## 应用技巧

### 数据录入(值继承)

数据录入应用技巧 图文说明

九州档案

版权所有 北京九州科源科技发展有限公司 保留一切权利。 非经本公司书面许可,任何单位和个人不得拷贝本文档部分或全部内容作为商业用途。 官方网址: http://www.9zda.com

## ▲ 内容概述

本文档内容定位为刚开始使用系统的用户。

2 数据录入(值继承)

介绍数据在录入过程中,哪些字段为值继承。

3 如何设置值继承

字段值继承的详细设置。

# 2 数据录入(值继承)

返回目录

数据连续录入时,可能会出现某个字段的值相同的情况,比如"部门名称"都为"档案室","归档年度"都为"2018",在这种情况下为了录入的准确性,也为了提高效率, 系统设置了"值继承"属性,它可以继承上一条数据某些字段的值,方便录入。

我们创建一条数据,如下图所示:

州档案 ##########		⇒ ±k ± /n in in in in	R T A									用户	
e And Technology To Grader Die Wold/OF Order	K6,149388 <b>50.</b> -	广门采旧心首与	ET B							系统设置	界面切换	<u>ل</u> يا	
管理 归档管	里 档案管理	档案编研	档案保管	利用管理 档案统计	13	影管理 机	构管理 系统管理	档案查询	9				
全文楼	4 查询 * 6	湖建 修改 * 日	₩除 ▼ 报表	原文 前页 前页	后页	末页 刷新	入库 加入编研 更多	\$ • 083	à		and Transaction	Ten i	当前排序
		THE PART OF	(34 v	(1994) ~ (1983) ~ (19	计百月时代	14-19 v	X4.		224		又14758831919	Julax ~	BULS -
2书档案 後少方注撃理	1 0	办公室 9Z	创建数据 😮					Ld		选择全部数据单击删除按钮即可删除。	20180422	10	九州档案
传统方法整理 (案卷)	2 12	の公室 92				10.1.				可以查看详细数据信息。	20180422	10	九州档案
技術業		+0=	1820	F FM MAX L-R	▶—∰	地出				与数据区中间有一行智能检索区,输入	20100102		
副片档案	3 🛄 4	992cm 92	简化方法整理信息	1							20180422	2	/Lotticales
的十档案	4 🗌 0	办公室 9Z	全宗号	九州档案		门类代码	WS			,輸入查询內容,查询档案。	20180422	5	九州档案
erorma.	5 🗌 0	办公室 9Z	部门名称	技术部	v •	旧档年度	2018			钮、会发现更多的查询方式、进入查询	20180422	5	九州档案
	6 0	技术部 9Z	***	5.#PDR1201930077		1010 (1205)	12200.				20180705		
	7 🗖 0	**-2.95 0.7	×9	201003-Jeonoloov 2		@H6 (14342)	MARKE						
	7 🗆 9	12/http 92	29	002		保管期限	定期30年	~					
	8 5	档案室 9Z	档号	9ZDA-2018-FGC-D30-0001		件号	0001			,按照实际档案录入后保存即可。	20180422	10	九州档案
	9 0	档案室 9Z		款据连续录入(值维录)一哪些字段为i	直继承。					,修改完成后保存即可。	20180422	10	九州油堂
	10 🗌 6	档案室 9Z	题省							下拉莱单的加原文,增加电子文件。	20180422	10	九州档案
F动示例:2018年	11 0	1000 DZ	THE REAL PRINT	20180627	-	市会	30			文按钮,既可以浏览原文,推荐PDF络	20190422	N.O.	* 444
離示例: 标准档号		Coma Da							5	列浏览。 多数据並保存后 直接单手带入表面的			2 With Long
『能示例: 保宮期限 『能示例: 表任者	12 0	档案室 9Z	唐任者	58-E		OTAX	2		7		20180422	10	九州档案
副能示例:部门名称	13 🗌 0	档案室 9Z	電級	公开	~	立卷人	立卷人		2	0	20180618	10	九州档案
	14 🔲 0	技术部 9	归档标识	日月時	~	检查人	检查人		8	经录入的数据、在单击创建时,可以完	20180422	5	九州档案
	15 0	12-0-20	归档日期	20180704		存放位置	01排01探			政宪, 单击创建按钮, 所有爱入项都是	20180422	5	T (4)86/82
		1.0/140	審注	值递利							LUIUU4LL	2	2 (011)
	16 0	技术部									20180422	5	九州档案
	17 🗌 0	技术部					T_2600 b_	S. HARKER	ECOURA	」国际成并保存后,通过数据录入界面的	20180422	5	九州档案
	18 🔲 0	技术部 9Z	DA-2018-JSB-V-0005	2018 技术部	永久	0005 九	+ 推荐使用推购 制显示有相小	或者谷歌刘远器 差异,不影响使	,具他游龙和 用,	版IE11、火机、360也可以使用,但在个	20180422	10	九州档案

点击"存加"进入下一条数据录入界面,看哪些字段为"值继承"字段,如下图所示:

七州档案 ABSTERFER WARANTSCHOOL SCHOOL FEMALETICS	/### 数字	档案信息管理	里平 台									5600M	W7700411300		යුඩු: සහස්ත ලබා ලබා ලබ
牛管理 归档管理	档案管理	档案编研	档案保管	利用管理	档案统计	in:	装管理 相	几构管理	系统管理	档案查询		25500.00182	311002126	ш	
全索内容 全文 模糊	查询 - 创	建 修改	的第一 报表	原文 - 首页	前页	后页	末页 殿線	f λ⊯	加入编研 更	5 - Eikist					当的
=	原文	部门名称 🗅	档号令	旧档年度 0 机	13 (问题) 🗘 (词	管期限:	件号 0	文景章			题名	t÷	文件形成时间	页数 ≑	<b>责任者</b> :
文书档案			创建数据 👩							6 0	×				
简化方法整理 第一次的方法整理	1 🗹 0	技术部 9Z	0102000										20180627	30	张三
科技档案	2 🗌 0	办公室 9Z	坦加 保存	存加 加烈	z 上—祭	下一条	退出					选择全部数据单击删除按钮即可删除。	20180422	10	九州档算
都建档案 部片档案	3 🗌 12	办公室 9Z	简化方法整理信息									可以查看详细数据信息。	20180422	10	九州枯莽
会计档案	4 4	办公室 9Z	全宗号	九州档案			门类代码	WS				与数据区中间有一行智能检索区,输入	20180422	5	九州相當
英物档案	5 0	の公室 9Z	部门名称	技术部		v •	旧档年度	2018				, 輸入查询内容, 查询档案,	20180422	5	九州枯草
		D/J.E 07	文書				おしおね」(1回9年)	法期处		~		田,会发现更多的查询方式,进入查询	20100422		+ 101108
	0 1 0	972034 94	e=	002			(ENVIRED	19711月30年		~			20100422	,	700000
	7 0	授木部 9Z	4.0	97DA-2019-EGC-D2	0002		(4-B)	0002					20180705		
	8 0	技术部 92	13-9	32072010100-03			1+9	0002							0
	9 🗌 5	·档案室 92	题名									,按照实际档案录入后保存即可。	20180422	10	プレ州も常
手动示例: 2018年	10 🗌 0	相 <u>架室</u> 92										,惊政完成后保存即可。	20180422	10	九州相算
手动示例: 2018年 解於示例: 伝神病母	11 🗌 6	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	文件形成时间				页数				-	下拉莱单的加原文,增加电子文件。	20180422	10	九州枯紫
智能示例:保管期限	12 0	<u> 해양</u> 호 92	责任者	张三			份款				至示意	文按钮,既可以浏览原文。推荐PDFI各	20180422	10	九州相等
智能示例: 责任者 智能示例:部门名称		to standar	密级			~	立卷人	立巻人			文演	列浏览。 条数据并保存后,直接单击录入界面的。		10	
		120(m).80. 972.	归档标识	日日梅		$\sim$	检查人	检查人			版区	/new /	20100422	10	7011139
	14 0	tn였 <u>은</u> 92	归档日期			-	存放位置					TRANSFER THEREIN THE	20180618	10	九州相算
	15 0	技术部 9	普注									经承入的约4,任中国制度时,可以无	20180422	5	九州档案
	16 🗌 0	技术部 9										[数据], 单击创建按钮, 所有录入项都是	20180422	5	九州档算
	17 🔲 0	技术部 92	DA-2018-JSB-Y-0003	2018	放不即	亦入	0003 )	UT1827[2018]0031	· 设置了值基础	3、会自助继承上一条	CONTRACTOR IN CONTRACTOR	保存时,部分数据内容在初始化时已经	20180422	5	九州档弊
	18 0	技术部 92	DA-2018-JSB-Y-0004	2018	技术部	永久	0004 7	小快亭[2018]0044	● 修改小技巧。	连续惊欢: 在远探一	外权差.	单击修改并保存后,通过数据录入界面的	20180422	5	九州相等

"全宗号""部门名称""归档年度""盒号"等字段均为"值继承"字段。



返回目录

字段值继承和自动加一的设置方法一样,在"门类管理"的"著录界面设置"中进行 设置,如下图所示:

计管理 归伯语	理 档案管理	档案编研	档案保管	利用管理 相	当案统计	门类管理 も	机构管理 系	统管理	档案查询				
¢.	基本信息管理	门类字段管理	著录界面设置	浏览界面设置	浏览排序设计	四 手动二级分			@ <u>2</u>				
文件	著录界面 字段调整			<b>`</b>		_	门类管	理					
● 文书档案	全来	9	门类代码			旧档年	0.55.555		×.		门类代码	WS	
────────────────────────────────────	(ž) 文号		机构 (问题)	者求	界面设置	保管期限		部门名称		~ *	归档年度		
■ 科技档案	69		件号	-	a	文件形成时	4	文号			机构 (问题)		
	<b>T</b>		奉任者	6	127	定级		宜号			保管期限		
会计档案	<b>立樂</b>	λ.	(B##50	193	<b>吉</b> 人	(3#8 <b>1</b> 8		相导			件号		
编研成果	207	-m	(A)=1041	****	YRE	日来已的英	rē)						
- HANKE	17 GAG			1403EL	~~~ 2	H.A. 3 (76%)	9U	题名					
	AUD TO THE	MBL-92)								-	-		
	首位	前移后移	末位 🕜				X	件形成时间		12	失权		
	字段类型	字符		显示一整行				责任者			6782		
	字段长度	100		輸入字段				宏级		~	立卷人		
	著录形式	弹出框	~	必填字段				归档标识	C/BHS	~	检查人		
	对应字曲	全宗号	~	查询字段				旧档日期		12	存放位置		
	显示长鹰	245		自动生成				曾注					
	默认值			自动加一									
	值继承		✓	自动补零		□ 位款: □位							
	值不重复	1											

选择需要设置的字段,在左下方字段属性设置那里将"值继承"属性勾选上,完成后

#### 即设置成功。如下图所示:

(件管理 归档管理	档案管理	档案编研	档案保管	利用管理 档	案统计	门类管理 机	、构管理	系统管理	档案查询				
]#	基本信息管理	门类字段管理	著录界面设置	浏览界面设置	浏览排序设	责 手动二级分类	智能二4	银分类 档	得格式设置				
文件	著录界面 字段调整							著录界面 效果预	漓				
中 二文书档案	全宗号		门类代码	86(7)	日称	旧档年度		全病导			门类代码	WS	
<ul> <li>一 簡化方法整理</li> <li>① 传统方法整理(案卷)</li> </ul>	文号		机构 (问题)	血气	9	保管期限		部门名称		~ *	归档年度		
	档号		件号	223	a a	文件形成时间	0	文号			机构 (问题)		~
中	页数		责任者	612	α.	密级		虚号			保管期限		~
甲·• 会计档案	立巻人		旧档标识	检查		旧档日期		相号			件号		
编研成果	存款位于	2	御注	批量关	퇐쯩	目录号(静藏)	2						*
· 编码成果 · 档型序答	顺序号(数5	(前項)						题名					
										000	市市		
	首位	前移    后移	末位 😗					2000000			60.89		
	字段类型	字符		显示一整行				2010			109A		
	字段长度	10		输入字段				00100	204				
	著录形式	下拉框	$\sim$	必填字段					Uidia	-			
	对应字典	2002	~	查询字段		N		13491340			伊朗短期		
	显示长度	245		自动生成				备注					
	默认值			自动加一									
	值继承			自动补零	目的补零								
	值不重度	[				-		ľ					
			值继承			<ul> <li></li> </ul>							

### 我们创建一条数据看设置后的效果,如下图所示:

CALL       CALL <thcal< th="">       CALL       CALL       &lt;</thcal<>															用户	信息: 超级管理	贞
Area Piece	九州档案 科技制造有序世界 Same And Technology So Creater For With CO Creater K &	8888 数字	档案信息管	理平台									系统设置	界面切换		i di	
1 0 0       0 0       0 0       0 0       0 <td< th=""><th>文件管理 归档管理</th><th>档案管理</th><th>档案编研</th><th>档案保管</th><th>利用管理</th><th>1 档案统</th><th>ት በቃ</th><th>*管理</th><th>机构管理</th><th>系统管理</th><th>档案查询</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></td<>	文件管理 归档管理	档案管理	档案编研	档案保管	利用管理	1 档案统	ት በቃ	*管理	机构管理	系统管理	档案查询						
Processe	入检索内容 全文 模糊	童词 * 创	象 修改 -	删除 * 报表	原文 -	首页 前页	后页	末页 射	新 入库	加入编研 更多	▼ 回收站					当前排	序
C         C	17# E	原文	部门名称 🗧	相导:	旧档年度 🌣	机构 (问题) 🔅	保管期限 🗧	件号÷	文号 🗘			题名	÷	文件形成时间 🗘	页数 🔅	责任者 ○	
<ul> <li> <ul> <li></li></ul></li></ul>	文书档案     《    《    》    《    》    《    》    《    》    》    《    》    》    》    》    》    《    》    》    》    《    》    》    》     《    》    》    《    》    《    》    》    《    》    》    》     《    》    》    》    》    《    》    》    》    》     《    》    》     《    》    》    》    》    》    》    》    》     《    》    》     《    》    》    》    》    》    》     《    》    》    》    》    》     《    》    》    》    》    》     《    》    》    》    》    》     《    》    》    》     《    》    》    》     《    》    》    》    》    》     《    》    》    》     《    》    》     《    》    》    》    》     《    》     《    》     》	1 🗌 0	办公室 93	创建数据 🚱								×	這择全部数据单击删除按钮即可删除。	20180422	10	九州档案	
Implement	田 🦲 传统方法整理 (監卷) - 📕 科技档案	2 🗌 12	办公室 93	增加 保存	行加	加原文 上一条	下一条	退出					可以查看详细数据信息。	20180422	10	九州相案	
● 小林菊       ● の 内公菜 12       ● 小 内公 12       ● 小 内公菜 12       ● 小 内       ● 小 内公菜 12       ● 小 内	<ul> <li>基础地址</li> <li>服片档案</li> </ul>	3 🗌 4	办公室 93	简化方法整理信息	l.								与数据区中间有一行智能检索区、输入	20180422	5	九州档案	
No.         No. <td>会计档案 实物档案</td> <td>4 🗌 0</td> <td>办公室 93</td> <td>全宗号</td> <td>九州档案</td> <td></td> <td></td> <td>门美代码</td> <td>WS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>,輸入查询内容,查询档案。</td> <td>20180422</td> <td>5</td> <td>九州档案</td> <td></td>	会计档案 实物档案	4 🗌 0	办公室 93	全宗号	九州档案			门美代码	WS				,輸入查询内容,查询档案。	20180422	5	九州档案	
N       0       N		5 0	办公室 9.	部门名称	运营部		~ *	归档年度	2018				扭,会发现更多的查询方式,进入查询	20180422	5	九州档案	
		6 🗌 0	技术部 92	文母	九州助宁[2018]	007号		机构 (问题)	财务处		~			20180705			
No.         No. <td></td> <td>7 🗌 0</td> <td>技术部 92</td> <td>27 7</td> <td>002</td> <td></td> <td></td> <td>保營期限</td> <td>定期30年</td> <td></td> <td>~</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>		7 🗌 0	技术部 92	27 7	002			保營期限	定期30年		~						
No         No<		8 🗌 5	档案室 93	相号	9ZDA-2018-CV	VC-D30-0001		件号	0001				, 按照实际档案录入后保存即可。	20180422	10	九州档案	
Normality: 2014ar       No       A       Hadd       A         HARRING: 2014ar       No       Hard       A       Hard       A         HARRING: 4004ar       No       Hard       A       Hard       A       Hard       A         HARRING: 4004ar       Hard       A       Hard       A<	29年	9 🗌 0	档定室 93	読名	數據连续录入(	值继承)一哪些字段	为值继承字段						,修改完成后保存即可。	20180422	10	九州档案	
		10 🗌 6	档案室 93										下拉莱单的加原文,增加电子文件。	20180422	10	九州档案	
Backwirk:         Restand         Backwirk:         Restand         Backwirk:         Restand         Diese         Diese <thdiese< th=""> <thdiese< th="">         Diese&lt;</thdiese<></thdiese<>	) - 手动示例:2018年 ) - 智能示例:标准档号	11 🔲 0	档案室 93	文件形成时间	20180717			页数	20				文按钮,既可以浏览原文。推荐PDP倍 对询问	20180422	10	九州档案	
	智能示例:保管期限	12 🗌 0	档案室 93	责任者	张三			份款	2			示腹	条数据并保存后,直接单击录入界面的	20180422	10	九州档案	
14     0     技術部       15     0     技術部       16     0     技術部       17     0     技術部       17     0     技術部       17     0     技術部       18     2016/02 / 10       19     0       19     0       10     0       11     0       12     0       13     0       14     0       15     0       15     0       16     0       17     0       18     0       19     0       19     0       10     0       14     0       15     0       15     0       16     0       17     0       18     0       19     0       10     0       10     0        10     0       11     0       12     0       13     0       14     0       15     0       15     0       16     0       17     0       18     0       19     0 <td>智能示例:部门名称</td> <td>13 🗌 0</td> <td>档案室 93</td> <td>88</td> <td>机密</td> <td></td> <td>~</td> <td>立世人</td> <td>立卷人</td> <td></td> <td></td> <td>文演</td> <td></td> <td>20180618</td> <td>10</td> <td>九州档案</td> <td></td>	智能示例:部门名称	13 🗌 0	档案室 93	88	机密		~	立世人	立卷人			文演		20180618	10	九州档案	
15     0     技術     10     10     日本     10     10     日本     10		14 🗌 0	技术部	旧档标识	已归档	家级	机密	-				X	经录入的数据, 在单击创建时, 可以完	20180422	5	九州档案	
自注         強注         国法本         工作          工作         工作         工		15 🗌 0	技术部	旧档日期	20180717					-			数据,单击创建按钮,所有录入项都是	20180422	5	九州档案	
17 0 使作者 2008-2016-305-7-500-4 2018 这个者 50人 0004 //用比于2016004-9 上一放成下一点,可以通知性发展的。表达我是为人界面的 2018-022 5 九州出发 18 0 0 14-25 0 0005 1 12-25 0 0005 1 14-25 0005 1 14-25 0005 1 14-25 0005 1 14-25 0005 1 14-25 0005 1 14-25		16 🗌 0	技术郡	部注	值进承								保存时,部分数据内容在初始化时已经	20180422	5	九州相關	
18 0 料土県 2773_27115.15年、20005 2018 料土県 から 0005 1世紀第22018000日 受援の時期後の第2585時、使用の時期後の11、火気 35005円以使用、信任へ 2018/0422 10 1世紀年		17 0	技术部	ZUA-2018-JSB-Y-0004	2018	技不即	亦入	0004	/(//1907/2018/004+	7 I 1007 10	-	-	击修改并保存后,通过数据录入界面的	20180422	5	九州档案	
		18 0	技术部	2DA-2018-JSB-Y-0005	2018	技术部	永久	0005	九州技学[2018]0054	上一条或卜一等 推荐使用搜询或	,可以建築修改数 者谷歌浏览器,算	GB。 【他游览日	k如IE11、火狐、360也可以使用,但在个	20180422	10	九州档案	

																				信息:超級管理
·州四東 Hi re-hall lectralogy locks		₩₩₩ 数 与	2档案信』	「管理	【平台												系统设置	界面切换		C) (J)
管理	归档管理	档案管理	档案	编研	档案保管	利用	管理	档案统计	ń ł	]类管理	机机	拘管理	系统管理	档案	¥查询					
	全文 模糊	查询 - 仓	雌 修改	- H	●除 ▼ 报表	原文 -	首页	前页	后页	末页	RAN	入库	加入编研	更多 👻	回收站					当前排用
	=	原文	部门名称 🗘	_	梧号⇔	旧档年度	্ ধ্যময	(问题) 0	保管期限:	件号:		文号 0				题名	0	文件形成时间⇔	页数≑	责任者 ≑
文书档案 600方法	整理	1 🗹 0	运营部	9Z	创建数据 😗										10	×	字段	20180717	20	第三
传统方法 科技档案	整理 (案巻)	2 🗌 0	の公室	9Z	100.000 <del>(</del>	存加	加原文	上一张	下一条	退出							违择全部数据单击删除按钮即可删除。	20180422	10	九州档案
医建物室 區片构图		3 🗌 12	办公室	9Z	简化方法整理信	息											可以查看详细数据信息。	20180422	10	九州档案
会计档案		4 🗌 4	办公室	9Z	全宗号	九州档案				0	美代码	WS					与数据区中间有一行智能检索区、输入	20180422	5	九州档案
		5 🗌 0	办公室	9Z	部门名称	运营部			~ *	9	始年度	2018					,輸入查询內容,查询档案。	20180422	5	九州档案
		6 🗌 0	办公室	9Z	文号					81,43	(问题)	财务处			~		钮,会发现更多的查询方式,进入查询	20180422	5	九州档案
		7 🗌 0	技术部	9Z	盒号	002				保	管期限	定期30年			~			20180705		
		8 🗌 0	技术部	9Z	相号	9ZDA-2018	8-CWC-D30-	0002			件号	0002								
		9 5	档案室	9Z	题名												,按照实际档案录入后保存即可。	20180422	10	九州档案
F动示例: 2	2018年	10 🗌 0	档案室	92													,惊改完成后保存即可。	20180422	10	九州档案
手动示例: 2	2018年	11 6	档案室	92	文件形成时间				-		页数					273	下拉苹单的加度文,增加电子文件。	20180422	10	九州档案
智能示例: 他	保管期限	12 0	1497	07	责任者	张三					日数					日示を	文按钮,既可以浏览原文,推荐PDFI各	20180422	10	1.0000
智能示例: 引 智能示例: 育	责任者 部门名称				密极	81.82 <b>-</b>			~	ž.	2卷人	立卷人				反演	列浏览。 条数据并保存后,直接单击录入界面的			
		13 🗌 0	西菜至	9Z	白檀标识	Elate					_	直人				の第区		20180422	10	九州档案
		14 🗌 0	档案室	9Z	归档日期		密级		机密								COMPANY AND A COMPANY	20180618	10	九州档案
		15 🗌 0	技术部	9	御注				-	~	_						122家人的政语,在単击89編时,可以完	20180422	5	九州档案
		16 🗌 0	技术部	4													数据,单击创建按钮,所有录入项都是	20180422	5	九州档案
		17 🗌 0	技术部	920	JA-2018-J58-Y-00	3 2018	ł	文小 ep	亦久	0003	767	11277[2018]003	マ - 没 <u>世</u> 了債	基础, 会自动	继承上一条约	据的值.	」保存时,部分数据内容在初始化时已经 -	20180422	5	九州档案
		18 🚺 0	技术部	9ZI	DA-2018-JSB-Y-00	2018	;	支术部	永久	0004	7.81	接李[2018]004	号 修改小技	5, 连续修改	在选择一条	双语, 4	单击修改并保存后,通过数据录入界面的	20180422	5	九州档案

"密级"已经成为"值继承"字段。

更多帮助与使用技巧请登录九州档案官网: www.9zda.com。