

应用技巧

数据录入（自动补零）

数据录入应用技巧 图文说明

版权所有 北京九州科源科技发展有限公司 保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得拷贝本文档部分或全部内容作为商业用途。

官方网址：<http://www.9zda.com>

1 内容概述

本文档内容定位为刚开始使用系统的用户。

2 数据录入（自动补零）

介绍数据在录入过程中，哪些字段为自动补零。

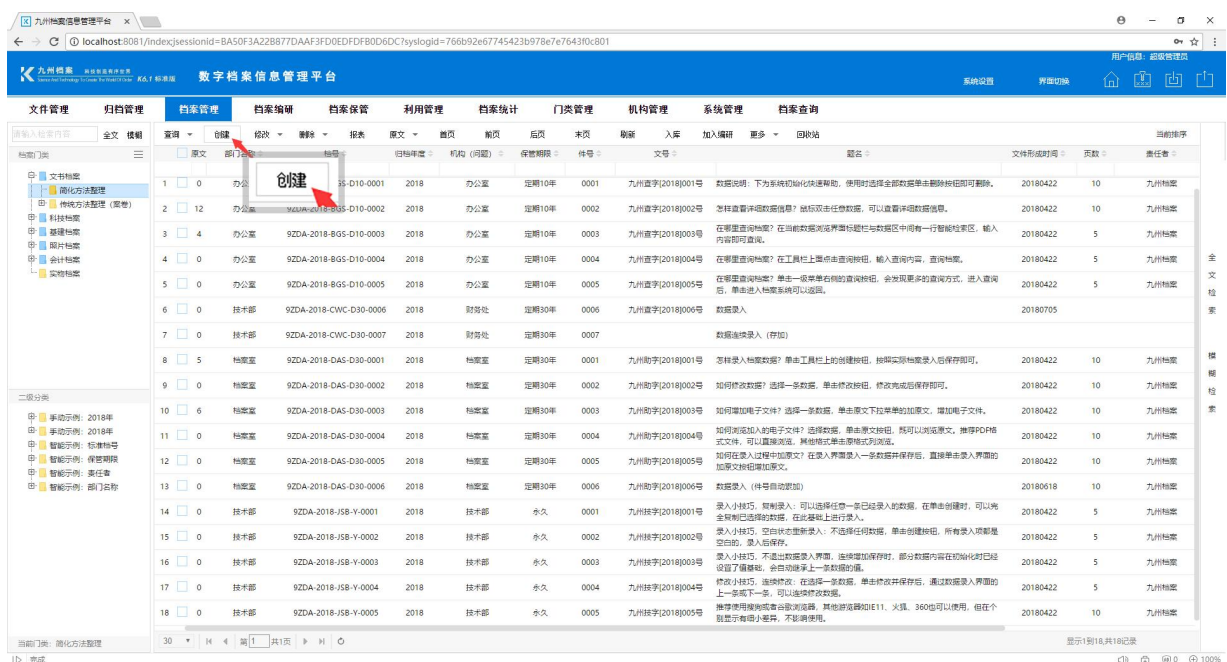
3 如何设置自动补零

字段自动补零的详细设置。

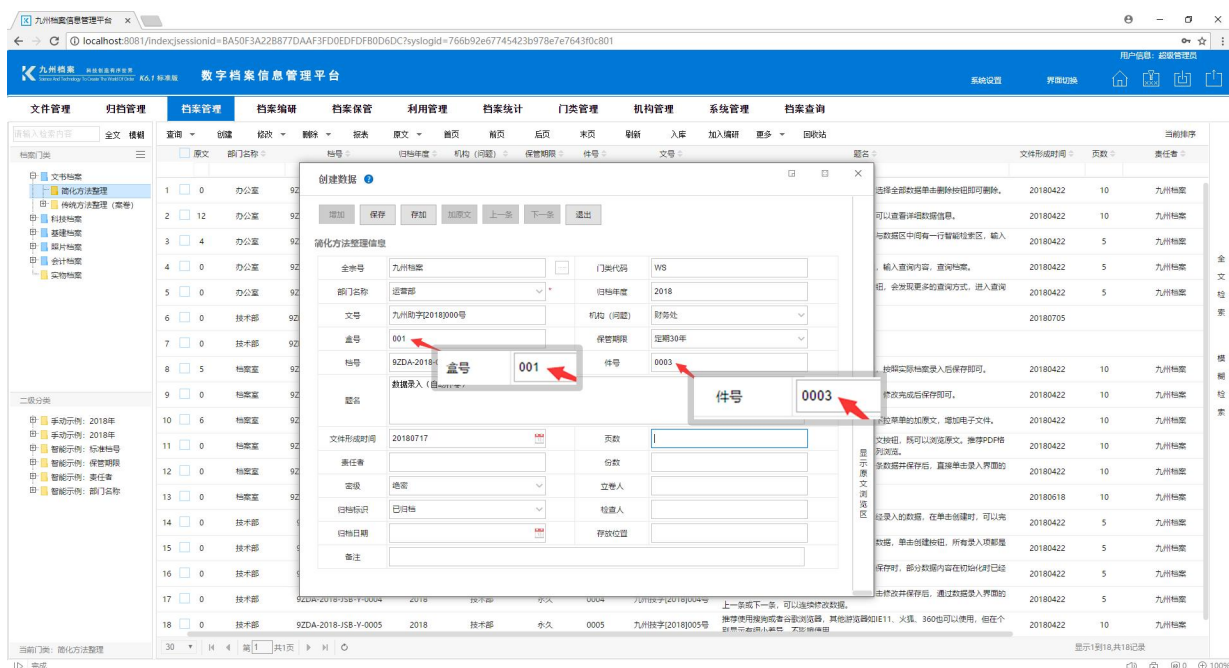
2 数据录入（自动补零）

在档案数据录入时，有些字段比如“盒号”、“件号”他们需要填写为“001”或“0001”的格式，为了避免录入失误，填写正确的补零位数，系统设置了“自动补零”属性，它会根据我们设置的要求，自动对字段进行补零。

我们先创建一条数据，如下图所示：



录入信息看哪些字段是自动补零字段，如下图所示：



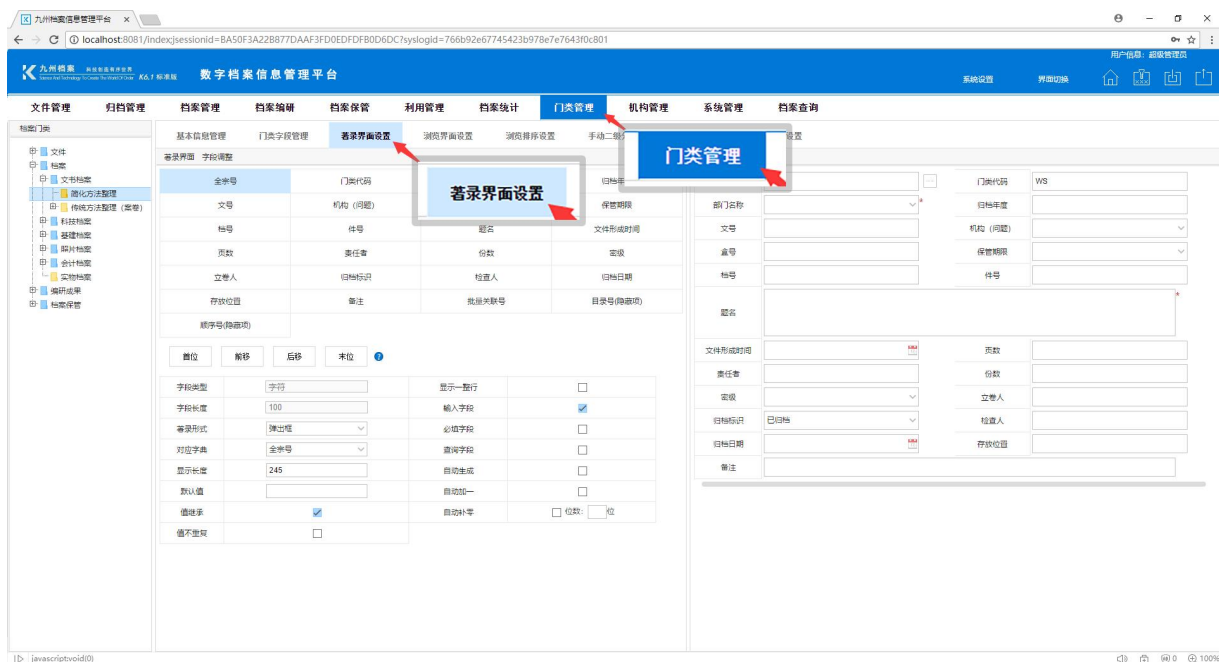
“盒号”和“件号”为自动补零，且“盒号”为3位补零，“件号”为4位补零，自动补零为几位数可以自己设置。

3

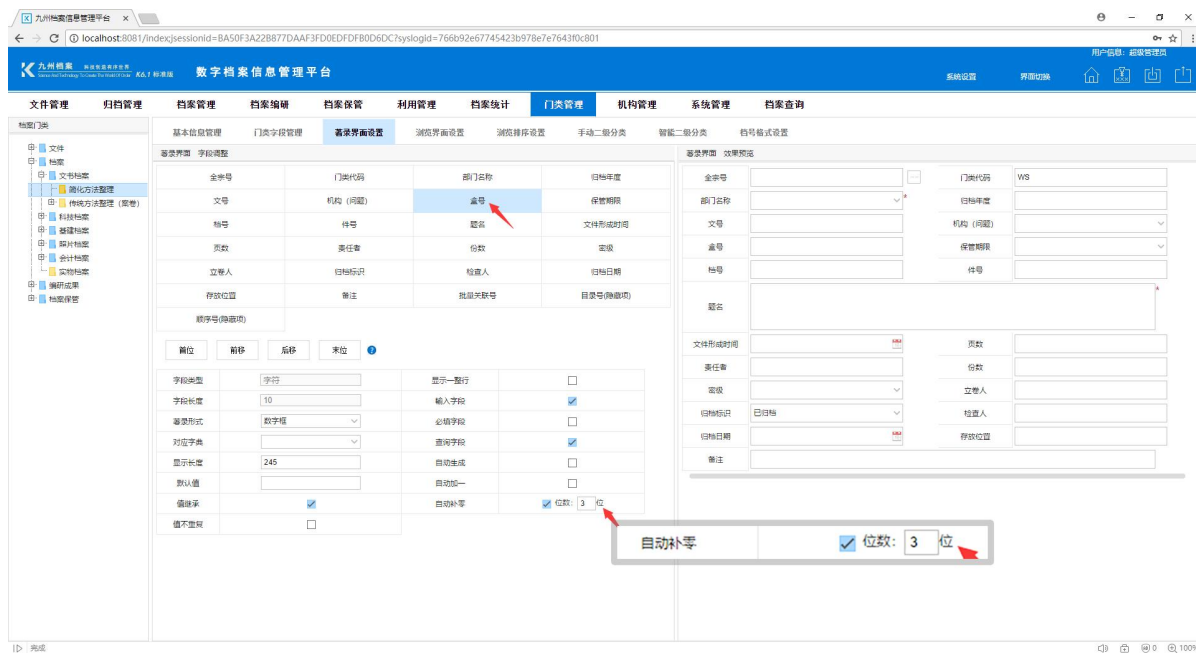
如何设置自动补零

[返回目录](#)

字段自动补零和自动加一的设置方法一样，在“门类管理”的“著录界面设置”中进行设置，如下图所示：



选择需要设置的字段，在左下方字段属性设置那里将“自动补零”属性勾选上，自动补零为几位数在“位数”那里填写，系统默认为 3 位补零，完成后即设置成功。如下图所示：



温馨提示:

- 1、只有字段类型是字符型，著录形式是数字框的字段才可以设置自动补零，为进阶功能，具体请参考进阶应用部分。

更多帮助与使用技巧请登录九州档案官网：www.9zda.com。