

快速入门

录入过程中加原文

系统初始化数据附属图文说明

版权所有 北京九州科源科技发展有限公司 保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得拷贝本文档部分或全部内容作为商业用途。

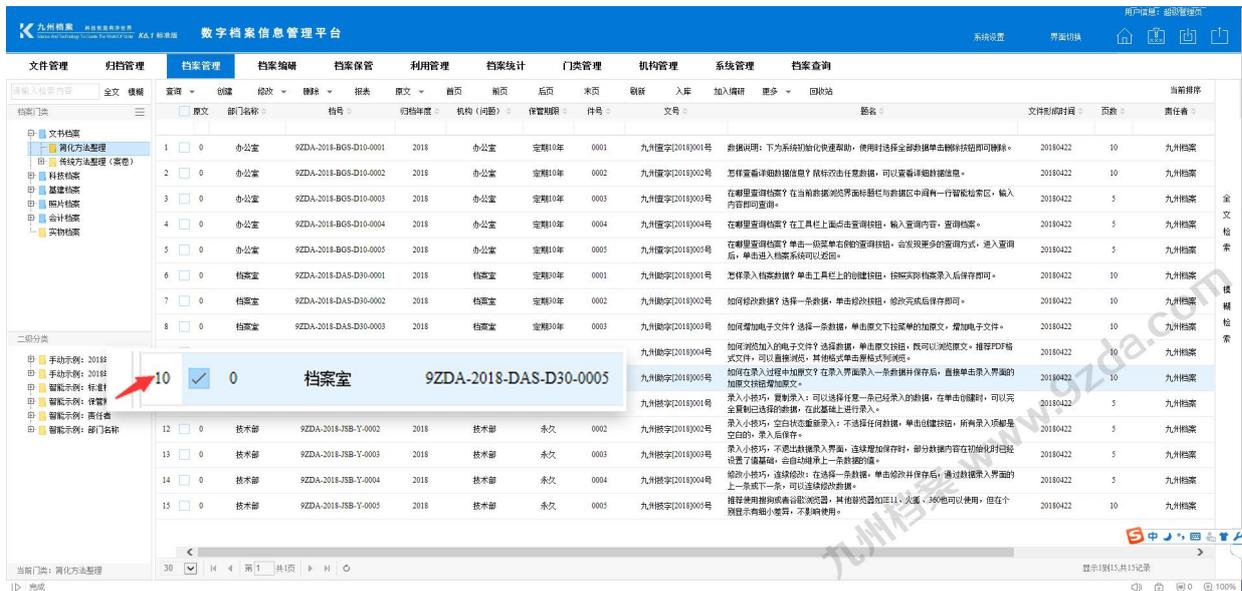
官方网址：<http://www.9zda.com>

1 内容概述

本文档为档案管理中快速帮助信息附属说明文档。

也可以作为独立的入门帮助文档，请忽略本文档第一页内容。

数据位置索引：档案管理-文书档案-简化方法整理	
序号	10
档号	9ZDA-2018-DAS-D30-0005
文号	九州助字[2018]005 号
题名	如何在录入过程中加原文？在录入界面录入一条数据并保存后，直接单击录入界面的加原文按钮增加原文。

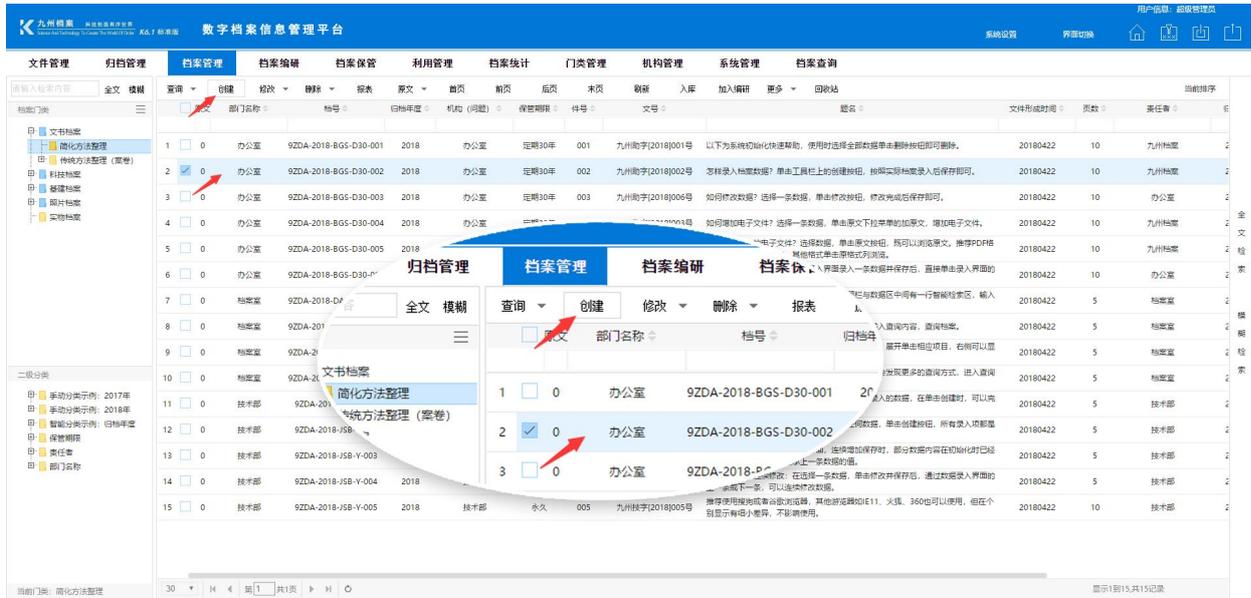


录入过程中加原文

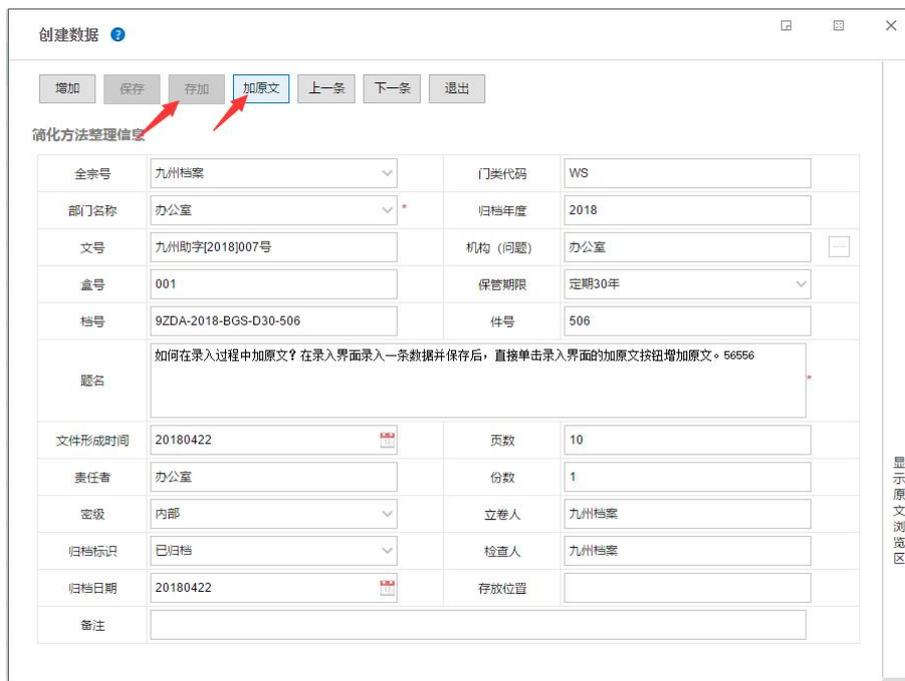
在录入过程中增加原文，大大提升工作效率。

2 录入工程中加原文

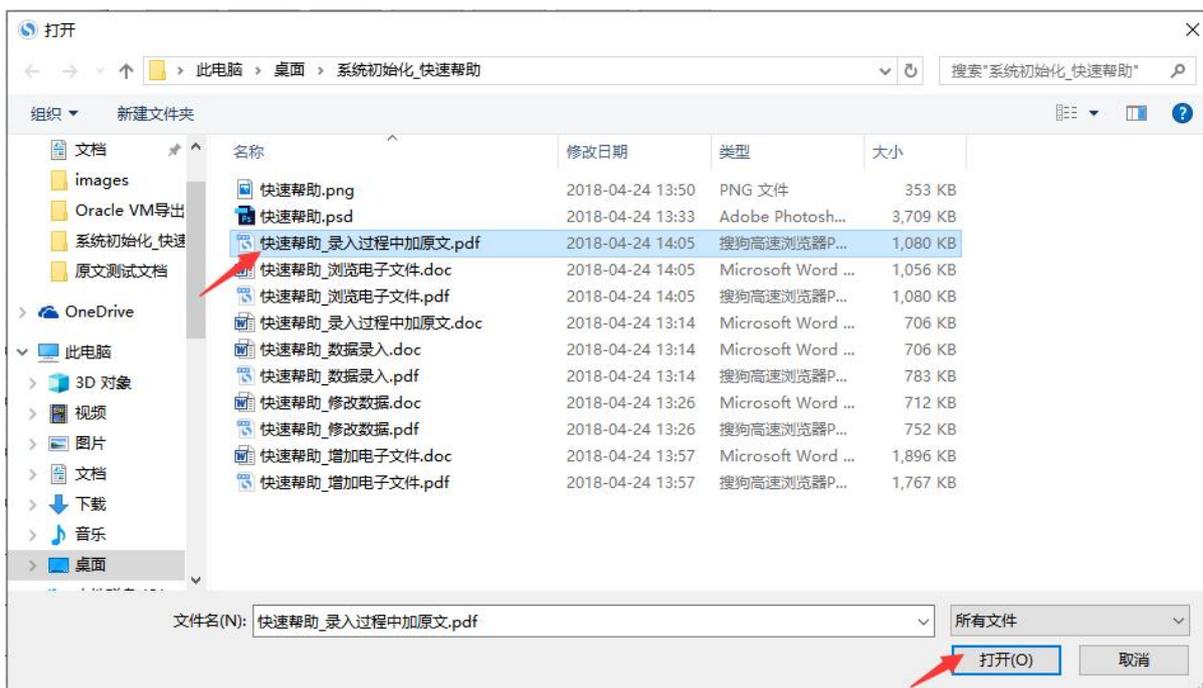
1、进入系统，默认为档案管理界面，如下图，选择一条数据，点击“创建”按钮。



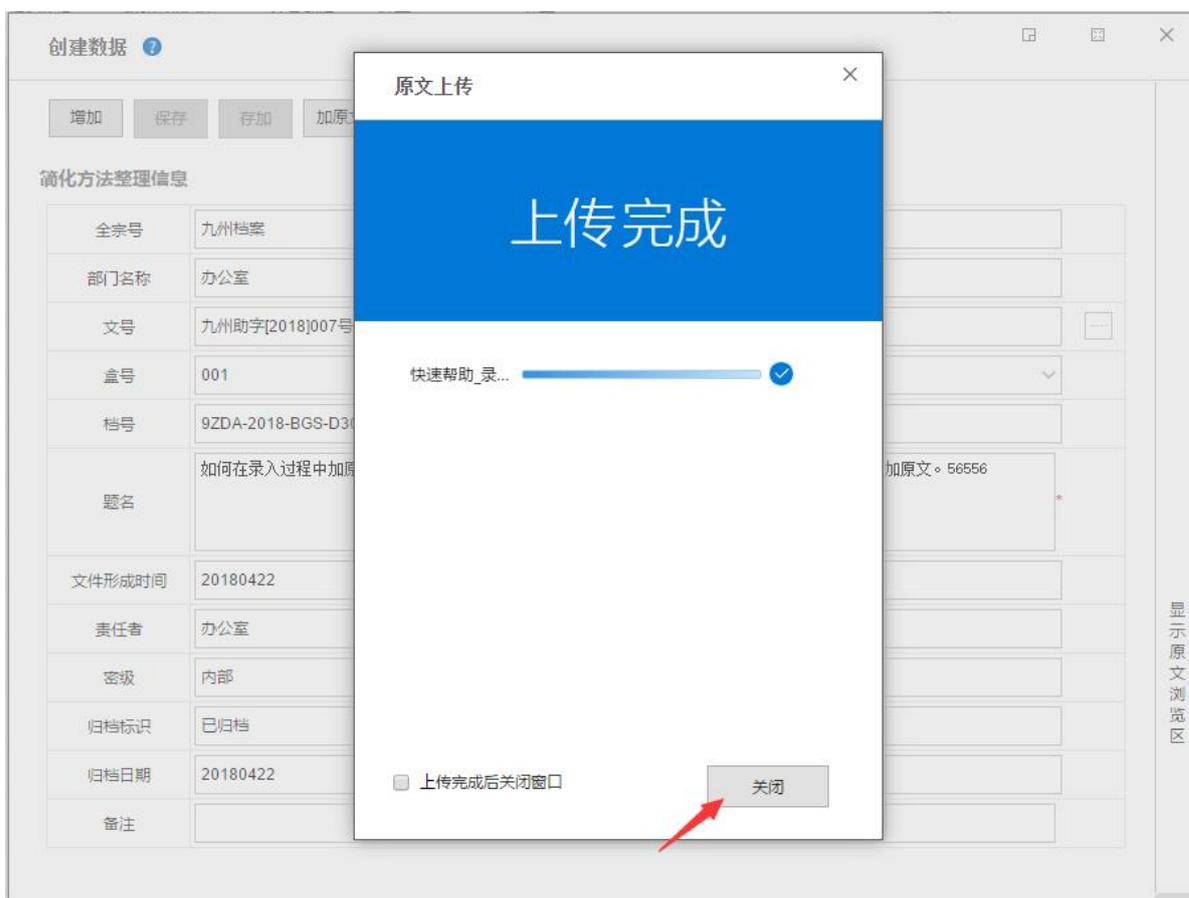
2、录入完毕后点击“保存”按钮后，“加原文”按钮生效，单击“加原文”为本条档案数据加原文，如下图。



3、在“文件选择窗口”中，选择一个或多个电子文件，单击“打开”按钮，如下图。



4、增加的原文（电子文件）上传结束后，“关闭”上传窗口，增加电子文件完成，如下图。



更多帮助与使用技巧请登陆九州档案官网：www.9zda.com。