

进阶帮助

字段属性设置方法

给档案管理更多扩展空间（门类管理之著录界面） 图文说明

版权所有 北京九州科源科技发展有限公司 保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得拷贝本文档部分或全部内容作为商业用途。

官方网址：<http://www.9zda.com>

1 内容概述

本文档内容定位为已经使用系统的用户。

2 [字段属性介绍](#)

介绍什么是著录界面，它可以做什么；

3 [字段属性功能介绍](#)

介绍字段各种属性的作用；

4 [如何设置字段属性](#)

介绍如何设置数据录入界面的字段属性；

2 字段属性介绍

[返回目录](#)

我们可以对任意门类中的任意字段根据其作用自由调整字段属性，如案卷号或件号可以设置属性为自动加一或自动补零、如归档年度可以设置属性只能录入数字并继承上一条数据的值等，在字段属性调整方面，系统提供了丰富的属性以供选择，可以满足各单位在档案业务中的各种需求。

请注意，系统自带的档案门类已经完成标准字段属性设置，如需调整字段属性需要具备一些基本的计算机常识，建议登录九州档案官网（www.9zda.com）查看联系方式，在我们技术人员指导下进行。

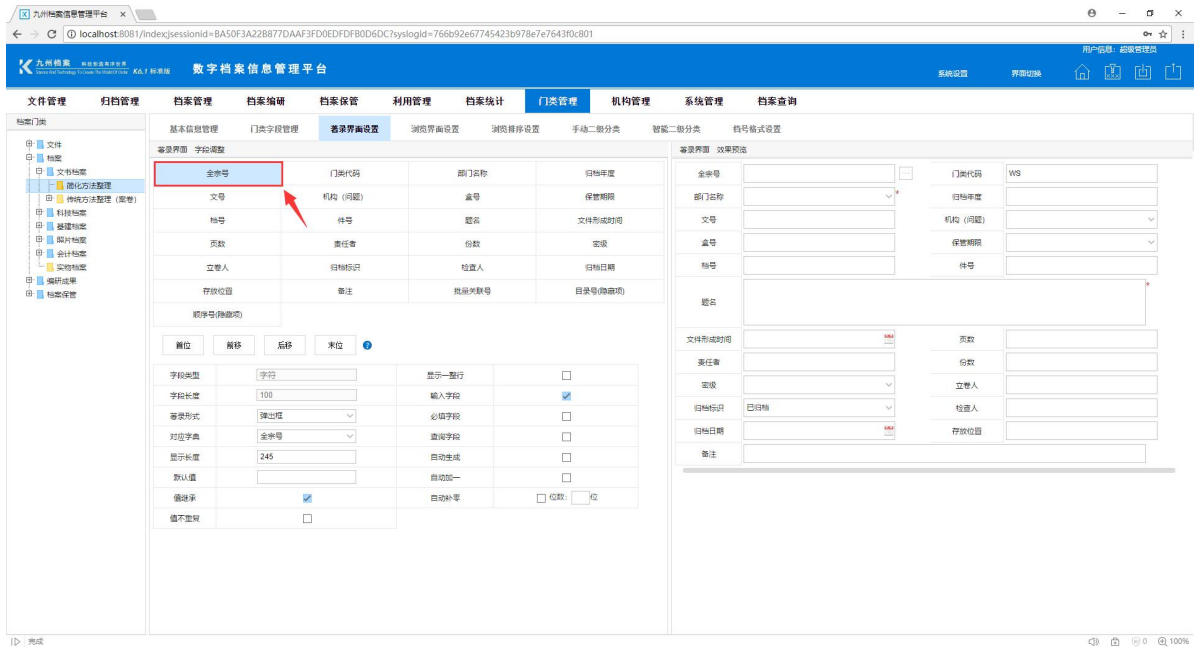
3 字段属性功能介绍

[返回目录](#)

进入“门类管理”中的“著录界面设置”，可以看到每个字段的属性，代表属性生效；

字段属性名称	属性功能介绍
字段类型	字段是什么类型，“字符型”或“数字型”，数字型字段只能输入数字，字符型字段可以录入数字、汉字、符号等任意内容；
字段长度	字段在录入时允许录入多少个字；
著录形式	在录入时的录入方式，如文本框可以录入数字或汉字、数字框只能录入数字、下拉框与弹出框为选择录入、日期框可以选择日期、文本域可以录入多行文字；
对应字典	为选择录入时对应的选择内容是什么，只有著录形式为下拉框或弹出框时，才能选择对应的字典，比如“保管期限”“密级”等可以选择录入； 注：字典内容可以自由调整（增、删、改），详细说明见系统设置部分；
显示长度	是指字段在数据录入界面的长度
默认值	可以给字段设置一个默认值，这样在录入时，这个字段就会一直显示默认值； 注：如果同时设置了值继承或自动加一，连续录入时，优先级高于默认值；
值继承	设置为值继承之后，在连续录入时这个字段会继承上一条数据的值；
值不重复	强制此字段不能有重复值，将一个字段设置为“值不重复”后，在录入时，系统会校验该字段是否有重复值，发现重复会提示值重复，不允许保存；
显示一整行	选择了这个属性，该字段会占一整行，如果不选该属性，一行可以显示两个字段；
输入字段	选中的字段会在录入界面显示，如需要隐藏字段，取消选择即可在数据录入界面隐藏字段；
必填字段	选中该属性后，字段后会有一个“*”的标示，必须录入内容才能保存；
查询字段	定义该字段是否为查询项，档案管理中的“卡片查询”界面会显示该字段，通过这个属性可以灵活定义各门类的查询界面由那些字段组成；
自动生成	选中后，这个字段会根据门类管理中的档号设置自动生成档号，一般都是将“档号”设置为自动生成；
自动加一	选中后，在录入数据时，会在上一条数据的基础上自动加一；
自动补零	在录入时，会根据设置的补零位数自动补零，如0001、0002、0003，补零的位数可以自由设定，如01、001、0001、00001、000001、0000001等。

以“全宗号”为例，看一下设置了哪些属性，单击“全宗号”，在下面的属性信息中可以看到那些属性为☑状态，如下图所示：



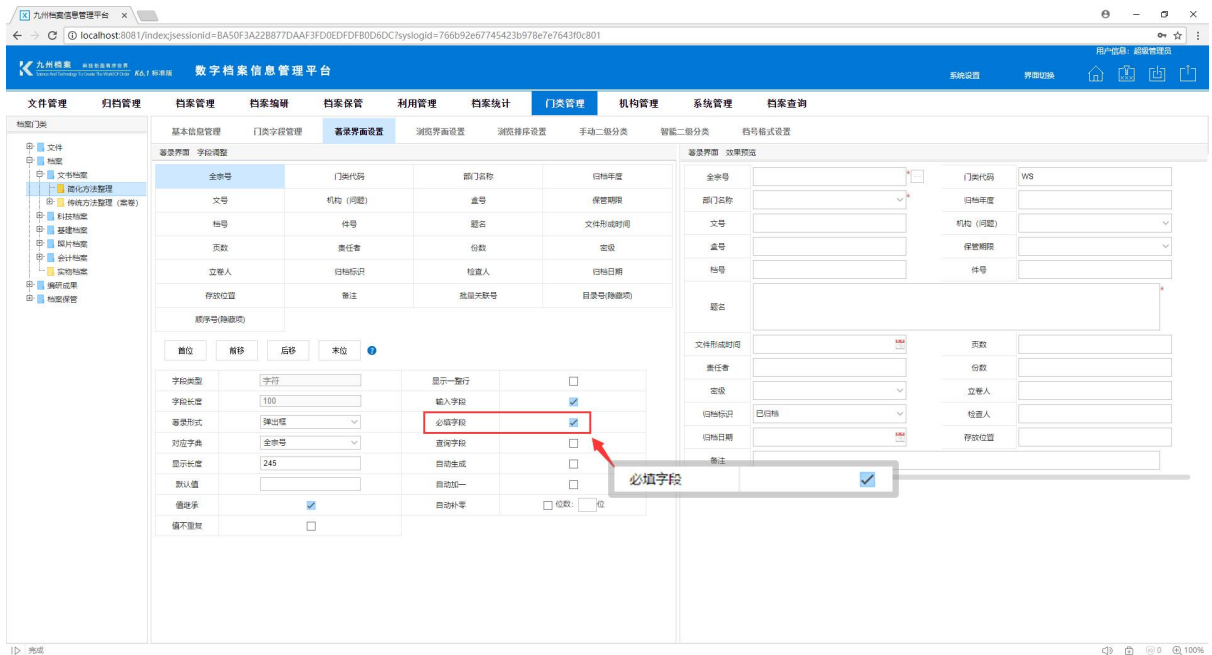
4

如何设置字段属性？

[返回目录](#)

设置字段属性其实很简单，只需要选择一个字段，并在下面的属性后面选则或☑即可。

以“全宗号”为例，把它设置为“必填字段”，首先单击“全宗号”，在下方属性☑，选择“必填字段”，如下图所示：



温馨提示：

1. 只有字段类型是字符型，著录形式是数字框的字段才可以设置“自动补零”。
2. 只有自动补零或者字段类型是数字型的字段才可以设置“自动加一”。

更多帮助与使用技巧请登录九州档案官网：www.9zda.com。