

中级帮助

动态智能分类查询

查询篇之智能分类查询 图文说明

版权所有 北京九州科源科技发展有限公司 保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得拷贝本文档部分或全部内容作为商业用途。

官方网址：<http://www.9zda.com>

1 内容概述

本文档内容定位为刚开始使用系统的中级用户。

2 [查询篇之智能分类查询](#)

介绍智能分类查询功能模块。

3 [智能二级分类设置](#)

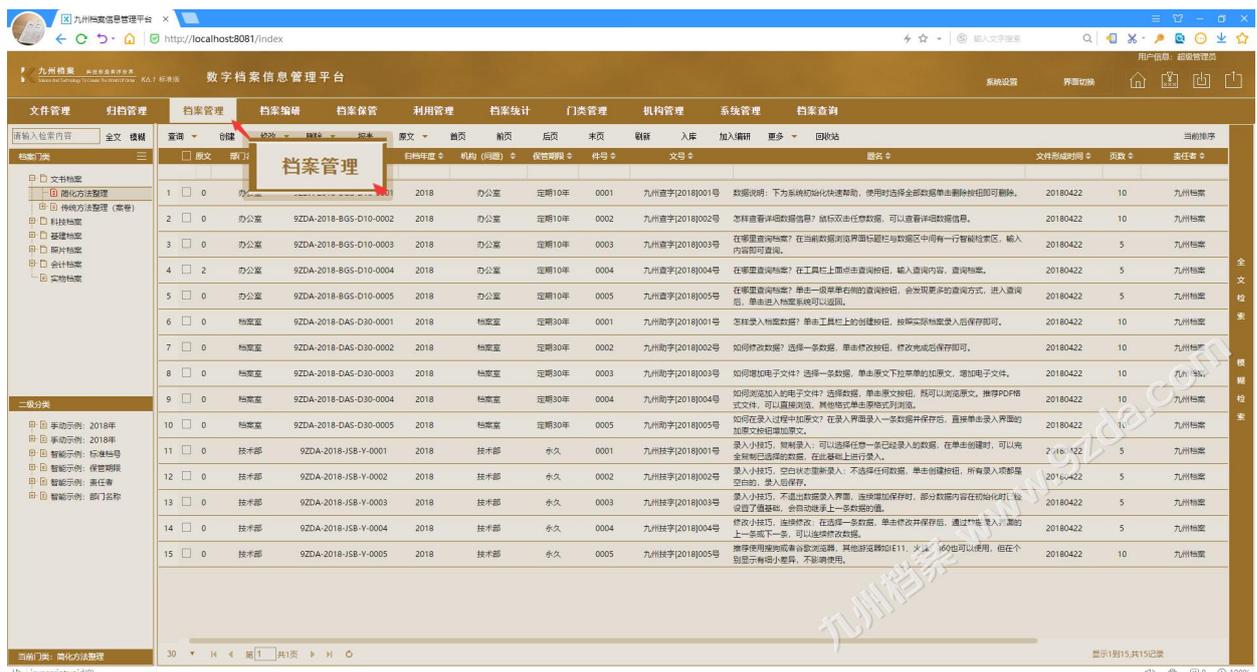
介绍如何设置智能二级分类

2 查询篇之智能分类查询

[返回目录](#)

“智能分类查询”也是查询模块的新成员，通过字段自由设定，实现数据自动抓取，并通过多层树的形式表现出来。

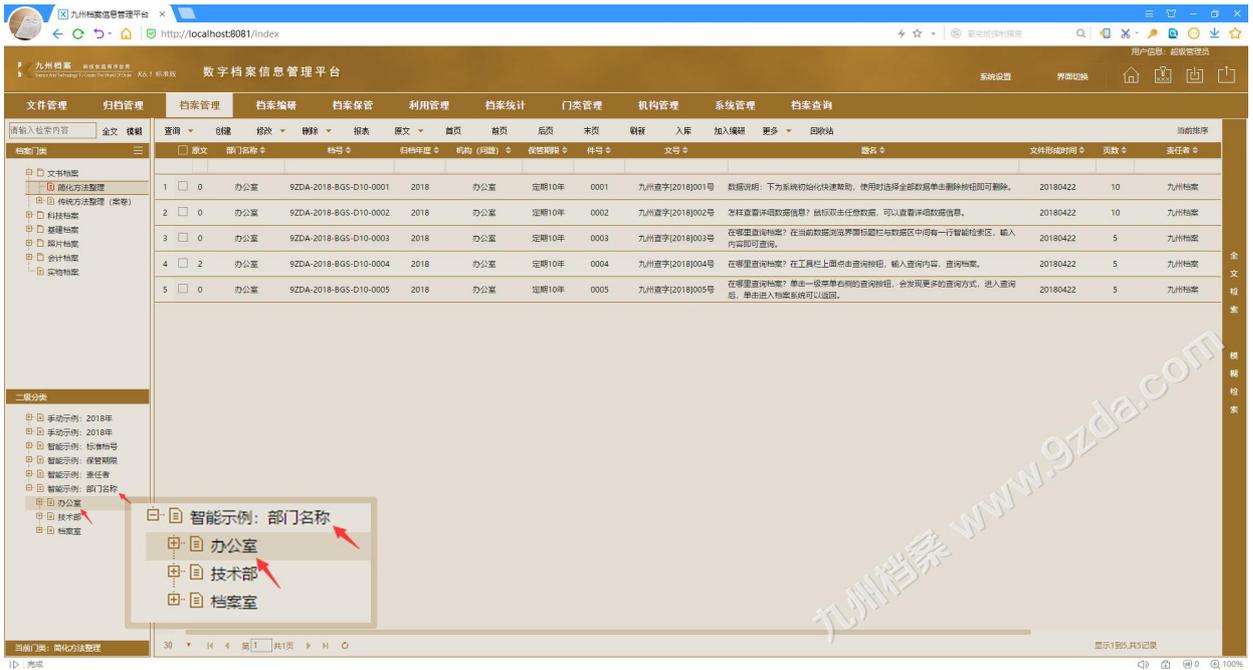
“智能分类查询”在档案管理模块与档案查询模块均可以应用，下面以档案管理模块为例：进入管理系统，单击“档案管理”，如下图所示：



在左侧下方是二级分类区，二级分类在系统中分为“手工二级分类”与“智能二级分类”，均在此区域显示，显示原则是手工在前智能在后，“手工二级分类”与“智能二级分类”明显的区别是手工二级分类所有分类节点均需要逐个定义，智能二级分类所有分类节点全部自动抓取数据生成，手工二级分类方法在进阶应用中介绍，这里仅对智能二级分类进行介绍。

以系统已经设置分类的示例，看看什么是“智能二级分类”，如下图所示：

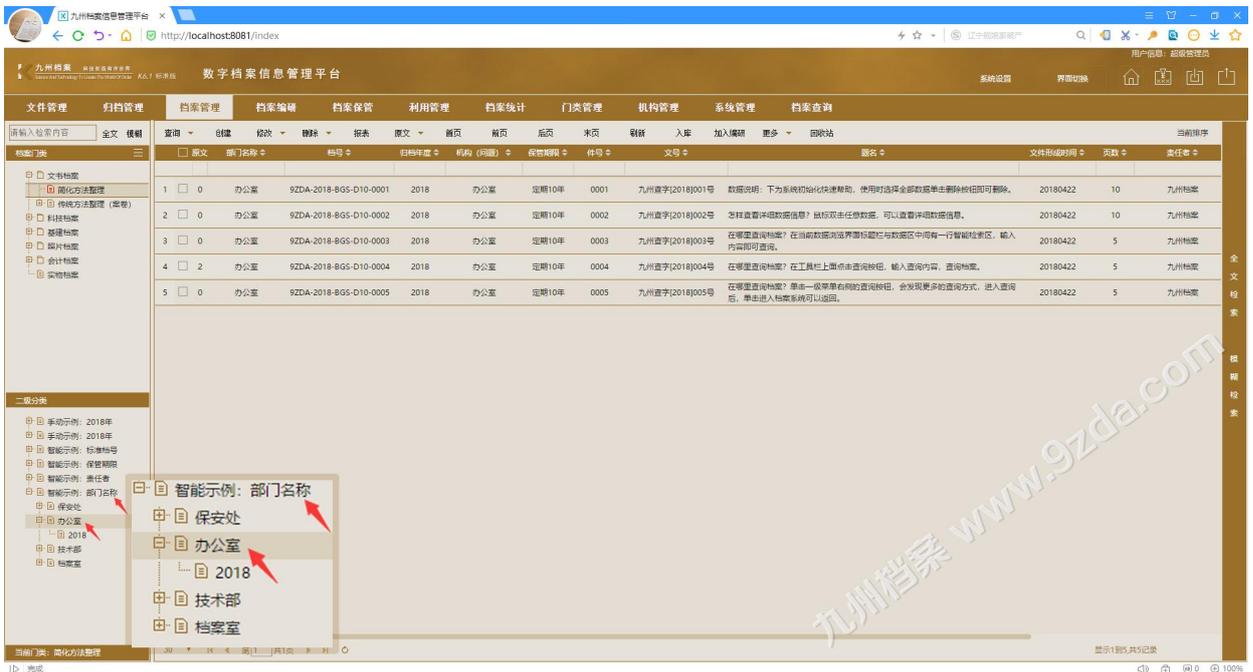
点击“田”将“智能示例：部门名称”展开，看到只有办公室、技术部、档案室，如下图所示：



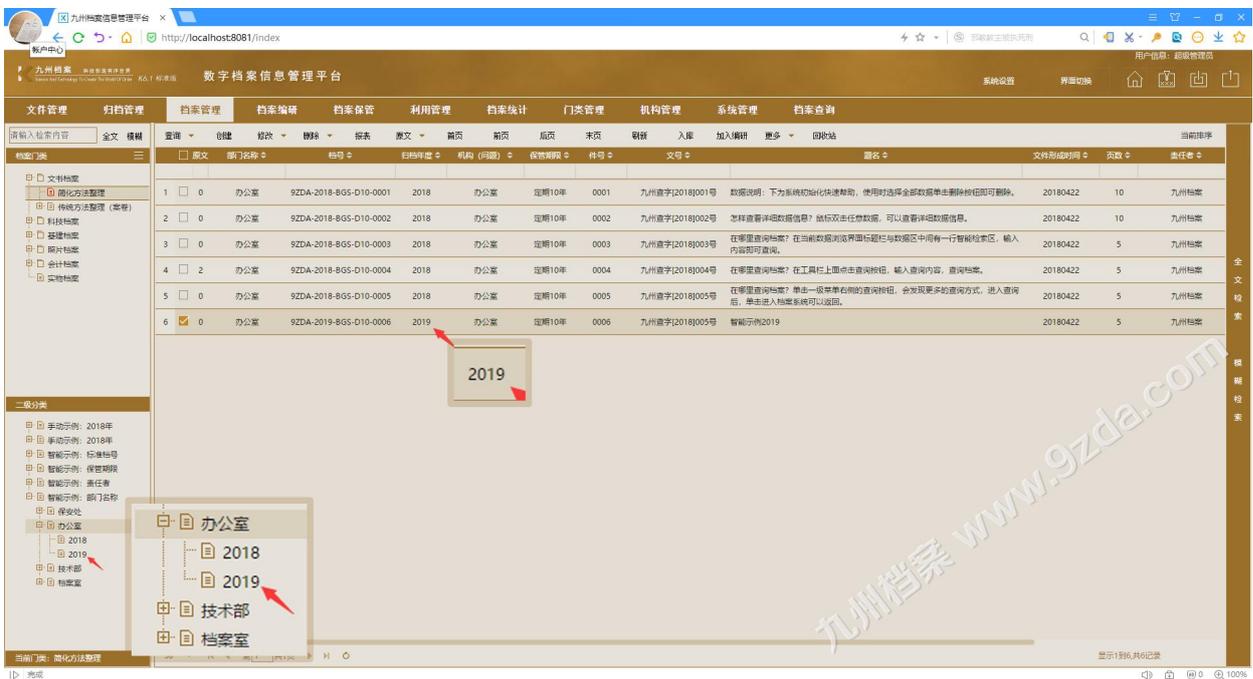
我们新建一条数据试试，新建一个部门名称是“保安处”的数据，按“F5 键”刷新或者再次进入系统，“智能分类示例：部门名称”下面多了个“保安处”，如下图所示：



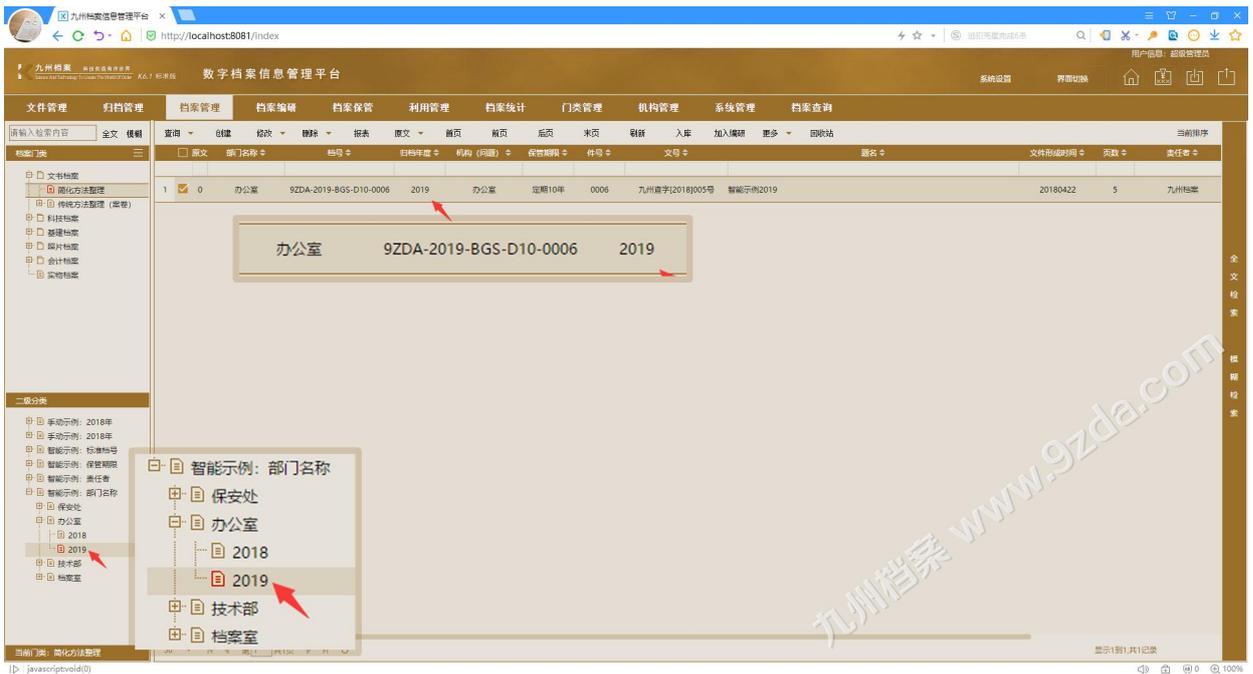
单击“办公室”查看办公室的数据，将办公室展开，可以看到“办公室”下面只有一个2018，我们新建一条“2019”年的数据试试，如下图所示：



按“F5”键刷新后，可以看到增加了一个“2019”年，如下图所示：



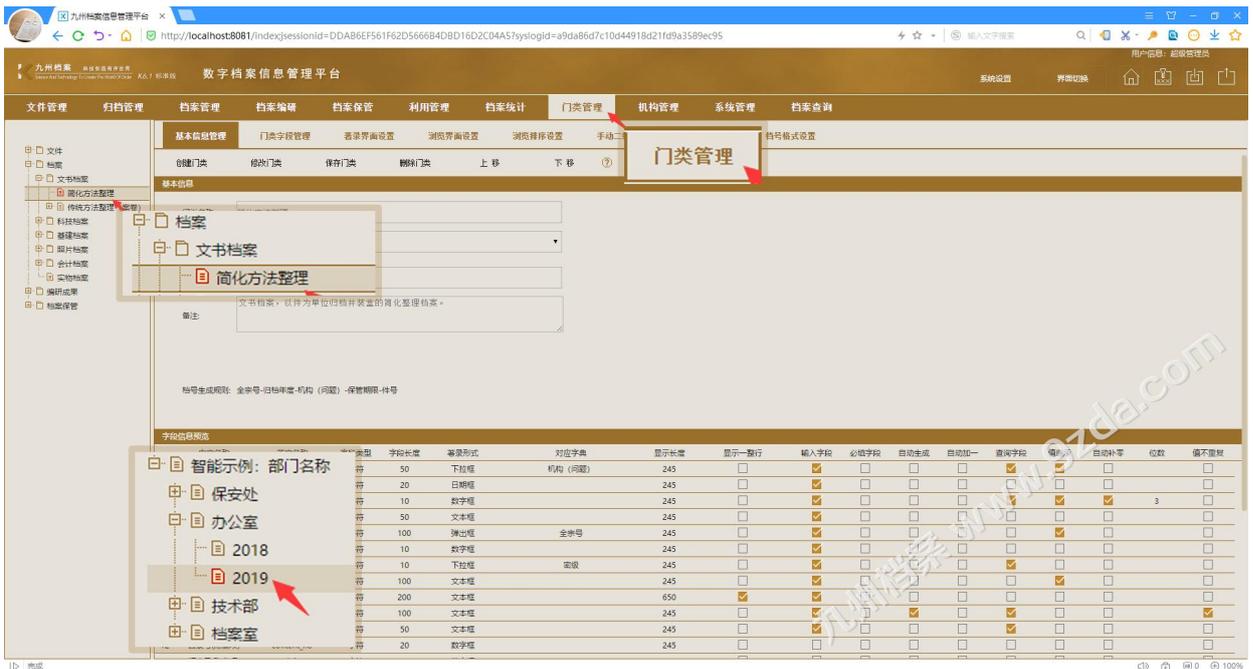
单击“2019”，如下图所示：



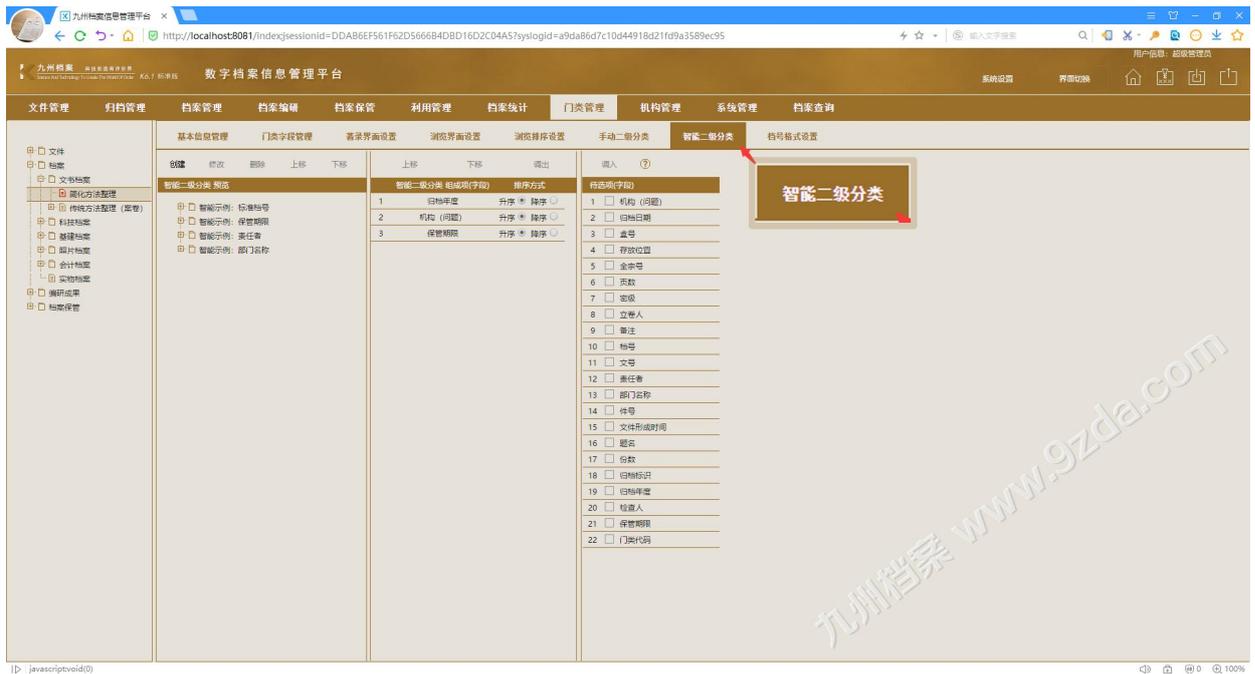
3 智能二级分类设置

[返回目录](#)

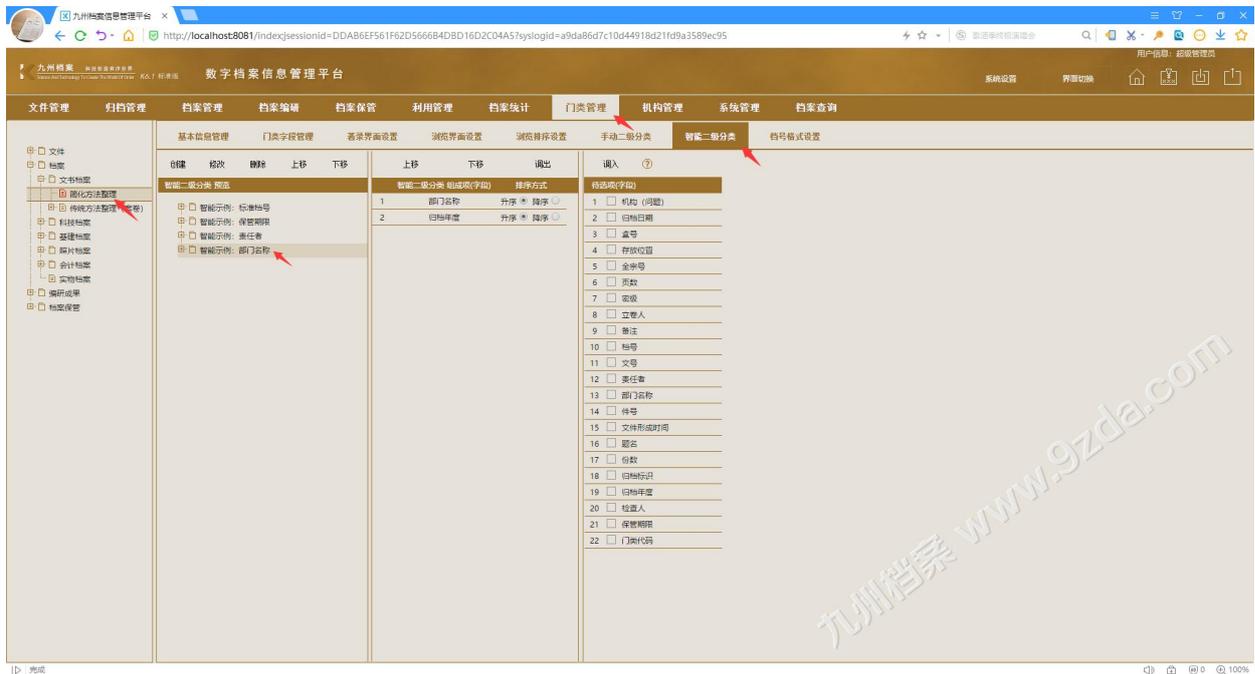
进入“系统管理”，以“简化方法整理”为例，如下图所示：



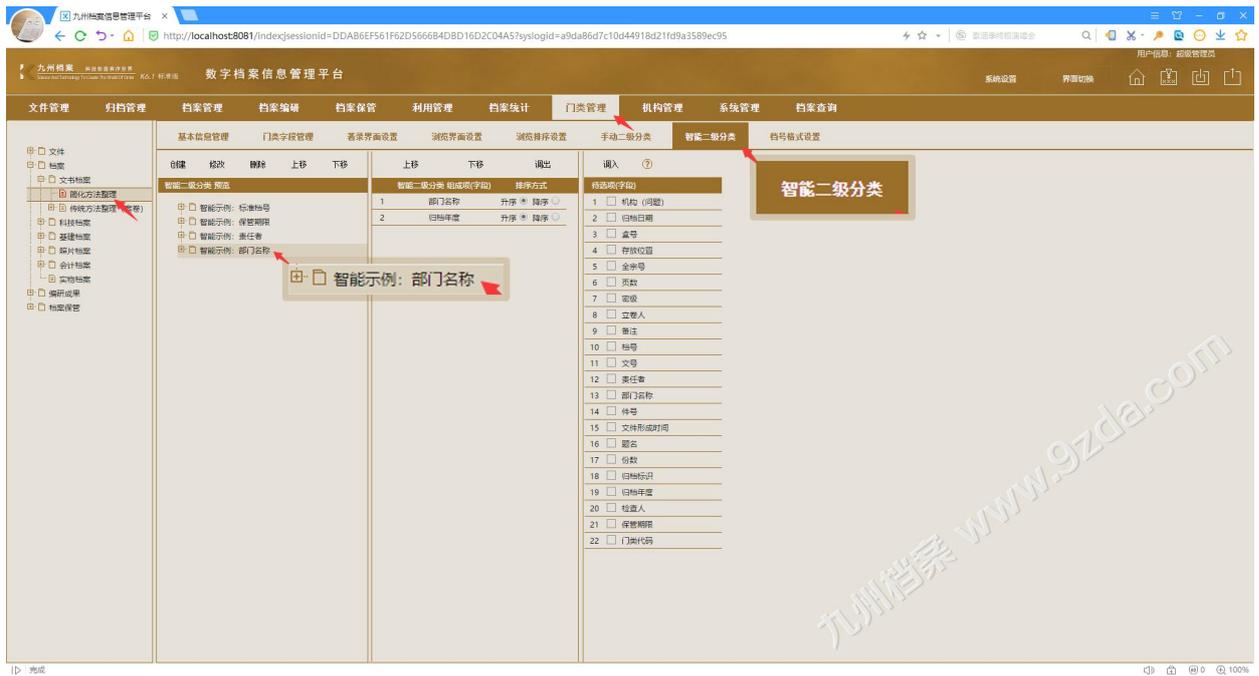
单击“智能二级分类”选项卡，如下图所示：



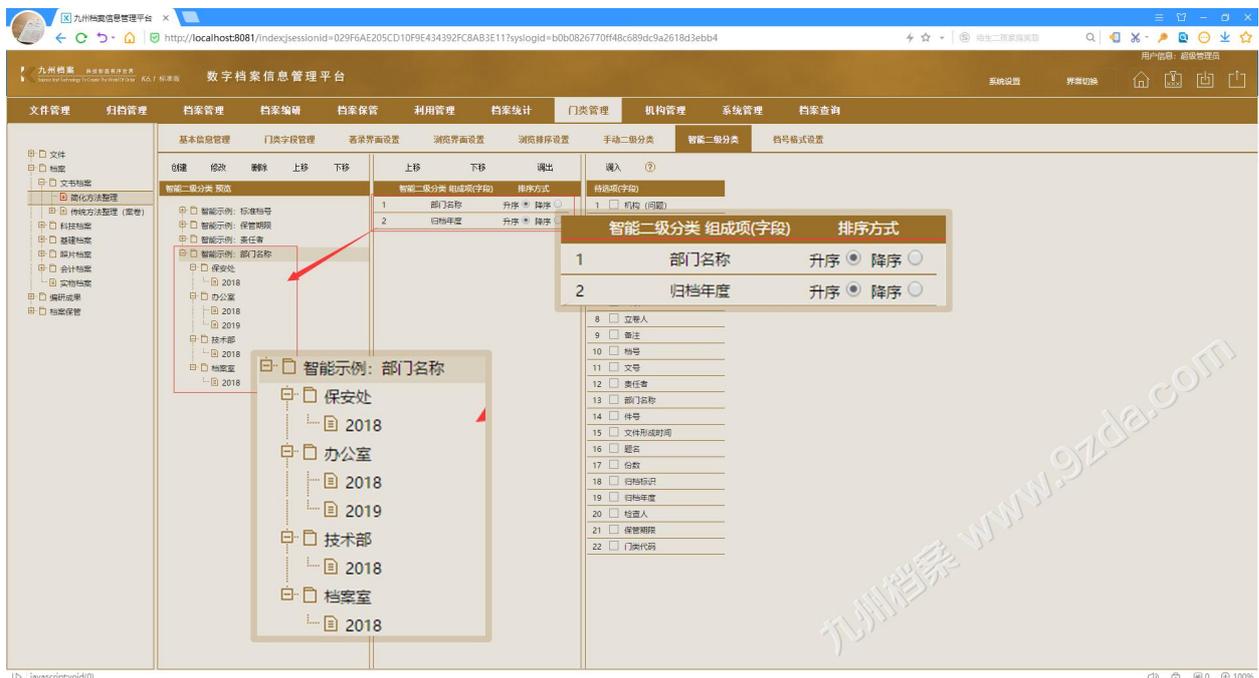
在左侧选择一个现有的“智能分类”，如下图所示：



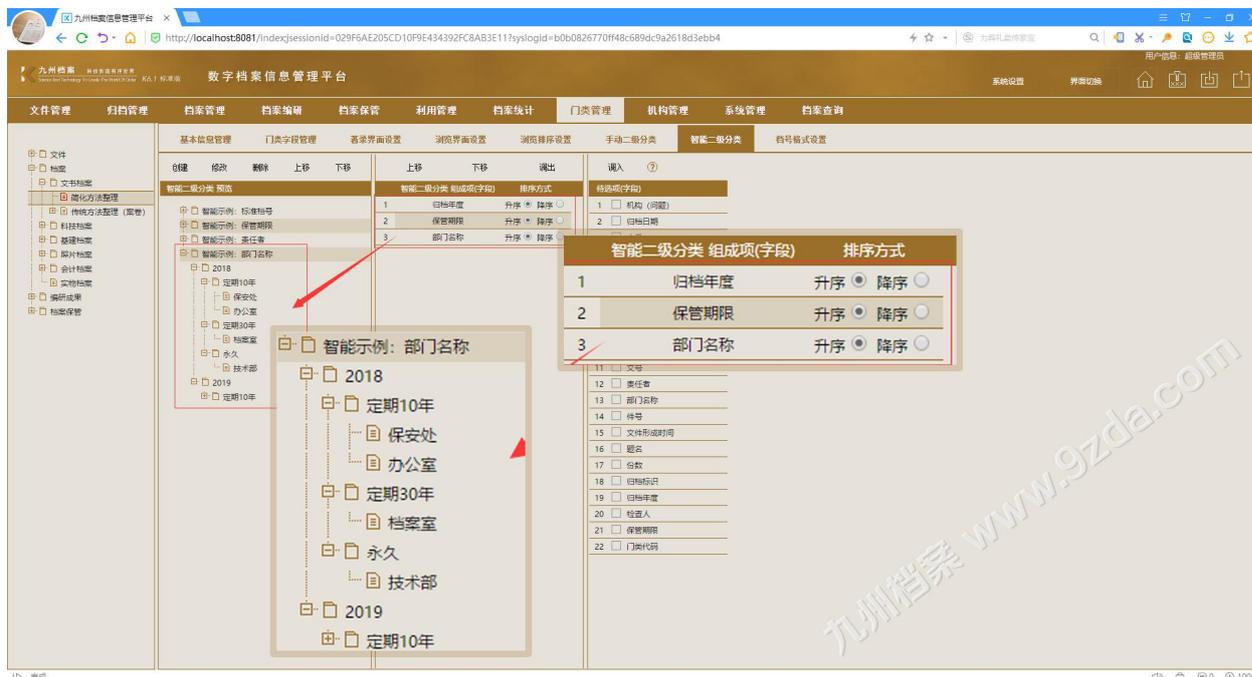
在左侧选择“智能示例：部门名称”，可以看到“组成项”中有两个字段，如下图所示：



展开左侧“智能示例：部门名称”看看仿真效果，如下图所示：



通过“调入”和“调出”按钮增加或减少组成项，增加或减少后可以在左侧展开查看仿真效果，或者通过“上移或“下移”调整组成项的向后顺序，如下图所示：



更多帮助与使用技巧请登录九州档案官网：www.9zda.com。