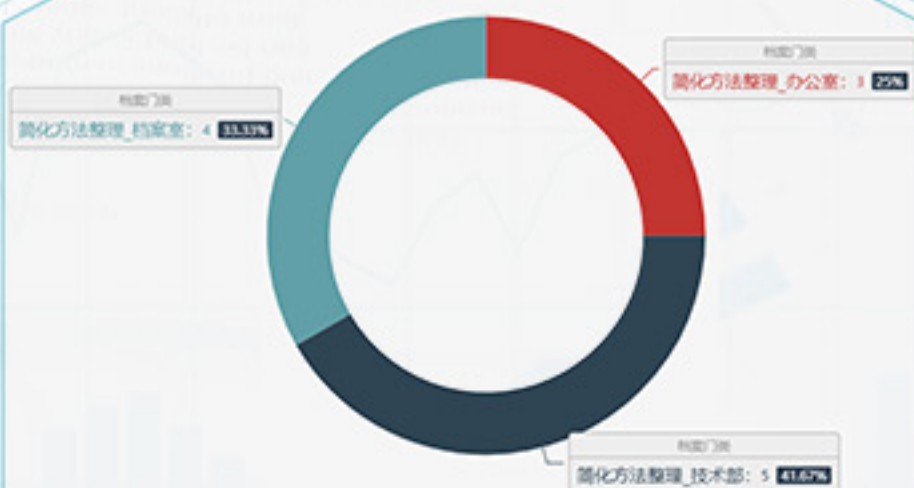
饼状图

自定义项目

表现形式

自定义过滤

归档年度	部门名称	数量
2018	档案室	4
2018	技术部	5
2018	办公室	3
2018	档案室	4
2018	办公室	2
2018	档案室	8
2018	办公室	10
2018	档案室	2
2018	档案室	9
2018	档案室	12
2018	档案室	3
2018	档案室	1



档案编研

系统功能概述篇

快速收集整理档案编研的解决方案

利用档案编研你可以快速并随时收集所需要的各类档案编研素材并可以对收集的档案素材自由分类存储；

编研成果管理

九州档案提供档案素材整理与筛选功能，通过丰富的基础素材库确保编研质量与基础素材的可靠性，最后你可以将编研成果保存在系统中；

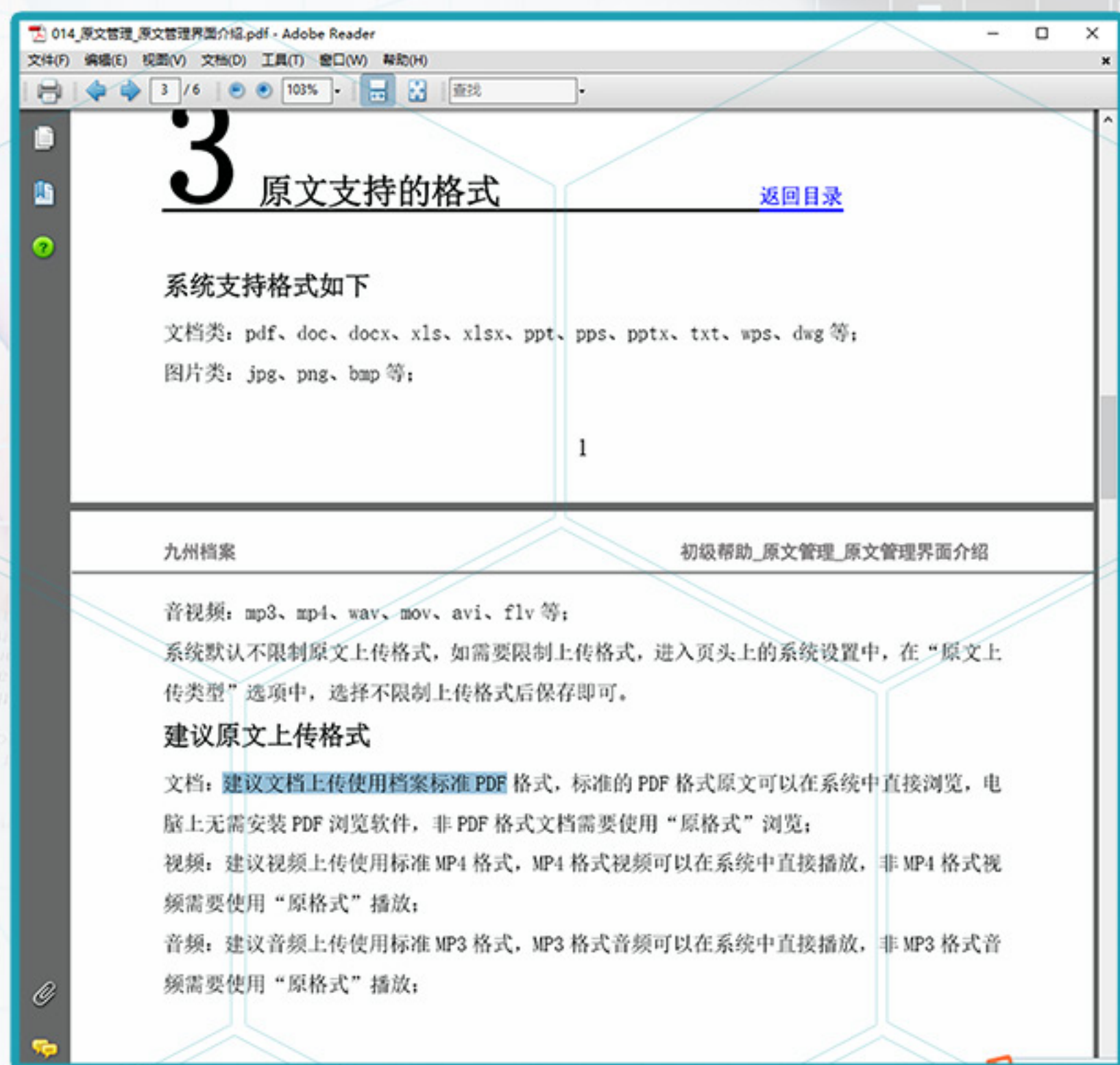
库房管理

系统功能概述篇

属于档案基础管理的纵深管理，预留电动密集架接口，可以根据实际库房自由创建逻辑库房结构，实现档案批量入库，快速定位档案库房位置等。



通过全文检索可以对档案库中，所有正式档案的电子档案（原文）进行检索，支持双层PDF与office系列文档。

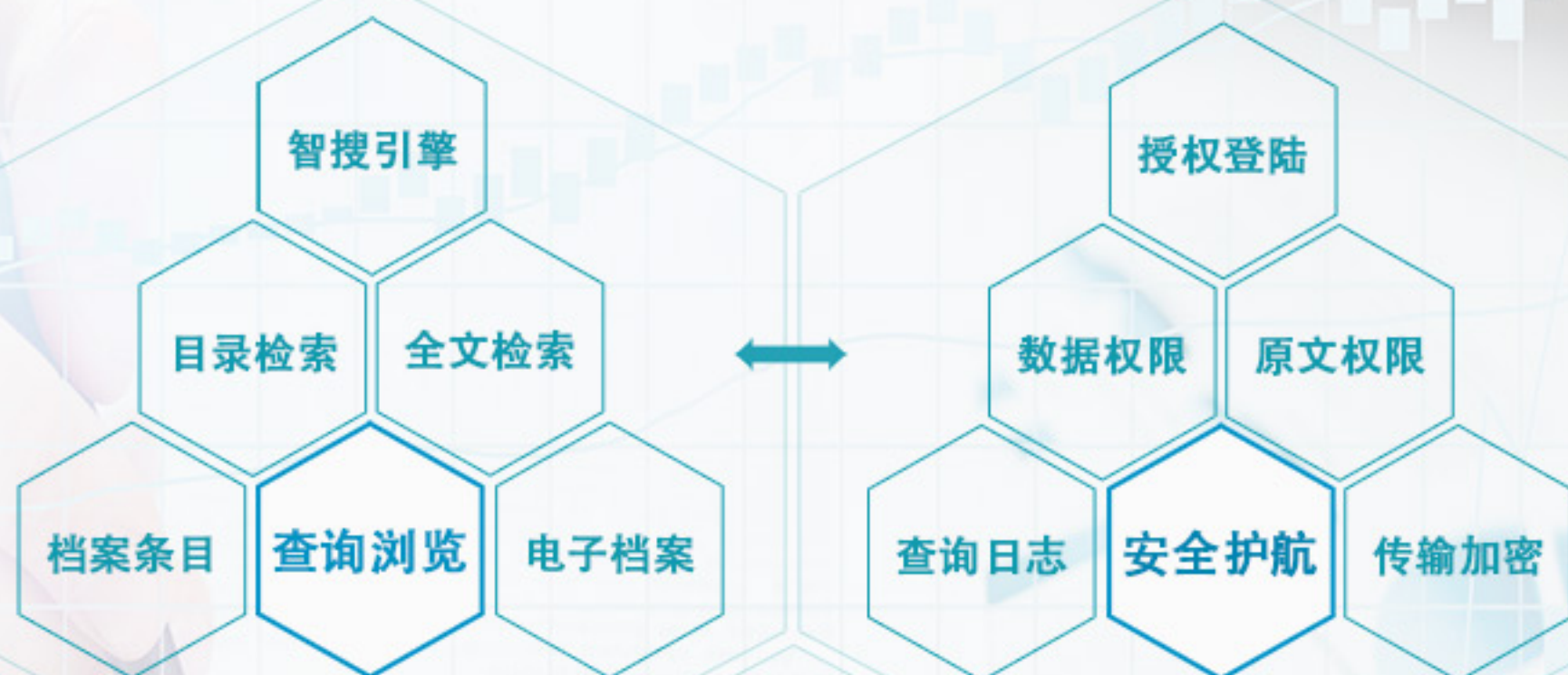


档案利用

系统功能概述篇

档案在线利用：

在预设的权限范围内通过网络在线查询档案信息，查看权限范围如本部门或跨部门查询，条目或电子原文等，取决于档案管理员设定的权限范围。



档案实体利用：

通俗的解释就是到档案室借阅纸质档案，可以通过实体利用管理。



网络审批

系统功能概述篇

利用人在预设权限范围内浏览档案信息时，对无权浏览的档案，可以在线申请，通过网络审批实现电子档案在线利用的过程。用户可以自定义借阅审批流程，审批人可以灵活定义回收时间，系统会自动收回权限。网络审批包括电子档案在线审批与档案临时赋权。



信息防扩散

系统功能概述篇

九州档案 K6平台提供档案信息防扩散方案，利用人在预设权限范围内浏览档案信息时，对无权浏览的档案，可以在线申请，通过网络审批实现电子档案在线利用的过程。用户可以自定义借阅审批流程，审批人可以灵活定义回收时间，系统会自动收回权限。网络审批包括电子档案在线审批与档案临时赋权。



我们的建议

如果你希望对九州档案K6平台有更多的了解与体验，请登陆我们官网（www.9zda.com）下载单机版实际体验，由于K6系统毕竟是专业的档案管理平台，建议深入体验在我们指导下进行，以获得最佳的体验效果。请登陆我们官网查看联系方式，我们愿意解答你的任何问题。



结束语

在您的系统体验过程中，如果觉得我们的系统能够胜任您或者您兄弟单位的档案业务管理需求，如果他们正处在档案信息化为零、经费紧张、人力资源不足等情况，请将我们免费的单机版推荐给他，无论我们最终是否能够参与贵单位的档案信息化建设，都希望通过我们共同的努力，让更多的档案工作者能够摆脱手工操作的苦恼与困惑，提升基层档案工作者的工作效率与工作方法，为我国档案事业，为更多的档案工作者尽一份力，为此，我们要说，谢谢您！

因为只有一线档案工作者，才能更加深刻的认知到档案工作的重要性，才能深知档案工作过程中需要付出的汗水与艰辛。