初级帮助

增加原文

原文管理 图文说明

九州档案

版权所有 北京九州科源科技发展有限公司 保留一切权利。 非经本公司书面许可,任何单位和个人不得拷贝本文档部分或全部内容作为商业用途。 官方网址: http://www.9zda.com

上 内容概述

本文档内容定位为刚开始使用系统的初级用户。

2 在数据浏览界面增加原文

介绍增加原文的方式之一。

3 在原文管理界面增加原文

介绍增加原文的方式之一。

4 在数据录入过程中增加原文

介绍增加原文的方式之一。

2 在数据浏览界面增加原文 返回日录

有三种增加原文的方式,这里介绍在"数据浏览界面"增加原文。

选择一条要加原文的档案数据,单击"原文"按钮子菜单"增加原文",如下图所示:

										系统设置	界面切换	لما	
文件管理	归档管理	档案管理	1 档案 約	會研 档案保管	利用管	「理 档)	解统计 门	类管理	机构管理	系统管理 档案查询			
	全文 模糊	童道 ▼	创建修改	▼ 删除 ▼ 报表	原文 🔽	前页前	页后页	末页	剧新 入库	加入编研 更多 - 回收站			当前排序
综门类	III	原文	部门名称 ≑	枯号⇔	增加原文		◇ 保管期限 ◇	件号○	文号 0	题名 🕆	文件形成时间 ♀	页数≑	责任者 🗧
		1 🗌 0	办公室	9ZDA-2018-BGS-D10-000	删除原文					数据说明:下为影纯初始化快速解助,使用时选择全部数据单击删除按钮即可删除。	20180422	10	九州相震
简化:	方法整理	2 🗌 0	办公室	9ZDA-2018-BGS-D10-000	批量上传 2018	-	原文 💌	首	(前)	前 怎样查看详细数操信息? 敲标双击任意数操,可以查看详细数操信息。	20180422	10	九州相寬
> 📙 傳統	方法整理 (武卷)	3 🗹 0	内公室	9ZDA-2018-BGS-D10-0003	2018					在哪里查過独立?在当前数据浏览界面标题栏与数据区中间有一行智能检索区、输入内容即可查询。	20180422	5	九州档案
> ■ 科技档案		4 🗌 0	办公室	9ZDA-2018-BGS-D10-0004	2018	-	增加原文		_) 在哪里臺湖档案?在工具栏上面点击臺湖按钮, 第入臺灣內容, 臺湖档案。	20180422	5	九州档案
> 📕 基建档案		5 🔲 0	办公室	9ZDA-2018-BGS-D10-000	2018	-				在哪里聲调档點? 单击一级荣单右侧的童闻按钮, 会发现更多的童闻方式, 进入童闻后, 单击进入档案系统可以返回。	20180422	5	九州相驚
		6 🗌 0	档案室	9ZDA-2018-DAS-D30-000	2018	档案室	定期30年	0001	九州助李[2018]0014	号 怎样录入档案数据? 单由工具栏上的创建按钮,按照实际档案录入后保存即可。	20180422	10	九州相案
> 📕 会计档案		7 🔲 0	档案室	9ZDA-2018-DAS-D30-000	2018	档案室	定期30年	0002	九州助李[2018]0024	号 如何修改数据? 选择一条数据,单击修改按钮,修改完成后保存即可。	20180422	10	九州档案
📙 实物档案		8 🗌 0	相當室	9ZDA-2018-DAS-D30-000	2018	档案室	定期30年	0003	九州助李[2018]0034	号 如何增加电子文件? 选择一条数据,单击原文下拉莱单的加原文,增加电子文件。	20180422	10	九州相至
		9 🗌 0	档宾室	9ZDA-2018-DAS-D30-000	2018	档查室	定期30年	0004	九州助李[2018]004	如何浏送加入的电子文件? 选择数据,单主原文按钮,既可以浏览原文,推荐PDF格 式文件,可以直接浏览,其他格式单由原格式列浏览。	20180422	10	九州相宜
		10 🔲 0	档案室	9ZDA-2018-DAS-D30-000	2018	档卖室	定期30年	0005	九州助李[2018]005	9 如何在录入过程中加度文?在录入界面录入一条数据并保存后,直接单击录入界面的 加原文按钮增加原文。	20180422	10	九州相案
		11 🔲 0	档案室	9ZDA-2018-DAS-D30-001	2018	档案室	定期30年	0015	九州助李[2018]0014	号 怎样最入档案数据? 单击工具栏上的创建按钮,按照实际档案录入后保存即可	20180422	10	九州档案
		12 🗌 0	技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0001	2018	技术部	永久	0001	九州技亭[2018]0014	录入小技巧,复制录入:可以选择任意一条已经录入的数据,在单击创建时,可以完 全复制已选择的数据,在此基础上进行录入。	20180422	5	九州相翼
		13 🔲 0	技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0002	2018	技术部	赤久	0002	九州技夺[2018]0024	景入小技巧,空白状态重新录入:不远择任何数据,单击创建按钮,所有录入项彰是 空白的,录入后保存。	20180422	5	九州档案
		14 🔲 0	技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0003	2018	技术部	赤久	0003	九州技字[2018]0034	景入小技巧,不遇出數据录入界面, 连续增加保存时, 部分数据内容在初始化时已经 设置了值基础, 会自助继承上一条数据的值。	20180422	5	九州档案
		15 🔲 0	技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0004	2018	技术部	永久.	0004	九州技字[2018]004	参数小规巧、连续修改:在选择一条数据,单击修改并保存后,通过数据录入界面的 上一条或下一条,可以连续修改数据。	20180422	5	九州档案
		16 🗌 0	技术部	9ZDA-2018-JS8-Y-0005	2018	技术部	赤久	0005	九州技李[2018]005	精務使用運狗或者谷歐次克器,其他游克器如1611、火狐、360也可以使用,但在个 别显示有细小差异,不影响使用。	20180422	10	九州相宜

÷ :

责任者 ≑ 九州档案

九州地案
 九州地案

九州档案

🔁 o 🤳 🤊 📼 🐁 ¥ 🖌

局元1到16并16记录

文件管理 分計管理 日本協会 <	sking sking (
文件容理 分目容理 台湾容理 台湾容理 台湾容理 台湾路等 利用容理 台湾路 * 1.500 00 全父 健康 茶油 ~ 60歳 按次 ~ 前次 新水 原文 ~ 首次 前次 所次 原数 所次 所次 所次 原数 所次 所次 所次 原数 原数 「 所次 原数 原数 「 所次 原数 所次 原数 </th <th></th>	
●主文 切構 夏雨 → 白銀 松沢 → 餅珍 → 松丸 東文 → 首页 柏沢 白眉 白沢 → 白銀 秋沢 → 餅珍 → 松丸 東文 → 首页 柏沢 白眉 小田	门类管理 机构管理 系统管理 档案查询
	后页 末页 刷新 入库 加入编研 更多 > 回收站
● 直交特価数 1 0 乃公室 92DA-2018-655-010-0001 2018 万公室 変数 ● 他応力活動類 2 0 乃公室 92DA-2018-655-010-0002 2018 万公室 変数 ● 他応力活動類 2 0 乃公室 92DA-2018-655-010-0002 2018 万公室 第第 > 他応力活動類 3 0 介公室 92DA-2018-655-010-0102 2018 万公室 第第	當期 限 (件号) 文号) 顯在) 文件形成时间) 页数)
【他化力注助理 2 0 のか公案 92DA-2018-865-010-0002 2018 の公案 策略 う (他死力注動理 (変形) 3 2 0 の公案 92DA-2018-865-010 002 101 002 100 002 101 002 100 002 101 002 101 002 101 002 101 002 101 002 101 002 101 002 101 002 101 002 101 002 101 002 100 000 0	19810年 0001 九州豊字(2018)001号 数据说明:下方系统初始化快速解和,使用时选择全部政振单主制除按钮即可删除。 20180422 10
> ● 传统方法整理 (集要) 3 図 の 内公室 9ZDA-2018-BGS-D1 ● 11円	調10年 0002 九州查字[2018]002号 怎样產著详细說握信息? 偷与双击任意数据,可以產著详细說握信息, 20180422 10
→ 料技指置 4 0 カ公室 9704-2018-865-01 ← → 小 ↑ → 出車筋 → 厳重 → 网段	ス 設 、 系統解散 → 已上後 快速解散 、
> 要建指案 5 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	[Ⅲ ▼ □ 20120422 5
	修改日期 英型 大小 ^
7 時日信約 6 0 裕営室 9ZDA-2018-DAS-D3 进行中」初級報知 見上後 報助文書	文融消期 20180520.pdf 2018-05-21 9:46 Adobe Acrobat 672 KB BDFJ. 20180422 10
> 会计指案 7 0 時末章 9704.2018.045.03 □ 已上传初级应用 □ 已上传 初级应用 □ 已上传 亦吸应用 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	22 查看详细数据信息-pdf 2018-05-20 16:45 Adobe Acrobat 812 KB 20180422 10
日上传 - 現成解釈 三日上传 - 原号03	03 通过智能直向快速直向性流。2018-05-20 17:29 Adobe Acrobat 1,382 KB
二 突縮相當 8 0 档案室 9ZDA-2018-DAS-D3 目 銀行批量投稿 型 日上位/序号04.	04_卡片查询(查询档案).p. 2018-05-20 21:25 Adobe Acrobat 985 KB 子文件, 20180422 10
CoeDrive	05.宣谈相談(更多宣谈)p 2018-05-20 21:40 Adobe Acrobat 1,053 KB
9 0 档款室 9ZDA-2018-DAS-D3 已上传 序码6	2018-05-2018:05-20 18:08 Adobe Acrobat 843 KB 2018-05-20 18:08 Adobe Acrobat
	27 2019 # 2018-05-20 17:56 Adobe Acrobat 770 KB 家人界面的 2010-01-20 17:56 Adobe Acrobat 770 KB
10 0 档案室 92DA-2018-DAS-D3 3D 对象 乙巳使 97608	18 2119mminitef x2ft+pdf 2018-05-2017/44 Adobe Acrobat 1,941 KB 2018-05-20 2018-05-20 7/44 Adobe Acrobat 1,941 KB 2018-04-22 10
11 0 約署家 9704-2018-045-03 ■ 現版 二日本体 学习19	9/300002 (モナン(ギ)
	10_LLBX/GBML/LETTALBX_L 2010-07-07 1021 Adobe Acrobat. 741 KB
12 0 技术部 9ZDA-2018-JSB-Y. 图 文档	12 录入抽案控5 (学自录入 2018-05-20 17:16 Adobe Acrobat 874 KB 时,可以完 20180422 5
↓ 下載 12上後」序号13	
13 0 技术部 9ZDA-2018-JSB-Y-) 音乐 🗾 已上传 序号14	13_录入档案技巧 (值进录) 2018-05-20 17:06 Adobe Acrobat 567 KB 果 1 1541 年
■ 廣面 🔰 快速報助.psd	13_景入档型执5 (董建乐) 2018-05-20 17:06 Adobe Acrobat 567 K8 表入资却是 2018:04:22 5 14_修改政派执5 (连映修改 2018-05-20 16:34 Adobe Acrobat 1,506 K8 表入资却是 2018:04:22 5

文件名(N): "已上传_帮助文档说明_20180520.pdf" "已上传_序号02_查看

选择要增加的原文,单击"打开"按钮,如下图所示:

15 🗌 0

> 二级分类

当前(1巻・第4)

技术部

技术部

30 ▼ H 4 篇1 共1页 ▶ H Ŏ

9ZDA-2018-JSB-

9ZDA-201

原文会自动上传到系统中,上传完成后单击"关闭"按钮完成增加原文,如下图所示:

8号03 ∨ 所有文件

打开(2) 取消

但在1

20180422

K 九州档案 RittleRAFER K6.		字档案信息	管理平台											
文件管理 归档管理	档案管	理 档案纳	研 档案保管	利用管	理 档案约	i计 「	门类管理	机构管理	系统管理	2 档案查询				
第入检索内容 全文 模糊	查询 👻	0.000 (\$20) ·	- 删除 - 报表	原文 👻	首页 前页	后页	末页	朝新 入庫	加入编研	更多 - 回收站			浙航市区	FR.
✓ 档案门类 Ⅲ	原文	部门名称《	相号 0	归档年度	10.40 (问题) 0	保管期税。	件号:	文号 0		歴名☆	文件形成时间	्र क्र	责任者 0	
	1 🗌 0	の公室	9ZDA-2018-BGS-D10-0001	2018	办公室	原文上传			×	 下为系统初始化快速解助、使用时远择全部数据单击删除按钮即可删除。 	20180422	10	九州档案	
🧧 简化方法整理	2 🗌 0	の公室	9ZDA-2018-BGS-D10-0002	2018	の公室					详细数据信息? 航际双击任意数据,可以查署详细数据信息。	20180422	10	九州档案	
> 📙 传统方法整理 (雲巻)	3 🗹 11	の公室	9ZDA-2018-8GS-D10-0003	2018	の公案		⊢/#	⊧⇔ि		(第档案? 在当前数据浏览界面标题栏与数据区中间有一行智能检索区,输入 (查询。	20180422	5	九州档案	
> 科技抽點	4 🗌 0	の公室	9ZDA-2018-BGS-D10-0004	2018	の公室		115	אושר צ		间档案? 在工具栏上面点击查询按钮,输入查询内容,查询档案。	20180422	5	九州档案	(H)
> 副 基础性实	5 🗌 0	の公室	9ZDA-2018-BGS-D10-0005	2018	カ公室					(词相握? 单击一级荣单右侧的重询按钮,会发现更多的重询方式,进入重询 进入相囊系统可以返回。	20180422	5	九州档案	t.
> 日日日前度	6 🗌 0	档案室	9ZDA-2018-DAS-D30-0001	2018	档案室	巴卡德 序号	_		0	治窦数据? 单由工具栏上的创建按钮,按照实际档案录入后保存即可。	20180422	10	九州档案	3
	7 🗌 0	档案室	9ZDA-2018-DAS-D30-0002	2018	档案室					(数据? 选择一条数据,单击传改按钮,传改完成后保存即可。	20180422	10	九州档案	
- 实物档室	8 🗌 0	相對意	9ZDA-2018-DAS-D30-0003	2018	档案案	已上传_序号。			2	(电子文件? 选择一条数据,单击原文下拉莱单的加原文,增加电子文件。	20180422	10	九州档案	1
	9 🗌 0	相変宣	9ZDA-2018-DAS-D30-0004	2018	相定室	已上传_序号.			9	加入的电子文件? 选择数据,单击原文按钮,既可以浏览原文,推荐PDF格 可以首号刘诜,其他格式单击原格式列刘诜。	20180422	10	九州相震	R
	10 🗌 0	档案室	9ZDA-2018-DAS-D30-0005	2018	相宜五	已上传_序号.				认过程中加原文?在最入界面最入一条数据并保存后,直接单击最入界面的 相馈加度文。	20180422	10	九州档窗	7
	11 🗌 0	档案室	9ZDA-2018-DAS-D30-0015	2018	档案室					Hag数据? 单由丁具栏上的创建按钮,按照实际档案录入后保存即可	20180422	10	九州档案	
	12 🗌 0	技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0001	2018	技术部	CTIS W.				15, 复制录入:可以选择任意一条已经录入的数据,在单击创建时,可以完 测描的数据,在创建的上进行录入。	20180422	5	九州档案	
	13 🗌 0	技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0002	2018	技术部	已上传_序号。			9	15,空白状态重新录入:不选择任何数据,单击创建按钮,所有录入项制星 录入后保存。	20180422	5	九州档案	
	14 🗌 0	技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0003	2018	技术部	□ 上传完成后:	关闭窗口	关闭	5	15, 不退出政振录入界面, 法峡增加保存时, 部分数据内容在初始化时已经 联起, 佘由动術承上一条数据的信.	20180422	5	九州档案	
	15 🗌 0	技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0004	2018	技术部				-	15、连续惨敌:在远缘一条数据、单击惨敌并保存后,通过数据录入界面的	20180422	5	九州档案	
	16 🗌 0	技术部	9ZDA-2018-JSB-Y-0005	2018	技术部	永久	0005	九州技李[2018]00	5	关闭 关闭	20180422	10	九州档案	
									1					

可以看到这个档案数据共增加了"11"个原文,单击"原文"按钮浏览原文,如下图所示:

7九州档案 ********																			用户	*158: 180	121263
Sarve hut technology to Onen the Watscholar Kd.	1 45 ALL N	字档案信息	管理平台	1													建统设置	界面切除	ŵ	. X	Ľ۵ (
文件管理 归档管理	档案管理	档案	编研 1	当案保管	利用領	管理	档案统计	ſ	类管理	机构管	管理	系统管理	档	漆 查询							
入检索内容 全文 模糊	童词 - (创建 修改	- H#R -	报表	原文 -	首页	前页	后页	末页	刷新	入库	加入编研	更多,一	回收站						当	献排序
档案门类	原文	部门名称 🗎	H	₽ ¢	旧台、东南	約49 ()	司總) 🔶	保管期限。	件号 0		文号○				题名 🗘			文件形成时间	页数≑	责任者	¢
	1 🗌 0	办公室	9ZDA-2018-	BGS-D10-0001	201	原文	*	期10年	0001	九州查	李[2018]001号	数据说明:	下为系统	的始化快速幕	助,使用时选择全部	國爆单击删除按钮	即可删除。	20180422	10	九州林	20
高化方法整理	2 🗌 0	の公室	9ZDA-2018-	BGS-D10-0002	201		-	期10年	0002	九州畫	字[2018]002号	怎样查看得	¥細数獨信	息? 鼠标双击	任意数据,可以查到	1洋細数編信息。		20180422	10	九州神	出家
> 🦰 传统方法整理 (窦卷)	3 🗹 11	办公室	9ZDA-2018-	BGS-D10-0003	201.	/크1	976	4回期10年	0003	九州查	字[2018]003号	在哪里查询 内容即可到	同档案?在3 11词。	当前数据浏览	界面标题栏与数据[《中间有一行智能检	索区, 输入	20180422	5	九州市	-
> 1 科技档案	4 🗌 0			S-D10-0004	2018	<u>م</u>	室	定期10年	0004	九州畫	李[2018]004号	在哪里查询	副档案?在	工具栏上面点	由查询按钮,输入3	E询内容, 查询档案		20180422	5	九州市	高
> 三 基連相変	5 🗌 0	~	11	S-D10-0005	2018	ಶು	22	短期10年	0005	九州麿	字[2018]005号	在哪里童道 后,单击进	同档案?单。 主入档案系统	击一级菜单右 洗可以返回。	例的查询按钮,会知	就更多的查询方式	,进入查询	20180422	5	九州相	5 %
	6 🗌 0			.S-D30-0001	2018	档	室室	定期30年	0001	九州助	李[2018]001号	怎样录入科	國政援?	单击工具栏上	的创建按钮,按照3	認相實景入后保存	的可.	20180422	10	九州市	通知
> 🔤 会计档案	7 🗌 0	档案室	9ZDA-2018-	DAS-D30-0002	2018	83	tz	定期30年	0002	九州助	字[2018]002号	如何修改委	刘据? 选择-	一条数据,单	击修改按钮,修改3	8成后保存即可。		20180422	10	九州市	-
- 实物档案	8 🗌 0	档案室	9ZDA-2018-	DAS-D30-0003	2018	883	名室	定期30年	0003	九州助	李[2018]003号	如何増加用	8子文件?;	选择一条数据	, 单击原文下拉莱	9的加原文,增加电	子文件。	20180422	10	九州市	20
	9 🗌 0	档案室	9ZDA-2018-	DAS-D30-0004	2018	193	5 <u>#</u>	定期30年	0004	九州助	李[2018]004 号	如何浏览为 式文件,可	1入的电子; 可以直接浏	文件? 远择数 选、属他格式	握,单击原文按钮, 单击原格式列浏览。	既可以浏选原文。	推荐PDF格	20180422	10	九州市	山东
	10 🗌 0	档案室	9ZDA-2018-	DAS-D30-0005	2018	相当	日本	定期30年	0005	九州助	字[2018]005号	如何在最少加度文技能	、过程中加加 B増加原文。	原文? 在最入	界面录入一条数据并	保存后,直接单击	录入界面的	20180422	10	九州相	42
	11 🔲 0	档案室	9ZDA-2018-	DAS-D30-0015	2018	H	主	定期30年	0015	九州助	李[2018]001号	怎样录入标	國政調?	前由工具栏上	的创建按钮,按照3	际档案录入后保存	的可	20180422	10	九州市	高大
	12 🗌 0	技术部	9ZDA-2018	3-JSB-Y-0001	2018	技	f:85	永久	0001	九州技	字[2018]001号	录入小技巧 全复制已题	5、复制录。 5择的数据。	入:可以选择 ,在此基础上	任意一条已经录入8 进行录入。	國務, 在单击创建	时,可以完	20180422	5	九州相	
	13 🔲 0	技术部	9ZDA-2018	8-JS <mark>B-Y-00</mark> 02	2018	技	代音節	赤久	0002	九州技	李[2018]002号	辰入小技I 空白的,录	5, 空白状。 私人后保存。	を重新最入:	不透择任何数据。	由创建按钮,所有	录入项部是	20180422	5	九州市	金田
	14 🗌 0	技术部	9ZDA-2018	8-JSB-Y-0003	2018	技	f:85	永久	0003	九州技	字[2018]003号	录入小技巧 设置了值录	5, 不退出) 533, 会自:	数据录入界面 动继承上一条	, 连续增加保存时, 数据的值。	部分数据内容在初	始化对已经	20180422	5	九州市	
	15 🗌 0	技术部	9ZDA-2018	8-JSB-Y-0004	2018	技	代音影	赤久	0004	九州技	李[2018]004号	修改小技口 上一条或了	5, 连续修道 下一条, 可L	改: 在选择一 以连续修改数	条数据,单击修改并 据。	時代存后,通过政策	還入界面的	20180422	5	九州橋	11 12 12
	16 🗌 0	技术部	9ZDA-2018	3-JS <mark>B-Y-00</mark> 05	2018	按	代部	赤久	0005	九州技	≠[2018]005号	推荐使用指 别显示有机	劉狗或者谷 副小登昇,2	歐洲范贛, 其 不影响使用。	他游览麟SDIE11、)	30,360也可以使	用,但在个	20180422	10	九州市	「「茶

3 在原文管理界面增加原文 _{返回目录}

有三种增加原文的方式,这里介绍在"原文管理界面"增加原文。

进入"原文管理界面",单击"增加原文"按钮,选择并上传原文,如下图所示:

→ C ① localhost:80	81/index	syslo	gid=39	7db497068d	4719b5677	c6580dd52	2													E		☆
九州档案 #社包島有序世界 Samer Ref Technology To Game The Work Of Color			數字	档案信息	管理平	台												S.C.OM	辨面切	* G	d) e	
文件管理 归档管	理	档案	管理	档案编	研	档案保管	利用領	理	档案统计	'n	类管理	机构	管理	系统管理	1	档案查询						
·检索内容 全文 編	朝室	询 -	0 M	1 修改 -	開除・	振表	原文 -	首页	前页	后页	末页	RIST	入库	加入網研	更多 。	回收站					当前用	聹
」 第1英	1		Ż I	的门名称《	1	2 2 5	归档年度	R 1RQ	问题) 🗘	保管期限 🗧	体号 0		文号 0				题名 🕆		文件形成时间	東政・	表任者 0	
	1		2	カ公室	9704-2014	BGS-010-00	2018			121811025	0001	71.444	F32120181001	-	8. These	420th()/12/18/8	Rh 使用时法没会感到这单本		20180422	10	T.4X819	
高化方法整理		-						~				7 6116		5 10000						10	1.000	
> 传统方法整理 (5 H		原文(D																10		
	3		B	请输入注释内容	E.	ē	全宗号		九州档案	年	R	20	8	85						2	Jumman	
	4		文注日			录信日	8 9	9ZDA-	018-BGS-D1	0- 保護	TABER.	定期	0年	在感里道名	1词档案?在	当前数据浏览	界面标题栏与数据区中间有一	与智能检索区,输入	内容即可查询。	5	九州相當	
- 基理性致	5	_	14	第六列集		20 1217	部门名称 0 删除	1-58	カ公室 下総 下戦	100 FT	级 F—页	内 下一页	β 44 下i	5 浪光			缩路 列表	iāta		5	九州相賓	
開片档覧	6	Ľ,		日上传_帮助:	文档说	f I													1	10	九州档案	
2 会计相宾	7	-	2	日上传,序号(2_查看	ŧ														10	九州相案	
📙 实物相對	8	1		日上传」序号	3.通过 19.通过	47	100	pdf		pdf			pdf			pdf	pdf			10	九州相對	ŧ.
	9	1		奥.pdf 日上後 本昌(10	一九州相宾	
	10		4	CL10_F9C L 宣词 (童词相 家) edf	i 12	£.														10	九州相聲	
	11			E上使_序号(档案 (更多)	05_查询	ef .	已上传_帮助文	当说明	BŁ	传_序号02_直		已上得	序号03_通	1	已上传_序号	ł04_ ‡	已上傍」序号05_章		01	10	九州档案	
	12			词).pdf 日上传 序号(06 3040														1.71	5	九州相賓	
	13			 一景入档案数据 已上传序号(Lpdf ²² 27 均同	2		pdf		pdf			pdf		-	pdf	pdf	10.	20	5	九州档案	
	14	88		修改数据.pdf 巴上使 序号	19 19 10 19	£	DUE	-	1	DDF		1	DE		DDI	P	DDE	NNº		5	九州相震	
	15		8	 増加电子文件 已上传 序号(.pdf Rd	2											I Dr	1		5	九州相志	
	16	П	9	 原文(电子文 件).pdf 	R	£						-	THE OD AD			0.0				10	1 10 10 10 10	
	10			已上传_序号10.入档案过程中	10_在最 加原 12		口工作_序句(0_XU	EE	18_/108/r#1_81		CLW	HANBOR BUIL		otalia	ina ¹ 93**	CI:#J#@10_4			10	× 1011112396	
				文.pdf 日上传 序号	11 景入											*	210					
最分类			1	1、档案技巧 (集 入) odf	制景	£	-	pdf														

九州档案 ALL 的 ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL A	**** 数字	档案信息省	理平台											π.tr	設置 界面切换	
件管理 归档管理	档案管理	档案编研	档案保管	利用	管理 栏	探统计	r (1	类管理	机构	自管理	系统管理		档案查询			
检索内容 全文 模糊	查询 - 仓敦	11 修改	剛徐 * 祝表	原文 -	首页	前页	质页	末页	刷新	入库	加入编研	更多 -	回收站			当前担
(第1) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注	原文	部门名称 🗧	档号⇔	旧档年度	• 机构 (问题)	¢ (1	保管期限:	件号 0		文号章			题名 ⇒		文件形成时间 🗧 🛛	(数 ○
	1 🗌 0	line o														× 九州档案
简化方法整理	2 0	JRX U	A country of the second													九州档案
> 📙 传统方法整理 (異巻)	3 🔽 13	原頃等	1人汪特内省	蕃景	全赤号	9ZD/	九州相覧 A-2018-BGS-	D10-	∓ (2 214100	1	2018 ##10#	- III 77年	医甲基油油蜜? 在当前数据次表	5面短期样与数据区中闭着-	-行智能检索区、输入内容即可查	()。 力が物意
	4 0	释		信息	部门名称		0003 办公室		e il		内部	8				力州档案
- 英语档案	5 0	+	原文列表 原植 日上後 期助立時間	ist 1	制除	上移	下修	下戰 打日	0 <u>1</u> -7	চ্চ_ব চ	上祭 下-	-S il:	±	缩略 列日	長 经共	1.000
			明_20180520.pdf B	Ħ												- man
	0 1 0	1 2.	洋相数据信息.pdf	<u>If</u>		pdf			pdf		pdf		pdf	pdf		Jumenas
- TIME	7 🔲 0	3,	智能查询快速查询信 pa	£	PDF	÷		PDF	-	1	PDF		PDF	PDF		九州南南
1. 天初始堂	8 0	4	已上传,序号04,卡片 查询(查询档)	HF												九州档案
	9 0	←	案) .pdf 已上传 序号05 查询	_	巴卜德 酸钠文料	HINER		- H# 序目()	÷	B	- 傍 序目03 通…		已上後 序号04 书。	已上後 序号05 音		九州档案
	10 🗌 0	→ □ 5.	档案 (更多章 🛛 🔀 河).pdf	#) (=					-							九州档案
	11 🗌 0	6,	已上传_序号06_如何 录入档案数据_pdf 18	£											O'L	九州档案
	12 🗌 0	7,	巴上传_序号07_如何 修改数据.pdf	£		pol			put		pdf		par	pdf	N	九州精業
	13 🗌 0	66 🗆 8.	巴上传」序号08_如何 增加电子文件.pdf	Ħ											1	九州档案
	14 🗌 0	□ □ 9	已上传_序号09_浏览 原文(电子文 🛛 🛛	ŧ										10		九州档案
	15 🗌 0		件).pdf 已上传_序号10_在录		日上传_序号0	5_\$Q	E	上传_序号07	Qø	BJ	:传_序号08_如		巴上传_序号09_浏	巴上传_序号10_在	-	九州档案
	16 🗌 0	10.	入档案过程中加原 ps 交.pdf	£									1	35		九州档案
		11,	ビ上传_序号11_录入 档案技巧(复制录 図 入).pdf	£		pdf			pdf		pdf		1490			

关闭"原文管理界面"或者单击"下一条"按钮切换数据继续增加原文,如下图所示:

人 在数据录入过程中增加原文 返回日录

有三种增加原文的方式,这里介绍在"数据录入过程中"增加原文。

数据必须保存后才能增加原文,"保存"后单击"加原文"按钮,如下图所示:

Athene Control Spin State			,													用户	信息:超级管理员	3
chr.et Pierre Pi	九州档案 Httman Same Ref Tetraky To Gale Te Wood		eana 数字	2档案信息管3	理平台									566 (2 11	界面切除	ŵ	c) d	
	文件管理 归	肖管理	档案管理	档案编研	档案保管	利用管理	档案统计	it (1	类管理	机构管理	系统管理	ŧ	自素查询					
Strike No Strike No No Strike Str	入检索内容 全文	(模糊	查询 - 创	國主 修改	删除 = 报表	原文 - 創	顷 前页	后页	末页	潮乐 入库	加入编研 g	E ≶ -	回收站				当航排序	¢,
• ○ 0000 0000-0000-00000 00000 00000 000000	自案门类	III	原文	部门名称 0	相号 0	旧档年度 🗧	机构 (问题) 0	保管期限:	件号 0	文号 0			職名 ≑		文件形成时间	東政○	妻任者 ○	
1 0			1 🗹 0	の公室 9ZE	DA-2018-BGS-D10-002	15 2018	の公室	定期10年	0025	九州童字[2018]0	01号 在景入过程	中加原文	大元朝		20180422	10	九州档案	
●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	<mark>。</mark> 簡化方法整	理	2 0	创建数据 👩							6 0	×	7%化快速解动,使用时选择全部数据单击删除	安祖即可删除。	20180422	10	九州榆宫	
Image:	> 🧧 传统方法整	理 (高裕)	3 🗌 0	-	1 1 mm	·* L &	T # 184	1					87 飯标双由任意数据。可以查看详细数据信息		20180422	10	九州档案	
> Nime S 0 Non-Xina S 0 Non-Xina S 0 Non-Xina S 0 Non-Xina S 0 <	> 科技档案		4 🗌 13	ないと方は認知信用	19720 2008		P-94 1840						当前数据浏览界国际题栏与数据区中间有一行智	修检案区,输入	20180422	5	九州档案	
Implicit	> 🗌 基建档案		5 🗌 0	INNO/JAKIELEINAS	保存	存加	hula	≣÷	-				[具栏上面点由查询按钮,输入查询内容,查询	当家.	20180422	5	九州档案	
・ ・	> ■ 開片档案		6 🗌 0	全宗号	л DK13	13704	Лни		2018				6一级莱单右侧的查询按钮,会发现更多的查询 14可以返回。	方式,进入查询	20180422	5	九州档案	
Refue R Column Refue Re	> 📕 会计档案		7 🗌 0		1 m/25 11 20 1 2100 1				0.07				#由工具栏上的创建按钮,按照实际档案录入后	果存如可。	20180422	10	九州档案	
9 0 10 10 10 10 10 10 10	📙 实物档案		8 🗌 0	19 19	001			保管期限	定期10年		~		-条数据,单击修改按钮,修改完成后保存即可		20180422	10	九州档案	6
10 0			9 🗌 0	相号	9ZDA-2018-BGS-D1	0-0025		件号	0025				5择一条数据,单由原文下拉莱单的加原文,增	如电子文件。	20180422	10	九州档案	
11 0 創品 創品 創品 2018/022 10 2018/022 5 7/mlag 10 0 単原葉 2018/022 0 2018/02 0 2018/022 5 7/mlag 11 0 単原葉 2018/022 0 2018/02 0 2018/022 5 7/mlag 11 0 10 10.602			10 🗌 0		在录入过程中加原文法	示例							2件? 近掃数据,単击原文按钮,既可以浏览原 8. 其他相式単由原相式列浏览。	文。 推荐PDF格	20180422	10	九州档案	
12 0 文林希或打算 2018/0422 回数 10 由工具与上的编辑法、新编字称可 2018/422 10 九州始集 13 0 単任業 九州始集 台数 1 0 単石工具与上的编辑法、新编字称可 2018/422 5 九州编集 14 0 電源 内那 立使人 九州振業 2018/422 5 九州编集 15 0 回知時日 立使人 九州振業 加州振業 2018/422 5 九州编集 16 0 回帰し回 2016/422 予約1000 予約2000 日本 2018/422 5 九州编集 16 0 回帰し回 2016/422 予約2000 2018/422 5 九州編集 16 0 回帰し回 2016/422 予約2000 2018/422 5 九州編集 16 0 電量 2016/422 予約2000 2018/422 5 九州編集 16 0 電量 2016/422 予約2000 2018/422 5 九州編集 16 0 単士 2018/42<			11 🗌 0	総名									京文? 在最入界面最入一条数据并保存后,直接	单击最入界面的	20180422	10	九州档案	
10 0 要任者 九州陆菜 9 1 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 0 1 0 1 0 1 0			12 🗌 0	文件形成时间	20180422			页政	10				8击工具栏上的创建按钮,按照实际档案员入后	是存即可	20180422	10	九州档案	
14 0 主税 戸那 立後人 九州勉強 2 2 5 九州勉強 15 0 日始 日始 人 九州勉強 2 5 九州勉強 15 0 日始 10% 日 10% 10% 2 5 九州勉強 16 0 日期日 01%422 10% 月間公 10% 10% 2 5 九州勉強 17 0 単注 01%422 10 九州勉強 10%			13 🗌 0	责任者	九州档案			份款	1			显示面	、:可以选择任意一条已经录入的数据,在单击 在此基础上进行录入。	M建时,可以完	20180422	5	九州档案	
15 00 日田田 115 00 日田田 115 00			14 🗌 0	密级	内部		~	立卷人	九州档案			文法	5重新录入:不远择任何数据,单击创建按钮。	所有录入项都是	20180422	5	九州档案	
16 0 回知品報 2018/A22 第第202番 第第202番 100番<を大変、単本的次元特分差、通过大変成大外気的			15 🗌 0	旧档板识	B/BH		~	检查人	九州档案			見え	双据最入界面,连续增加保存时,部分数据内容 为继承上一条数据的值。	生初始化时已经	20180422	5	九州档案	
17 0 単注 17 0 17 0 10 1 10 2018(422 10 九州始展 10 2018(42 10 九州始展 10 2018(42 10 九州始 10 2018(42 10 九州h 10 2018(42 10 九) 10 2018(42 10 10 10) 10 2018(42 10) 1			16 🗌 0	归档日期	20180422		1	存放位置					2: 在选择一条数据, 单击修改并保存后, 通过 1)注意修改数据,	数据录入界面的	20180422	5	九州档案	
			17 🗌 0	御 注									改改法器,其他游法器kDE11、火抓、360也可以 下影响使用。	以使用,但在个	20180422	10	九州档案	

KANGE BARNER BARNER<	# *
文件管理 約1	ÿ
高校入社官介行 全文 標編 空間 * 台線 俗次 * 勝時 * 指表 原文 * 首页 第页 馬页 末页 号術 入屋 加入線研 更多 * 回動法 田田 	¥.
◇ ■文称画書 1 🖉 2 万公室 920A-2018-865-D10-0025 2018 万公室 短期10年 0025 万川豊学長2018001号 在意入江福平江西京万府 20180422 10 万川勝単	
【 ■ k C 注意版 2 2 0 0 付付数数 ● C 2 2 0 0 付付数数 ● C 2 2 0 0 大市時間 ● C 2 × 2 2 0 0 大市時間 ● C 2 2 0 0 0 大市時間 ● C 2 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
→ 目的成分接至 (原色) 3 0 原文上待 X 即 当然现在世纪就是是。 2018-422 10 2.01584	
▶ Ⅲ和松田菜 4 13 本部 回び 7700 ● Ⅲ和松田菜 4 13	全
▶ ■ 直接的注意理他点型 ● ■ ■<	大社
→ II Mintag ● □ ○ 4490 Cm / 10 / 10 / 10 / 10 / 10 / 10 / 10 / 1	东
→ ■ 会社物業 7 0 0 本本 市場電気201000 m 本本 市場電気201000 m 本本 市場電気201000 m 本本工具に上が設備発行、使用気用体量数入価値分割可、 20184422 10 入が特別	
Remain 0 <th>横殿</th>	横殿
9 0 1 MH 220A-2016-803	检
10 0 在我为3月4600 已上作,男子	素
11 0 0 MG 20169022 10 7.mms	
12 0 2018/001月 20100422	
13 0 奥任者 7.JIMAE 2 11 USB1任年一年12年の日本部におから、石田市の1世が、51 USB1任年一年12日本の11日、11日の1日年一日の1日にはあり、51 JIMAE 2018の422 5 7.JIMAE	
14 0 截载 內部 2018/422 5 2.2月1日	
15 0 General Beam 2 Contract Office 2016/022 5 7.0/H5	
16 0 EMEM 20190422 bread 54 74PD we been starting by The 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	
17 0 単注 2010日10日1日 2010日1日1日 2010日1日1日日 2010日1日日日 2010日1日日 2010日1日日日 2010日1日日日 2010日1日日 2010日1日日 2010日1日日 2010日日日 2010日日 2010日 201010 2010101 2010101 201010101	
> 二銀分类	
аагдан айслажаа аралдан айслажаа	

等待原文上传完成后,关闭"原文上传窗口",如下图所示:

增加原文后,可以看到"数据浏览界面"中"原文列"中增加了"2"个原文,如下图所

← → C ① localhost:8081	/index?svsloaid=3	397db497068d471	9b5677c6580dd52c	2										
	,,,			-									用户	<u>信息:</u> 超级
K 九州相東 NMERAFER Seven Australia Come Tor Wald Cross A	a.1 65 R 16 R 17	■档案信息管	理平台								系统设置	界面切换		.
文件管理 归档管理	档案管理	档案编研	档案保管	利用管理	里 档案	¥统计	门类管理	机构管理	系统管理	档	樂查询			
请输入检索内容 全文 模糊	童词 - (健 修改 -	刷除 - 报表	原文 -	首页 前	页 后页	末页	朝新 入庫	加入编研更	ş -	回校站			当
✓ 档案门类	原文	部门名称	相号 0	归档年度◇	机构 (问题)	◊ 保管期的	lo (4≑o	文号 🖗			题名 ↓	文件形成时间 🖗		责任
	1 🗹 2	办公室 9Z	DA-2018-BGS-D10-002	5 2018	办公室	定期10	年 0025	九州董李[2018]	01号 在最入过程中	加原文元	示例	20180422	10	九州林
🧧 简化方法整理	2 0	D								×	刀始化快速解助,使用时远挥全部数据单击删除按钮即可删除。	20180422	10	九州林
> 🧧 传统方法整理 (素)	B) 3 🗌 0 🔍	/ 2	12 Tana +0.78	~	TRI						8? 鼠标双击任意数据,可以查看详细数据信息。	20180422	10	九州
> 科技档案	4 🗌 13		17 17/00 AU09C	X T-W	P-34 1	au					1前数据浏览界面标题栏与数据区中间有一行智能检索区、输入	20180422	5	九州
> 📕 基連档案	5 🗌 0	间化力法管理信息	8								[具栏上面点击查询按钮,输入查询内容,查询档案。	20180422	5	九州
> 圓照片档案	6 🗌 0	全宗号	九州相望			门类代码	WS 2019				5一级栗单右侧的童间按钮,会发现更多的查询方式,进入查询 4可以返回。	20180422	5	九州
> 🔜 会计档案	7 🗌 0	유리 가격 (아	力與要求(2019)001年			+0++- (20185)	2010				8击工具栏上的创建按钮,按照实际档案录入后保存即可。	20180422	10	九州林
<mark>二</mark> 实物档案	8 🗌 0	 	001			保管期限	定期10年		~		条数据、单击修改按钮、修改完成后保存即可。	20180422	10	九州市
	9 0	相号	9ZDA-2018-BGS-D10	0-0025		件号	0025				5择一条数据,单击微文下拉蔡单的加微文,增加电子文件。	20180422	10	
	10 🗌 0		在录入过程中加原文示	NØI							2件? 选择数据,单击原文按钮,既可以浏览原文。推荐PDF格 5、其他格式单串等格式列制店	20180422	10	九州
	11 🗌 0	题名									第文? 在最入界面最入一条数据并保存后,直接单击最入界面的	20180422	10	九州林
	12 🗌 0	文件形成时间	20180422		-	页款	10				8击工具栏上的创建按钮,按照实际档案录入后保存即可	20180422	10	九州
	13 🔲 0	责任者	九州档案			份数	1			显示	、:可以选择任意一条已经最入的数据,在单击创建时,可以完 在此基础上进行录入。	20180422	5	九州
	14 🗌 0	電板	内部		~	立卷人	九州档案			原文測	5重新最入:不远择任何数据,单击创建按钮,所有设入项都是	20180422	5	九州
	15 🗌 0	旧档标识	日月日		~	检查人	九州档案			流区	如据录入界面,连续增加保存时,部分数据内容在初始化时已经 为排承上一条数据的信。	20180422	5	九州神
	16 🗌 0	旧档日期	20180422			存放位置					Q: 在选择一条数据,单击修改并保存后,通过数据最入界面的 以连续修改数据。	20180422	5	九州林
	-	99/1±									刘波麟, 其他游览瞬如IE11、火狐, 360也可以使用, 但在个	1.00.1		

5

Normal Control Norma	九州档案 наканити		字档案信言等	和亚台									Л		en In
X F R 0 F H R 0 E H R 0 / R E	Steene And Technology To-Conte The Wold CI Code	a.r #5.417a 944	THRING	410							tere tere i	系统设置 界面1	勝 [山]	**** L	9
Martine Strine Mart	文件管理 归档管理	自保管理	1 档案编研	档案保管	利用管理	里 栏	案统计	「英管理	机构管理	系统管理	档案查询				
CARTIN III RX RIARS RIA	人检索内容 全文 模特	· 查询 →	创建 修改 -	●●●●	原文 -	首页 1	倾 扂	页 末页	刷新 入庫	加入编研更多	多 * 回收站			当約3	<i>唐</i> 序
● 文学校場面 ● 1 ● 2 ● 0.02	識门类	<u> </u>	割(四次)	1월 등	日相年度 0	利利 (1月1)) - 任言	明天中一件号中	28 ≎		12日 -	又件形成时间	÷ ,0,00 ÷	责任者	
I Worksham I Worksham	✓ 📕 文书档案	1 🗹 2	办公室 9ZI	DA-2018-BGS-D10-0025	2018	の公室	定期	10年 0025	九州童李[2018]00	1号 在录入过程中	中加度文示例	20180422	10	九州档案	5
● ●	简化方法整理	2 🗌 0	创建数据 😗							0	× 刀始化快速轉動,使用时选择全部数据单击删除按	王即可删除。 20180422	10	九州相調	a.
● 単地振電 ● 「「」 ● 「 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」	> 📙 传统方法整理 (窦	8) 3 🗌 0					-				8? 啟标双击任意数据,可以查看详细数据信息。	20180422	10	九州相望	e
Image:	> ■ 科技档案	4 🗌 13	12.01 000		上一条	N-8	地田				当前数据浏览界面标题栏与数据区中间有一行智能的	金索区, 输入 20180422	5	九州档案	5
1 1	> 📕 基键档案	5 🗌 0	简化方法整理信息								[具栏上面点击查询按钮,输入查询内容,查询档]	E. 20180422	5	九州档理	8
● 会计指案 7 0 第1 向节 10.5 点		6 🗌 0	全京号	九州档案				6 WS			5一级菜单右侧的查询按钮,会发现更多的查询方: 4可以须问。	t. 进入查询 20180422	5	九州相望	g
正式地画面 「人」 「人」目前 「「人」目前 「」」」」」」 「「人」目前 「「人」目前 「「人」目前 「「人」目前 「「人」目前 「「人」目前 「「人」目前 「「人」目前 「」」」」」」」」 「「人」目前 「「人」目前 「「人」目前 「「人」目前 「「人」目前 「「人」目前 「」」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」」」」 「「人」目前 「「人」目前 「「人」目前 「」」」」」」」」 「 「」」」」」」」」 「」」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」		7 🗌 0	191 기소자				(1)(1)(1)(1)	2018			#击工具栏上的创建按钮,按照实际档案录入后保;	学即可。 20180422	10	九州档案	
No. No. <td> </td> <td>8 0</td> <td>X9</td> <td>九州童子[2018]001号</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>E) (7222</td> <td></td> <td>× .</td> <td>一条数据,单击修改按钮,修改完成后保存即可。</td> <td>20180422</td> <td>10</td> <td>九州相調</td> <td>5</td>		8 0	X9	九州童子[2018]001号				E) (7222		× .	一条数据,单击修改按钮,修改完成后保存即可。	20180422	10	九州相調	5
1 0 指号 200A,2018-805.010.0023 14号 0003 15 15 15 10 <td></td> <td>0 0</td> <td>N.A.</td> <td>001</td> <td>1000</td> <td></td> <td>快管和</td> <td>2 定期10年</td> <td></td> <td>~</td> <td>を第二条要定 単土憲立下は商業的は10度立 1号108</td> <td>B.Z.☆/# 20190423</td> <td>10</td> <td>Chauses</td> <td></td>		0 0	N.A.	001	1000		快管和	2 定期10年		~	を第二条要定 単土憲立下は商業的は10度立 1号108	B.Z.☆/# 20190423	10	Chauses	
10 0 0 10 0 10 0 201942 0 7.11112 11 0 0 0 0 0 7.11112 0 2019422 10 7.11112 12 0 7.11112 0 7.11112 0 2019422 10 7.11112 13 0 要任者 7.11112 0 7.11112 0 2019422 5 7.11112 14 0 要任者 7.11112 0 7.11112 2019422 5 7.11112 15 0 回答 7.11112 10 7.11112 2019422 5 7.11112 15 0 回答 7.11112 10.11112 2019422 5 7.11112 15 0 回答 10.11112 10.11112 2019422 5 7.11112 16 0 日報日期 2019422 10 7.11112 2019422 5 7.11112 17 0 単新田 2019422 10 7.11112 2019422 5 7.111112 18 <td></td> <td></td> <td>相号</td> <td>9ZDA-2018-BGS-D10-</td> <td>0025</td> <td></td> <td>件号</td> <td>0025</td> <td></td> <td></td> <td>2件? 违择数据、单由原文按钮、既可以浏览原文。</td> <td>推荐PDF格</td> <td>-20</td> <td>-</td> <td></td>			相号	9ZDA-2018-BGS-D10-	0025		件号	0025			2件? 违择数据、单由原文按钮、既可以浏览原文。	推荐PDF格	-20	-	
N O Difference Difference <thdifference< th=""> Difference <t< td=""><td></td><td>10 0</td><td>题名</td><td>在东入过程中加速文示的</td><td>71</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td> 其他格式单击原格式列浏览。 東文? 在最入界面最入一条数据并保存后,直接单: </td><td>20180422</td><td>10</td><td>力 486-3</td><td>5 17</td></t<></thdifference<>		10 0	题名	在东入过程中加速文示的	71						 其他格式单击原格式列浏览。 東文? 在最入界面最入一条数据并保存后,直接单: 	20180422	10	力 486-3	5 17
13 0 現任者 2010/02 00000 10 14 0 現任者 2010/02 2010/02 5 <td></td> <td>12 0</td> <td>THE CONTR</td> <td>20180422</td> <td></td> <td>-</td> <td>Tab.</td> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td>· #击工具栏上的创建按钮,按照实际相翼委入后保</td> <td>7回可 20180422</td> <td>10</td> <td>九州相望</td> <td>2</td>		12 0	THE CONTR	20180422		-	Tab.	10			· #击工具栏上的创建按钮,按照实际相翼委入后保	7回可 20180422	10	九州相望	2
14 0 取扱 内部 工業人 八州国業 日本		13 🗌 0	麦任者	九州拙麗			份数	1			显 、可以选择任意一条已经录入的数据,在单击创 示	副时,可以完 20180422	5	九州档案	æ
15 00 回転時期 回転時期 日本 九州転車 第二日本の用した 1000000000000000000000000000000000000		14 🗌 0	80	内部		~	立卷人	九州档案			原 自然的基本上在行政保,单击创建按钮,所	如使入坝都是 20180422	5	九州相望	5
16 日時出現 2010/422 研究合置 可設合置 2010/422 5 7.0%回答 17 0 単当 2010/422 10 7.0%回答 2010/422 5 7.0%回答		15 🗌 0	白檀乐识			~	检查人	九州档案			交 透 收援录入界面, 连续增加保存时, 部分数据内容在 的排承上一条数据的信。	7始化时已经 20180422	5	九州相望	R
17 0 単注 2018年1日 2月1日 2018日11 大振 3600日以使用,但在个 2018日22 10 九州田田		16 🗌 0	日相日期	20180422		-	存放位	t			在违择一条数据、单由传改并保存后、通过数3 以连续修改数据。	國录入界面的 20180422	5	九州档案	£
▶ 影響便用。 ●		17 🗌 0	盤注								沈洵笼器,其他游览就如iE11、火绸、360也可以但 下影响使用。	明, 但在个 20180422	10	九州相望	S.

可以单击右侧"显示原文浏览区",在右侧即时浏览原文,如下图所示:

"右侧原文浏览区"展开后,单击"隐藏原文浏览区",可以隐藏"右侧原文区",如下 图所示:

	evente sur -		理千百									系统设置 界面切换		
:件管理 归档管理	档案管理	档案编研	档案保管	利用管	理栏	案统计	门类管理	机构管理	系统管理	档	案查询			
检索内容 全文 模糊	查询 - (加速 修改	刷除 - 报表	原文 👻	首页	順页 后页	末页	剧新 入库	加入编研	更多 👻	回收站			当前排序
鎌门 类	原文	部门名称 0	柚号○	旧档年度 0	机构(问题) 🔅 保管期	限 件号 0	文号 0			題名◇	文件形成时间 ◊	页数○	责任者 ≎
	1 🗹 2	办公室 920	DA-2018-BGS-D10-0025	2018	办公室	定期1	0年 0025	九州查李[2018]	001号 在景入达	2程中加原文元	示例	20180422	10	九州档實
📕 简化方法整理	2 0	创建数据 🕜								×	原文浏览区			九州档案
> 🧧 传统方法整理 (雲卷)	3 🗌 0	-			-	MR-11-					电子文件列表		原格式	九州档案
> ■ 科技档案	4 🗌 13	· 唐川山 (秋日		1-%	r-#	183				+	 1 1 2 3 4 4 5 4 5 6 6 6 6 6 7 7 8 8 9 <l< td=""><td>pdf (#1) pdf</td><td>pdf</td><td>九州档案</td></l<>	pdf (#1) pdf	pdf	九州档案
	5 🗌 0	简化方法整理信息	2								2 C DIG #904_FREM (EM)	ana) (pui	por	九州档案
> ■ 解射機変	6 0	全宗号	九州档案			门横代码	WS			1				九州档案
	7 0	部门名称	办公室		~ *	旧档律度	2018							九州档案
实物档案	8 0	文号	九州查亨[2018]001号			机构 (问题)	の公室		~	-	ピ タ 1/6	- + 自动输放 ÷	»	7.州林王
	0 0 0	金号	001	-		保管期限	定期10年		~				i i i	1.4884
		档号	9ZDA-2018-BGS-D10-	0025 N		体号	0025			00			201	T UTAN
	10 0	题名	使来入动植中加展又示	n					•			01	0	九州档案
	12 🗌 0	文件形成时间	20180422			页数	10						- 1	九州档案
	13 🗌 0	责任者	九州档案			份数	1			微觀		N	_	九州档案
	14 🗌 0	密级	内部		~	立卷人	九州档案			原文		帮助文档	- J.	九州档案
	15 🗌 0	伯格标识	日月後		~	检查人	九州档案			[X] 38 2	Lise.	文档分类说明		九州档室
	16 🗌 0	旧档日期	20180422		-	存放位置					A LEY A			九州榆室
	-	65)±									10 ALS 11			

更多帮助与使用技巧请登录九州档案官网: www.9zda.com。